

*Образец оформления письма-направления на стажировку*

Руководителю организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Направление на стажировку

В соответствии с договором от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

работающий в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

в должности \_\_\_\_\_ ,

направляется в Вашу организацию на стажировку с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за стажером специалиста Вашей организации для руководства стажировкой и консультирования по вопросам

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оплата за организацию стажировки и использование стажером материально-технических средств организации в ходе стажировки будет произведена в соответствии с действующим законодательством и вышеуказанным договором.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)