

Создание оценочных средств с помощью Google Формы



*Курочкина Марина Алексеевна,
старший методист ГБОУ ДПО Республики Марий Эл
«Региональный методический центр развития квалификаций»*

rmcrk12@mail.ru

- ✓ **Простота в использовании.** Интерфейс удобный и понятный. Форму не надо скачивать, пересылать и получать по почте заполненный вариант.
- ✓ **Доступность 24/7.** Форма хранится в облаке. Если вы работаете с разных устройств или ваш жесткий диск повредился, форма останется доступна при наличии ссылки.
- ✓ **Индивидуальное оформление.** Вы можете создать свой дизайн для формы. Google Формы дают возможность бесплатно выбрать шаблон из большого количества доступных или загрузить свой.
- ✓ **Бесплатность.** Сам сервис бесплатный. Заплатить придется только в случае, если вам вдруг понадобится расширенный вариант дополнительных надстроек.
- ✓ **Мобильность.** Google Формы адаптированы под мобильные устройства. Создавать, просматривать, редактировать и пересылать формы можно с телефона и планшета с помощью облегченной мобильной версией с полной функциональностью.
- ✓ **Понятность.** Google Формы собирают и профессионально оформляют статистику по ответам. Вам не придется дополнительно обрабатывать полученные данные, можно сразу приступить к анализу результатов.

Почта Картинки  Войти

1



Вход в аккаунт



Введите поисковый запрос или URL

2

Телефон или адрес эл. почты

[Забыли адрес эл. почты?](#)

Работаете на чужом компьютере? Включите гостевой режим. [Подробнее...](#)

3

[Создать аккаунт](#)

Далее

Перед началом использования сервиса пользователь входит в свой аккаунт Google или создает его (при отсутствии)



Введите поисковый запрос или URL

М

Вход на сайт

М

Вход на сайт

М

Вход на сайт

2

Почта Картинки

1

Google Ke...

Jamboard

Класс

Планета ...

Подборки

Google Ис...

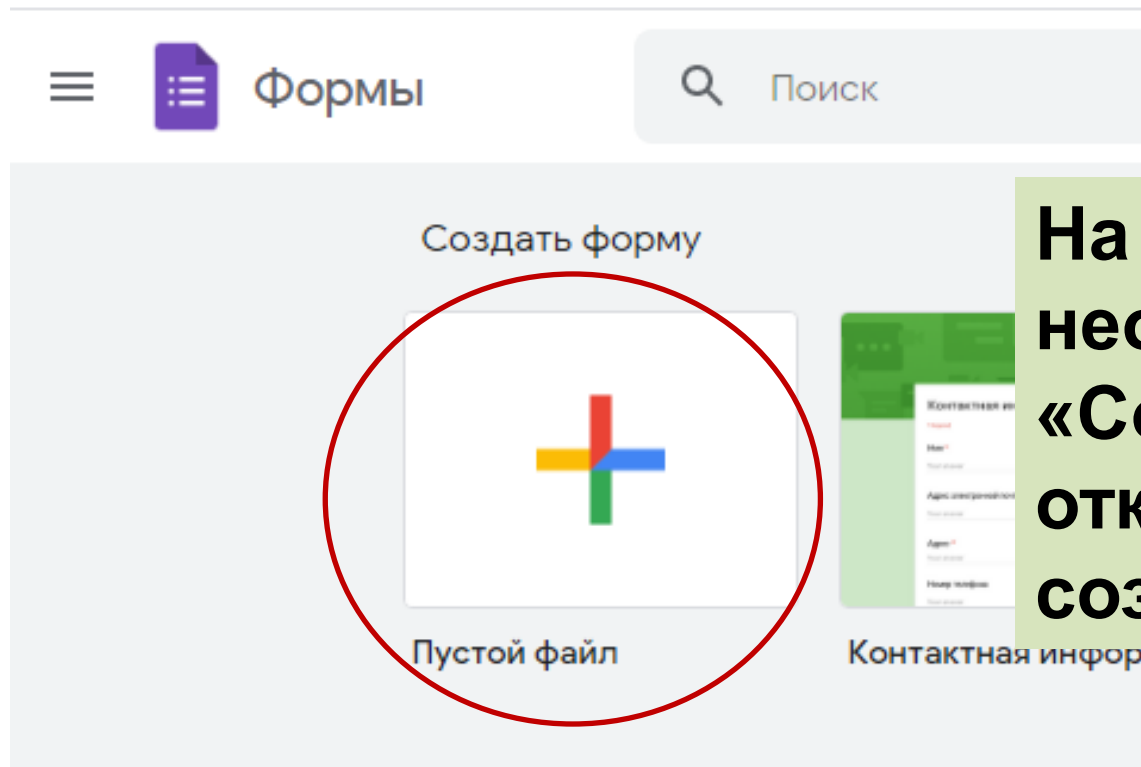
Google Pe...

