

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Наименование программы «Менеджмент в образовании»

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей профессиональных образовательных организаций

Объем: 260 часов

Форма обучения: очная с элементами ДОТ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки дополнительной программы профессиональной переподготовки составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 ноября 2013 г. N 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499»;
- Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ Министерства образования и науки Российской Федерации (от 30.03.2015 г.);
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов.

Связь программы с профессиональными стандартами:

В соответствии со статьей 76 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты. Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации в настоящий момент не утвержден, но существует в проекте. Существующий проект профессионального стандарта «Руководитель профессиональной образовательной организации» учтен в настоящей программе профессиональной переподготовки
(https://firo.ranepa.ru/files/docs/spo/upravlenkam/professionalnyj_standart_ruk_poo_20_05_19.pdf)

1.2 Цель и задачи программы

Формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Управление образовательной организацией и /или её структурным подразделением».

Задачи программы:

- Актуализация и систематизация базовых знаний, изучение основных тенденций современного менеджмента;
- Формирование комплексного подхода к управленческой деятельности, направленной на достижение целей и основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность образовательной организации;
- Использование полученных теоретических знаний и практических навыков как инструмента решений конкретных управленческих задач в образовательной организации.

1.3 Требования к лицам, поступающим на обучение

Согласно Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») требованиями к квалификации руководителя и заместителя руководителя образовательного учреждения являются: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Требования к лицам, поступающим на обучение: Высшее образование (специалитет или магистратура).

1.4 Срок освоения программы

Срок освоения программы профессиональной переподготовки составляет 260 часов при очной форме с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.5 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «менеджер в образовании».

1.6 Результаты освоения программы

Обучающийся в результате освоения программы должен

развить профессиональную компетенцию:

- управлять деятельностью образовательной организации.
- уметь:**
- обобщать и систематизировать факторы, оказывающие влияние на развитие системы образования на современном этапе;
 - ориентироваться в основных направлениях государственной образовательной политики и определять систему действий по ее реализации в образовательной организации;
 - оценивать результаты управленческой деятельности руководителя образовательной организации и соотносить их с целями и задачами модернизации российской системы образования;
 - проводить анализ структуры и содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, разрабатывать локальные акты образовательной организации;
 - осуществлять действия по обеспечению прав обучающихся в образовательной организации;
 - планировать действия по рациональной организации труда, планировать мероприятия по охране труда;
 - осуществлять диагностику состояния образовательной организации как основу построения программы ее развития;
 - определять факторы саморазвития и самоорганизации образовательной системы и проектировать управленческую деятельность, направленную на совершенствование деятельности образовательной организации, анализировать внешнюю и внутреннюю среду образовательной организации с выделением ключевых факторов;
 - формулировать миссию, стратегические цели образовательной организации;
 - разрабатывать программу и план инновационного развития образовательной организации;
 - проектировать содержание образования в образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС;

- определять этапы развития воспитательной системы образовательной организации, оценивать состояние воспитательной системы образовательной организации и ставить воспитательные цели;
- анализировать систему управления маркетингом и оценивать результативность PR-деятельности образовательной организации;
- формулировать миссию, видение, политику образовательной организации в области качества, идентифицировать основных потребителей образовательной организации и определять их требования к качеству образования;
- устанавливать показатели для планирования, мониторинга и оценки качества образования, выявлять проблемы и осуществлять коррекцию деятельности образовательной организации;
- проектировать управленческую деятельность, направленную на совершенствование деятельности образовательной организации;
- определять содержание межличностных отношений, организовывать коммуникацию и кооперацию с коллегами, управлять малым коллективом;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в образовании и управлении;
- организовывать финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации, обеспечивать ее результативность и эффективность.

знать:

- логику развития, основные тенденции и проблемы современного образования;
- цели и задачи государственной политики Российской Федерации в сфере образования;
- содержание программных документов, определяющих стратегию развития системы образования в РФ, а также базовые идеи и концепции, положенные в основу модернизации отечественной системы образования;
- нормативно-правовую базу, регулиующую организацию труда в образовательной организации;
- виды и типы документов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- требования к обеспечению открытости образовательной организации;
- права, обязанности и ответственность субъектов образовательной деятельности;
- подходы к построению системы управления охраной труда в образовательной организации, принципы рациональной организации рабочего места;
- теоретико-методологические основы инновационной проектной деятельности в образовании;
- основы проектирования управления развитием образовательных систем;

- основы управления содержанием образования и образовательным процессом в логике новых образовательных стандартов, методологию проектирования образовательного процесса;
- функции управления воспитательной системы образовательной организации;
- содержание деятельности в сфере управления маркетингом в образовательной организации;
- основы и методы управления качеством образования, основные принципы менеджмента качества и особенности их применения;
- основы управления современной образовательной организацией, основные его принципы и закономерности;
- содержание и принципы организационной деятельности менеджмента, характеристики основных элементов организационной культуры;
- основы управления коллективом в образовательной организации;
- кадровую политику в управлении образовательной организацией;
- теорию лидерства и функции лидера в образовательной организации;
- теоретические основы самоменеджмента;
- возможности информационных технологий, особенности использования информационно-коммуникационных технологий и их сервисов в образовании и управлении;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

1.7 Особенности реализации программы

Программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов обучения.

