

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование программы «Деятельность заведующего отделением/факультетом по обеспечению эффективности образовательного процесса в ПОО»

Категория слушателей: заместители директоров, заведующие отделениями/факультетами, председатели предметно-цикловых комиссий, методисты

Объем: 46 часов

Форма обучения: очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы

Нормативную правовую основу разработки дополнительной программы курсов повышения квалификации составляют¹:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 января 2014 г. N 2 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Область применения программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Деятельность заведующего отделением/факультетом по обеспечению эффективности образовательного процесса в ПОО» направлена на совершенствование профессиональных компетенций заведующих отделениями/факультетами, руководителей структурных подразделений, необходимых для качественного руководства учебной, методической, воспитательной работой структурного подразделения.

¹ Перечисляются основные нормативные правовые акты в сфере образования и труда, согласно которым в программе устанавливаются определенные нормы.

Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме защиты итоговой аттестационной работы. Итоговая аттестация является обязательным завершающим этапом освоения слушателями образовательной программы повышения квалификации и проводится в целях оценки уровня сформированности образовательных результатов.

1.3. Требования к слушателям (категории слушателей):

- среднее профессиональное или высшее образование;
- опыт работы по реализации программ СПО и ПО;
- навыки работы с персональным компьютером и поиска информации в сети Интернет.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы

Целью программы является совершенствование профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников профессиональных образовательных организаций:

ПК 1.Организовывать и управлять деятельностью структурного подразделения профессиональной образовательной организации.

Слушатель в результате освоения программы должен:

иметь опыт:

- планирования, организации, координации, контроля и анализа деятельности структурного подразделения ПОО;

уметь:

- разрабатывать стратегии и проекты инновационного развития структурного подразделения;
- применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ;
- планировать деятельность структурного подразделения;
- организовывать и руководить образовательным процессом структурного подразделения;

знать:

- цели и задачи государственной политики Российской Федерации в сфере образования;
- тенденции развития среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Российской Федерации и Республике Марий Эл;
- нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность образовательной организации;

- технологию и алгоритм разработки проекта;
- особенности управления структурным подразделением в условиях цифровизации;
- содержание, цели, принципы и этапы планирования деятельности структурных подразделений;
- основы управления содержанием образования и образовательным процессом в логике новых образовательных стандартов;
- направления и содержание методической работы по обеспечению реализации ППКРС и ППССЗ;
- цели, задачи и содержание воспитательной работы в соответствии с программой воспитания;
- требования к организации и проведению аттестации педагогических работников;
- требования к организации и проведению процедуры лицензирования и аккредитации образовательных программ;
- цели, задачи, формы и виды внутриколледжного контроля.

1.5. Форма обучения – очная с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.6. Срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы составляет 46 часов при очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ.

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы курсов повышения квалификации «Деятельность заведующего отделением/факультетом по обеспечению эффективности образовательного процесса в ПОО»

№ п/п	Наименование разделов, тем	Максимальная нагрузка	Учебные занятия с применением ЭО и ДОТ					Работа слушателей с электронными ресурсами на платформе MOODLE			Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации	Итоговая аттестация
			Всего	из них		Практические занятия		Всего	из них				
				Лекции		очно	online		Электронные лекции	Электронный практикум			
				очно	online								
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1	2	3	3	3									
	Модуль 1 СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ СПО	3	3	3									
1.1.	Государственная политика и основные тренды развития среднего профессионального образования. Основы стратегического управления профессиональной образовательной организацией.	2	2	2									
1.2.	Нормативно-правовое регулирование образовательного процесса в ПОО	1	1	1									
	Модуль 2 УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПОО	12	10	6		4		2		2			
2.1.	Разработка стратегии инновационного	6	4	2		2		2		2			

	развития отделения/факультета												
2.2.	Проектное управление развитием структурного подразделения образовательной организации, как профессиональная компетентность современного руководителя	4	4	2		2							
2.3.	Особенности управления структурным подразделением в условиях цифровизации	2	2	2									
	Модуль 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА УРОВНЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	23	19	11		8		2	2		2		
3.1.	Организация и осуществление текущего и перспективного планирования деятельности структурного подразделения	3	3	1		2							
3.2.	Организация и обеспечение образовательного процесса структурного подразделения	13	11	7		4		2	2				
3.3.	Организация системы контроля качества образования при реализации ФГОС по профессиям/специальностям, реализуемым на отделении/факультете	7	5	3		2					2		
	Итого по модулям	38	32	20		12		4	2	2	2		
ИА	Выполнение итоговой аттестационной работы	4									4		
	Защита итоговой аттестационной работы	4	4			4							
	ИТОГО	46	36	20		16		4	2	2	6		

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Компоненты программы	Виды занятий	1 сессия	2 сессия	Итоговая аттестация	Всего
Модуль 1 СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ СПО	<i>учебное занятие</i>	3			3
	<i>работа с ЭОР на платформе MOODLE</i>				
1.1. Государственная политика и основные тренды развития среднего профессионального образования. Основы стратегического управления ПОО	<i>учебное занятие</i>	2			2
	<i>работа с ЭОР на платформе MOODLE</i>				
1.2. Нормативно-правовое регулирование образовательного процесса в ПОО	<i>учебное занятие</i>	1			1
	<i>работа с ЭОР на платформе MOODLE</i>				
Модуль 2 УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПОО	<i>учебное занятие</i>	10			12
	<i>работа с ЭОР на платформе MOODLE</i>	2			
2.1. Разработка стратегии инновационного развития отделения/факультета	<i>учебное занятие</i>	4			6
	<i>работа с ЭОР на платформе MOODLE</i>	2			
2.2. Проектное управление развитием структурного подразделения образовательной организации, как профессиональная компетентность современного руководителя	<i>учебное занятие</i>	4			4
	<i>работа с ЭОР на платформе MOODLE</i>				
2.3. Особенности управления структурным подразделением в условиях цифровизации	<i>учебное занятие</i>	2			2
	<i>работа с ЭОР на платформе MOODLE</i>				
Модуль 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА УРОВНЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	<i>учебное занятие</i>	7	12		23
	<i>работа с ЭОР на платформе MOODLE</i>		2		
	<i>самостоятельная работа</i>		2		
3.1. Организация и осуществление текущего и перспективного планирования деятельности структурного подразделения	<i>учебное занятие</i>	3			3
	<i>работа с ЭОР на платформе</i>				

	<i>MOODLE</i>				
3.2. Организация и обеспечение образовательного процесса структурного подразделения	<i>учебное занятие</i>	4	7		13
	<i>работа с ЭОР на платформе MOODLE</i>		2		
3.3. Организация системы контроля качества образования при реализации ФГОС по профессиям/специальностям, реализуемым на отделении/факультете	<i>учебное занятие</i>		5		7
	<i>работа с ЭОР на платформе MOODLE</i>				
	<i>самостоятельная работа</i>		2		
Итоговая аттестация				8	38
Выполнение итоговой аттестационной работы				4	8
Защита итоговой аттестационной работы				4	
Всего				8	46