Подкасты

Google One

Путешест...

Формы



На открывшейся странице необходимо нажать кнопку «Создать» и автоматически откроется форма для создания документов

Недавние формы





Введите поисковый запрос или URL



M

Вход на сайт

M

Вход на сайт

M

Вход на сайт

Почта Картинки



1



Аккаунт



Поиск



Карты



YouTube



Play



Новости



Почта



Meet



Chat

2



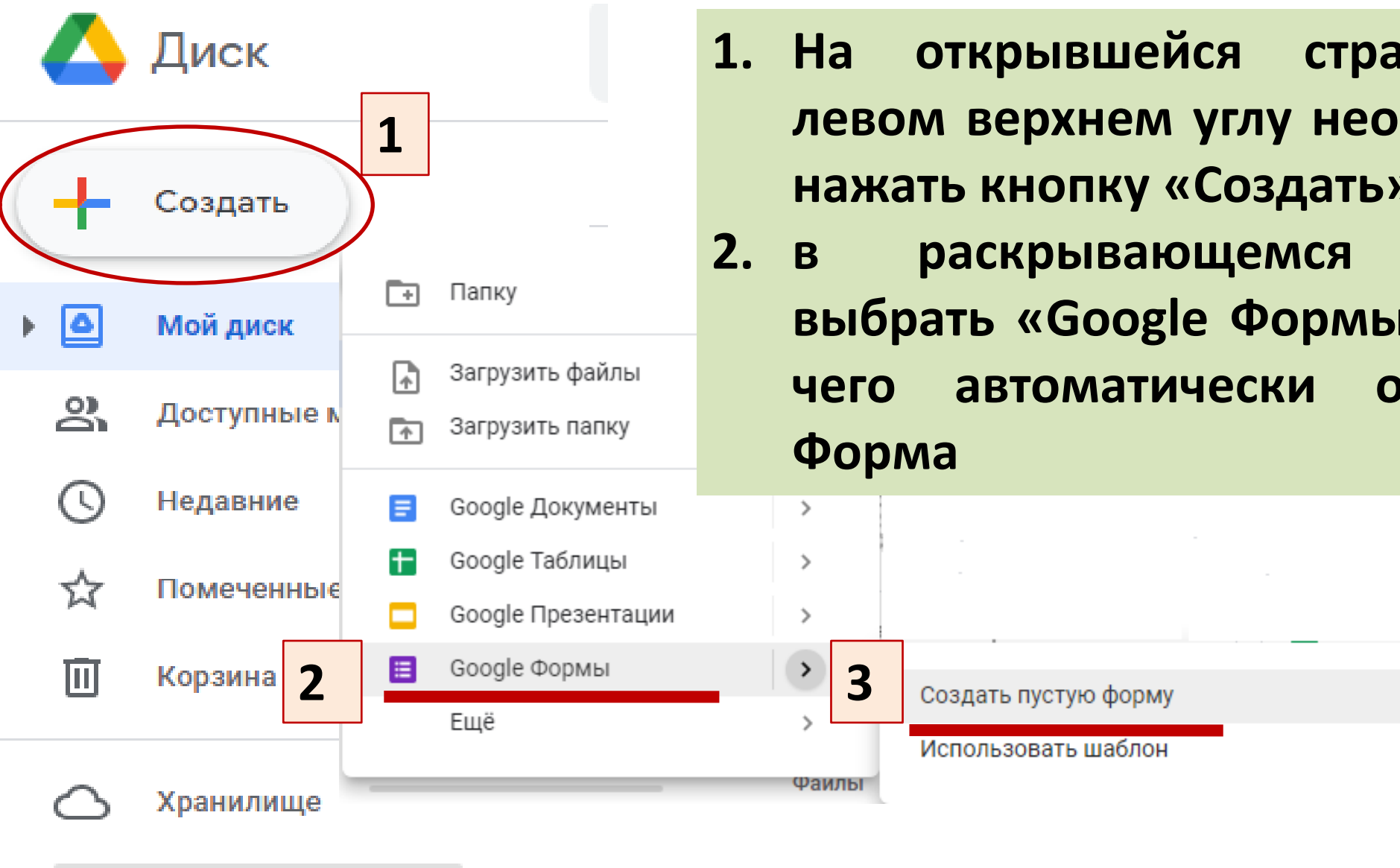
Контакты



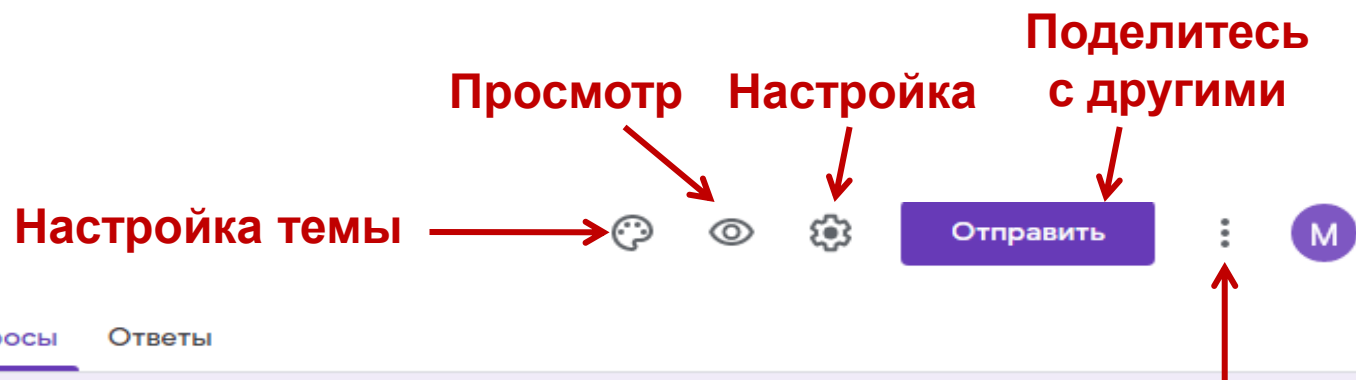
Диск



Календарь



1. На открывшейся странице в левом верхнем углу необходимо нажать кнопку «Создать»
2. в раскрывающемся списке выбрать «Google Формы», после чего автоматически откроется Форма