Подготовка по программе предполагает изучение следующих модулей:

Модуль 1. Стратегии развития образования в России и за рубежом,

Модуль 2. Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией,

Модуль 3. Стратегическое управление образовательной организацией,

Модуль 4. Управление деятельностью образовательной организации,

Модуль 5. Концептуальные основы управления образовательной организацией,

Модуль 6. Основы управления персоналом и психология управления,

Модуль 7. Информационные технологии в управлении профессиональной образовательной организацией,

Модуль 8. Финансово-экономические основы управления образовательной организацией.

Модули могут осваиваться в любом порядке.

При организации образовательного процесса по программе используются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (лекционные и практические), стажировка, контролируемая преподавателем работа слушателей в системе дистанционного обучения (электронные лекции и практические занятия), внеаудиторная самостоятельная работа, консультации, промежуточная аттестация, итоговая аттестация. В содержании программы определено оптимальное соотношение лекционных и практических занятий.

Программа предусматривает прохождение слушателями стажировки на базе ведущих профессиональных образовательных организаций республики, целью которой является - изучение передового опыта управления образовательной организацией, приобретение профессиональных компетенций для выполнения обязанностей руководителя образовательной организации.

Процесс освоения программы построен на сочетании аудиторных занятий с применением современных образовательных технологий (проблемных, активных, информационных); вовлечении слушателей в такие виды деятельности, как разбор кейсов, на использовании примеров и ситуаций из собственного управленческого опыта слушателей и самостоятельной работы, ориентированной на включение полученных знаний и освоенного методического инструментария в реальную практику для решения профессиональных задач.

Для успешного освоения программы необходимо, чтобы слушатели понимали необходимость происходящих в современной системе профессионального образования изменений, имели навыки работы с персональным компьютером и поиска информации в сети Интернет, а также были готовы принимать новые идеи и реализовывать их на практике.

Программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий с помощью программной системы дистанционного обучения.

В личном кабинете слушателя для эффективного освоения программы представлены:

- Учебный материал основного содержания программы;
- Практические задания;
- Список рекомендуемой литературы;
- Электронные обучающие материалы (презентации и пособия, учебники, статьи, нормативно-правовые акты);
- Тесты для контроля по каждому модулю программы.

В подготовке слушателей большое внимание уделяется самостоятельной работе. Организация самостоятельной работы нацелена на полноценное овладение слушателями материалом, который частично раскрывается на лекциях, включен в планы практических занятий, вынесен на изучение в дистанционном формате и призвана усилить активность восприятия материала.

1.8 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: высшее образование, опыт деятельности в организационно-методическом обеспечении реализации программ дополнительного профессионального образования педагогических и

руководящих работников, опыт преподавания по программам повышения квалификации.

1.9 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие:

1. Учебной аудитории

Оборудование учебной аудитории и рабочих мест:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству слушателей;
- доска для записей.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиа-проектор с экраном.

Учебно-методическое обеспечение:

- информационный раздаточный материал для слушателей.

2. Системы дистанционного обучения

В образовательном процессе применяется система дистанционного обучения, которая удовлетворяет следующим требованиям:

- имеет простой и понятный интерфейс пользователя;
- наличие инструментов онлайн-обучения: размещение лекционных материалов, готовых учебных материалов, презентаций, заданий и тестов;
- наличие возможности коммуникаций между слушателями и преподавателями (интерактивный форум);
- наличие возможности организации контроля успеваемости слушателей.

1.10 Оценка качества подготовки

Оценка качества освоения программы профессиональной переподготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося.

Оценка качества подготовки слушателей осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения модулей, оценка компетенций обучающихся. Завершающие формы контроля установлены по всем модулям. Формы и условия проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих модулей, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация слушателей осуществляется через систему сдачи экзаменов и зачетов по модулям учебного плана. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарными графиками образовательных программ.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена: зачет

проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля, экзамен – за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся на основе оценочных средств, включающих в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия / несоответствия индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Формы промежуточной аттестации
Модуль 1. Стратегии развития образования в России и за рубежом	зачет
Модуль 2. Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией	зачет
Модуль 3. Стратегическое управление образовательной организацией	зачет
Модуль 4. Управление деятельностью образовательной организации	зачет
Модуль 5. Концептуальные основы управления образовательной организацией	зачет
Модуль 6. Основы управления персоналом и психология управления	зачет
Модуль 7. Информационные технологии в управлении профессиональной образовательной организацией	зачет
Модуль 8. Финансово-экономические основы управления образовательной организацией	зачет
Итоговая аттестация	Итоговый экзамен, защита итоговой аттестационной работы

1.11 Итоговая аттестация

Итоговая аттестация слушателей по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» состоит из двух аттестационных испытаний:

- Итоговый экзамен;
- Защита итоговой аттестационной работы.

