

**ПРОГРАММА**  
**курсов повышения квалификации**  
**«Организация работы цикловых методических комиссий в**  
**«Эффективное использование ИКТ в работе педагога»**

**Пояснительная записка**

**Целью программы** является повышение информационно-коммуникационной компетентности педагогических работников профессиональных образовательных организаций.

**Задачи программы:**

- знакомство с современными онлайн сервисами для подготовки интерактивных учебных материалов;
- использование новых технологий и программных продуктов в профессиональной деятельности;
- изучение возможностей использования современных медиатехнологий, web-сервисов и инструментов для организации учебной деятельности.
- изучение возможностей электронного обучения с использованием виртуальной обучающей среды Moodle.

Программа рассчитана на различные категории работников: педагогов, мастеров производственного обучения, методистов работающих в профессиональных образовательных организациях.

**Ожидаемые результаты освоения программы**

Программа направлена на совершенствование профессиональной компетенции:

ПК 1. Организовывать учебно-производственную деятельность обучающихся с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Слушатель в результате освоения программы должен:

*иметь опыт:*

- создания электронных образовательных ресурсов (ЭОР) при помощи PowerPoint и Prezi;
- создания электронного учебного курса на базе системы Moodle.

*уметь:*

- создавать презентации как основу для ЭОР, учитывая правила оформления и их предназначенность для дистанционного или смешанного обучения;
- использовать возможности, предоставляемые для создания ЭОР программой PowerPoint;
- использовать возможности динамических презентаций, создаваемых при помощи веб-сервиса Prezi.com;

- создавать видеоуроки на основе презентации, выполненной в Prezi.com;
- регистрироваться на порталах дистанционного обучения и проходить дистанционные курсы;
- устанавливать систему Moodle;
- работать с виртуальной системой обучения;
- настраивать и управлять курсами созданными в системе Moodle.

*знать:*

- основные правила создания качественных электронных образовательных ресурсов;
- основные инструменты и возможности, предоставляемые для разработки электронных образовательных ресурсов программой PowerPoint и веб-сервисом Prezi.com;
- основные инструменты и возможности видеоредактора Camtasia Studio для создания видеоуроков
- основные платформы электронного дистанционного обучения.
- виды интерактивных занятий;
- общие принципы работы в системе Moodle;
- основные элементы электронных курсов

Программа рассчитана на 72 часа и включает 2 раздела:

Раздел 1. Создание ЭОР для электронного обучения;

Раздел 2. Использование виртуальной обучающей среды Moodle как способ реализации интерактивного метода обучения;

При проведении курсов повышения квалификации большое внимание уделяется организации самостоятельной работы слушателей, *нацеленной* на полноценное овладение материалом, который раскрывается на лекциях или включен в планы практических занятий. В ходе курсов предполагается работа слушателей с программами PowerPoint, CamtasiaStudio, веб-сервисом Prezi.com, информационной образовательной средой Moodle как в рамках самостоятельной работы, так и на практических занятиях.

Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией. Итоговая работа слушателя представляет собой разработку ЭОР по тематике преподаваемых слушателем учебных дисциплин, МДК:

1. ЭОР, созданный в Prezi.Com.
2. ЭОР с использованием захвата видео с экрана.
3. Электронный учебный курс, созданный в системе обучения Moodle.

## Учебно – тематический план

№ п/п Наименование разделов и тем по модулям	Всего часов	В том числе				Формы аттестаци и
		аудиторные			сам. работа	
		всего	лекций	практич. занятия		
<b>Раздел 1 Создание ЭОР для электронного обучения.</b>						
1.1 Правила создания эффективных качественных ЭОР	1	1	1			
1.2. Использование возможностей PowerPoint для создания видеоуроков	8	4	2	2	4	
1.3. Создание динамических презентаций в Prezi.Com	6	3	1	2	3	
1.4. Использование видео-редакторов (CamtasiaStudio) для создания видеофайлов	9	6	2	4	3	
1.5. Образовательные платформы для дистанционного обучения.	6	2	1	1	4	
<b>ИТОГО по разделу</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>зачет</b>
<b>Раздел 2 Использование виртуальной обучающей среды Moodle как способ реализации интерактивного метода обучения</b>						
2.1 Moodle – как способ реализации интерактивного метода обучения	1	1	1			
2.2. Основы работы с системой Moodle	9	5	1	4	4	
2.3. Создание дистанционного курса	14	7	1	6	7	
2.4 Работа с элементами курса	14	7	1	6	7	
<b>ИТОГО по разделу</b>	<b>38</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>зачет</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>4</b>					<b>защита аттестаци онной работы</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>11</b>	<b>25</b>	<b>32</b>	