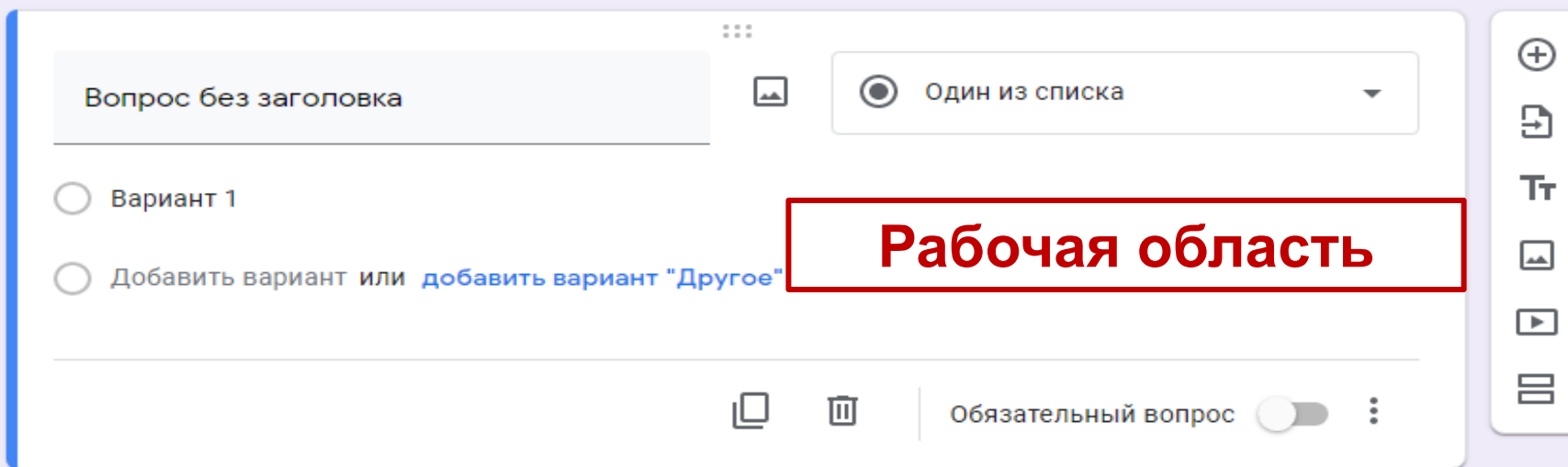


Дополнительные настройки

Новая форма ← Кликните, чтобы поменять название

Описание ← Кликните, чтобы написать пояснения

Рабочая область



Вопрос без заголовка

Один из списка

Вариант 1

Добавить вариант или [добавить вариант "Другое"](#)

Обязательный вопрос

Настройка дизайна в Google Форме

Выбор колонтитула

ТЕМЫ ДОБАВИТЬ ФОТО

- Работа и учеба
- Иллюстрации
- День рождения
- Еда и напитки
- Вечеринка
- Для детей
- Свадьба
- Ночная жизнь
- Спорт и игры

Настройки темы

ВЕРХНИЙ КОЛОНТИТУЛ

 [Выбрать изображение](#)

ЦВЕТ ТЕМЫ



ЦВЕТ ФОНА



СТИЛЬ ШРИФТА

Стандартная



← **Настройка темы**

Можете выбрать цветовую палитру темы, цвет фона, стиль шрифта и поменять верхний колонтитул.



Дифференцированный зачет по дисциплине "Статистика"

Ответы на все вопросы обязательны. Время выполнения
балл- 33.

Критерии оценивания:

"5" - 30-33 заданий;

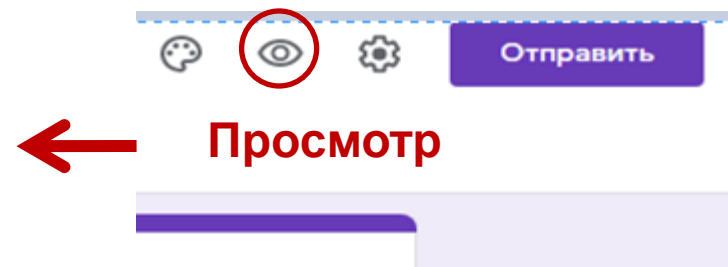
"4" - 21-30 заданий.

"3" - 17-20 заданий.