Форма проведения итоговой аттестации слушателей носит практико-ориентированный характер, подтверждающий соответствие результатов освоения программы профессиональной переподготовки заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Итоговый экзамен проводится с применением дистанционных образовательных технологий в форме тестирования в дистанционном электронном курсе «Менеджмент в образовании». В тест включаются вопросы по каждому модулю программы профессиональной переподготовки. Пороговое значение прохождения теста – не менее 70% правильных ответов от общего числа вопросов теста.

При выполнении и защите итоговой аттестационной работы слушатели должны продемонстрировать сформированные умения и профессиональные компетенции: самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. Тема итоговой аттестационной работы утверждается и закрепляется за слушателем приказом директора РМЦ РК. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании итоговой аттестационной комиссии.

Главное требование к итоговой аттестационной работе - соответствие тематики работы содержанию одного или нескольких модулей. Тема должна соответствовать программе обучения и отражать проблему, реально существующую в профессиональной деятельности.

К защите итоговой аттестационной работы по программе допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие все требования учебного плана и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами модулей.

Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций.

В случае успешной защиты, по решению аттестационной комиссии слушатели получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка	Аудиторная нагрузка			Внеаудиторная работа в СДО			Стажировки		Внеаудиторная самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
		Всего	из них		Всего	из них		Очные занятия	ВСР		Выполнение итогового теста по модулю, курсу	Форма ПА
			Лекции	Практические занятия		Лекции	Практические занятия					
Модуль 1. Стратегии развития образования в России и за рубежом	22	4	4	0	12	8	4	-	-	4	2	зач
Модуль 2. Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией	50	16	10	6	12	8	4	-	12	8	2	зач
Модуль 3. Стратегическое управление образовательной организацией	24	8	4	4	12	8	4	-	-	2	2	зач
Модуль 4. Управление деятельностью образовательной организации	40	4	4	0	22	16	6	-	10	2	2	зач
Модуль 5. Концептуальные основы управления образовательной организацией	16	0	0	0	14	8	6	-	-	0	2	зач
Модуль 6. Основы управления персоналом и психология управления	26	16	8	8	6	4	2	-	-	2	2	зач
Модуль 7. Информационные технологии в управлении профессиональной образовательной организацией	16	4	2	2	10	8	2	-	-	0	2	зач
Модуль 8. Финансово-экономические основы управления образовательной организацией	22	0	0	0	18	12	6	-	-	2	2	зач
Консультации	4	4	4									
Итоговая аттестация:												
Выполнение итоговой аттестационной работы	28									28		
Защита итоговой аттестационной работы	8	8		8								
Итоговый экзамен	4	0									4	
ИТОГО	260	64	36	28	106	68	32	22		48	20	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Компоненты программы (модули)	Виды занятий	1 сессия	2 сессия	3 сессия	4 сессия	5 сессия	6 сессия	7 сессия	8 сессия	Стажи-ровка	Итоговая аттеста-ция	Всего
Модуль 1. Стратегии развития образования в России и за рубежом	<i>ауд.зан.</i>	4										22
	<i>ДОТ</i>	12										
	<i>сам.раб.</i>	4										
	<i>зачет</i>	2										
Модуль 2. Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией	<i>ауд.зан.</i>			16								38
	<i>ДОТ</i>			12								
	<i>сам.раб.</i>			8								
	<i>зачет</i>			2								
Модуль 3. Стратегическое управление образовательной организацией	<i>ауд.зан.</i>		8									24
	<i>ДОТ</i>		12									
	<i>сам.раб.</i>		2									
	<i>зачет</i>		2									
Модуль 4. Управление деятельностью образовательной организации	<i>ауд.зан.</i>				4							30
	<i>ДОТ</i>				22							
	<i>сам.раб.</i>				2							
	<i>зачет</i>				2							
Модуль 5. Концептуальные основы управления образовательной организацией	<i>ауд.зан.</i>					0						16
	<i>ДОТ</i>					14						
	<i>сам.раб.</i>					0						
	<i>зачет</i>					2						
Модуль 6. Основы управления персоналом и психология управления	<i>ауд.зан.</i>							16				26
	<i>ДОТ</i>							6				
	<i>сам.раб.</i>							2				