### 2.3 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

**Раздел 1. Создание электронных образовательных ресурсов для электронного обучения**

**Тема 1.1. Правила создания эффективных качественных ЭОР (лекция – 1 час)**

Содержание темы:

Правила оформления презентаций – цвет, шрифт, основное содержание. Правила создания эффективных качественных ЭОР -

соответствие целям и задачам дистанционного/смешанного обучения, особенности такого типа обучения.

**Тема 1.2. Использование возможностей PowerPoint для создания видеоуроков** (лекция - 2 часа, практическое занятие – 2 часа, самостоятельная работа – 4 часа)

Содержание темы:

Вставка и обработка картинок и фотографий, анимация и триггеры. Озвучивание презентаций.

**Тема 1.3. Создание динамических презентаций в Prezi.Com.** (лекция - 1 час, практическое занятие – 2 часа, самостоятельная работа – 3 часа)

Содержание темы:

Регистрация, работа с фреймами, добавление объектов, определение пути показа добавленных объектов, работа над презентацией совместно с другими людьми, приглашение к просмотру непосредственно онлайн, сохранение готовой презентация в формате PDF и в формате ролика.

**Тема 1.4. Использование видео-редакторов (CamtasiaStudio) для создания видеофайлов** (лекция - 2 час, практическое занятие – 4 часа, самостоятельная работа – 3 часа)

Содержание темы:

Основные инструменты, захват видео с экрана, запись на веб-камеру, редактирование видео, вставка слайдов, запись звука, удобные форматы сохранения видеофайла.

**Тема 1.5. Образовательные платформы для дистанционного обучения.** (лекция - 1 час, практическое занятие –1 час, самостоятельная работа – 4 часа)

Содержание темы:

Обзор современных платформ открытого обучения. Основные инструменты платформы. Регистрация на одной из платформ. Возможности использования ИКТ для перехода от объяснительно-иллюстрированного способа обучения к деятельностному.

**Раздел 2 Использование виртуальной обучающей среды Moodle как способ реализации интерактивного метода обучения**

**Тема 2.1 Moodle - как способ реализации интерактивного метода обучения** (лекция – 1 час)

Содержание темы:

Интерактивный метод обучения. Принципы интерактивного обучения. Виды интерактивных занятий. Возможности образовательного портала. Использование Moodle в организации самостоятельной работы.

Преимущества и недостатки использования виртуальной образовательной среды Moodle в учебном процессе.

**Тема 2.2 Основы работы с системой Moodle** (лекция - 1 час, практическое занятие 4 часа, самостоятельная работа 4 часа)

Содержание темы:

Этапы установки системы дистанционного обучения Moodle. Настройка параметров. Интерфейс системы Moodle. Алгоритм действий для разработчика курса.

**Тема 2.3. Создание дистанционного курса** (лекция - 1 час, , практическое занятие 6 часов, самостоятельная работа 7 часов )

Содержание темы:

Подготовка к созданию электронного курса. Регистрация, запись на курс, общение с участниками курса, работа с ресурсами форума.

**Тема 2.4. Работа с элементами курса** (лекция - 1 час, практическое занятие 6 часов, самостоятельная работа 7)

Содержание темы:

Об элементах курса: задание, опрос, база данных, глоссарий, форум, семинар, чат, вики, лекция, книга, анкеты, тесты.