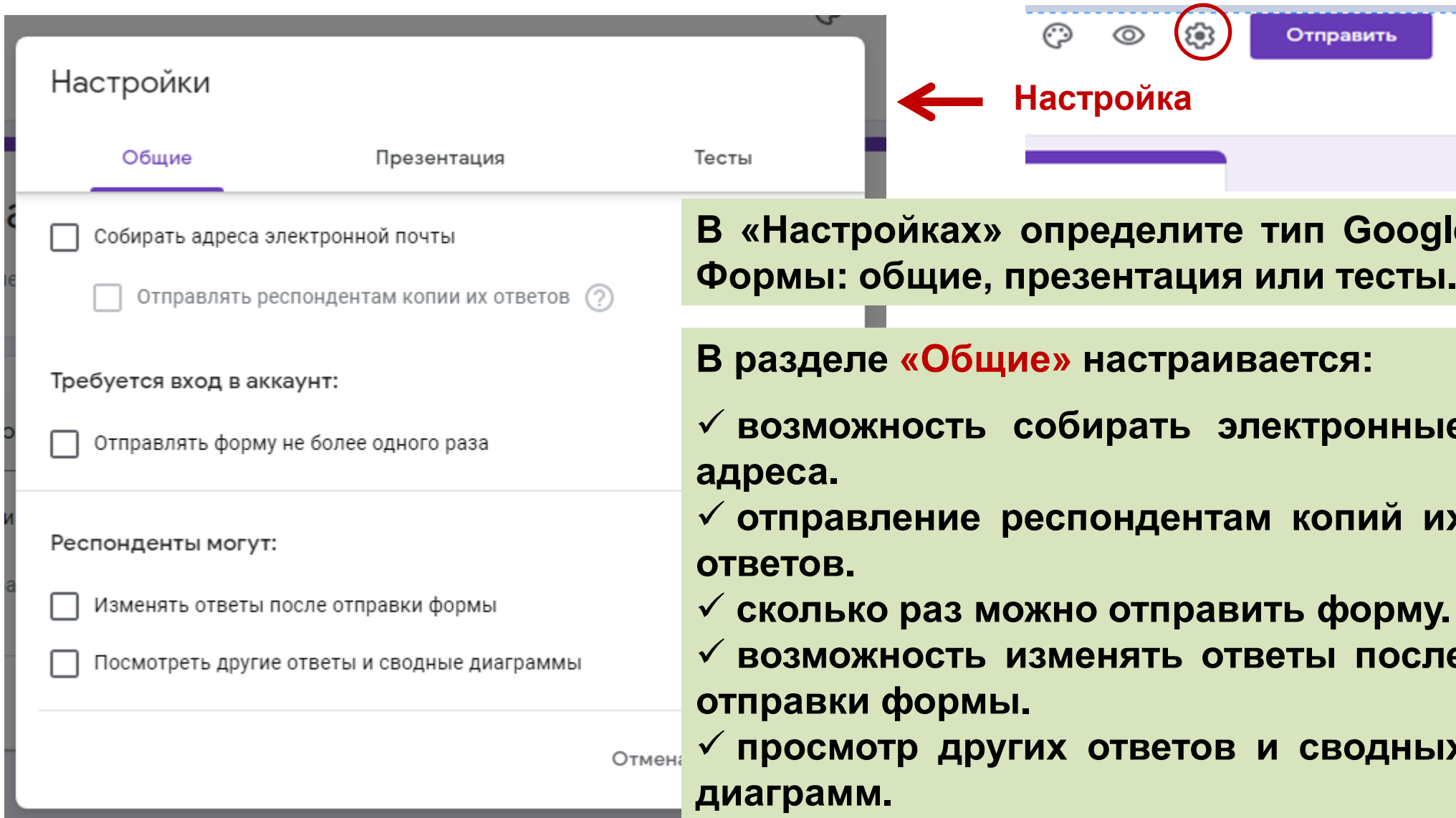
* Обязательно

Запишите полностью Фамилию и Имя *

Мой ответ



Значок «Просмотр» позволяет предварительно увидеть тест глазами респондента



Настройки

Общие Презентация Тесты

Собирать адреса электронной почты

Отправлять респондентам копии их ответов ?

Требуется вход в аккаунт:

Отправлять форму не более одного раза

Респонденты могут:

Изменять ответы после отправки формы

Посмотреть другие ответы и сводные диаграммы

Отмена

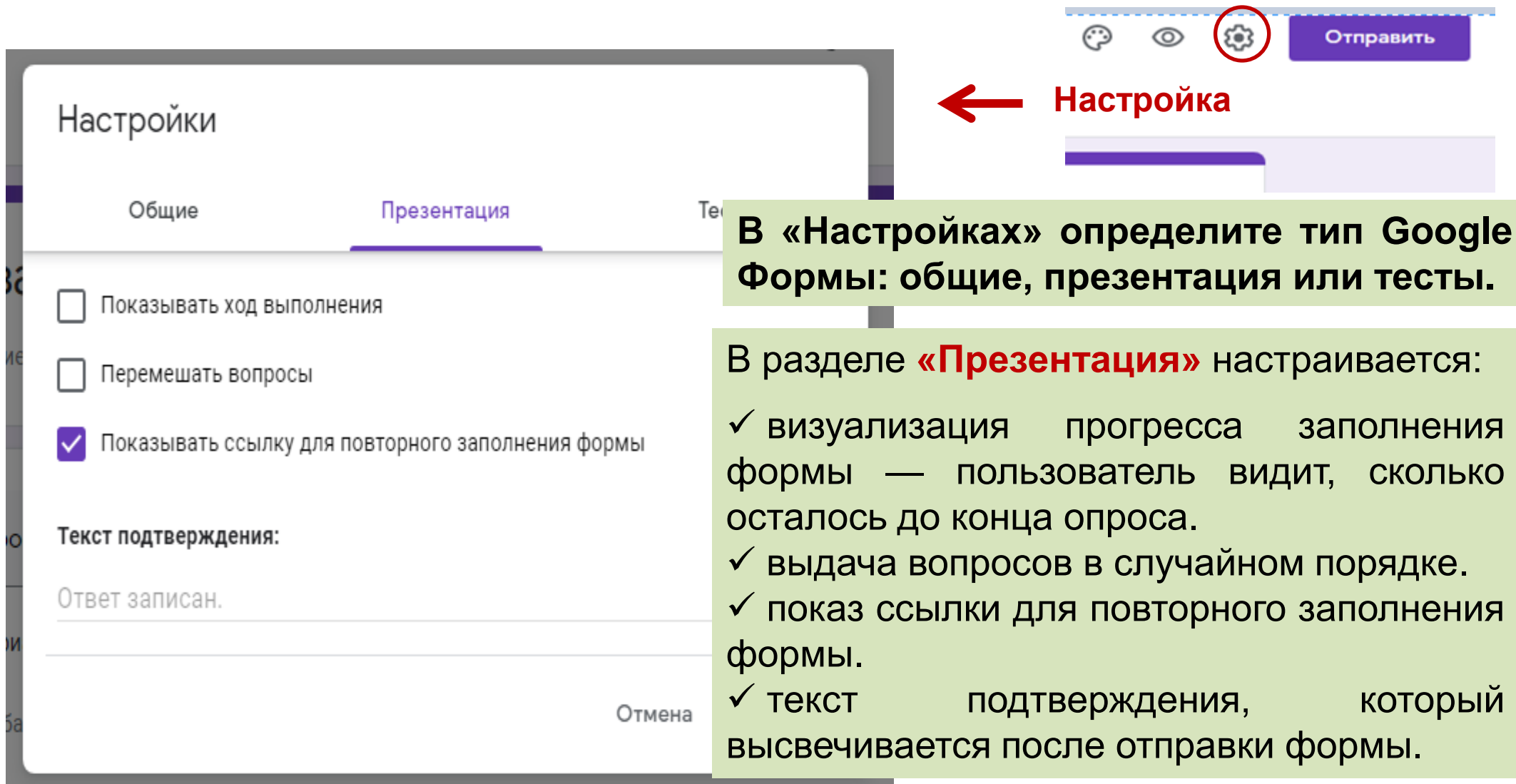
Настройка

Отправить

В «Настройках» определите тип Google Формы: общие, презентация или тесты.

В разделе «Общие» настраивается:

- ✓ возможность собирать электронные адреса.
- ✓ отправление респондентам копий их ответов.
- ✓ сколько раз можно отправить форму.
- ✓ возможность изменять ответы после отправки формы.
- ✓ просмотр других ответов и сводных диаграмм.



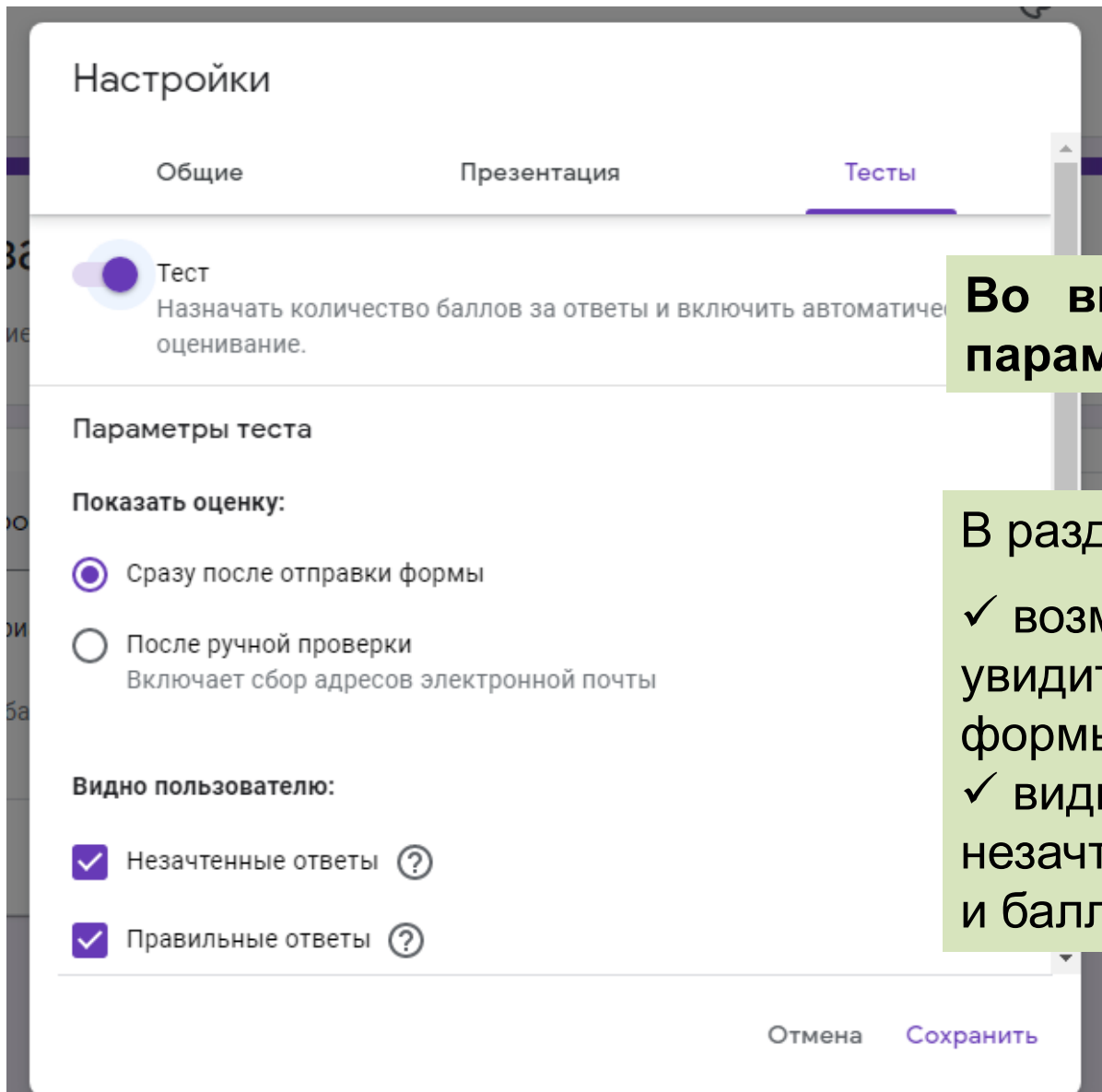
The image shows a screenshot of the Google Forms settings interface. At the top right, there are three icons: a speech bubble, an eye, and a gear (settings), with the gear icon circled in red. Below these icons is a purple button labeled "Отправить". A red arrow points from the gear icon to the "Настройка" (Settings) section of the main interface. The main interface has a title "Настройки" and three tabs: "Общие", "Презентация", and "Тесты". The "Презентация" tab is selected. Under the "Общие" section, there are three checkboxes: "Показывать ход выполнения" (unchecked), "Перемешать вопросы" (unchecked), and "Показывать ссылку для повторного заполнения формы" (checked). Below this is a section for "Текст подтверждения:" with a text input field containing "Ответ записан." and a button labeled "Отмена".

← **Настройка**

В «Настройках» определите тип Google Формы: общие, презентация или тесты.

В разделе **«Презентация»** настраивается:

- ✓ визуализация прогресса заполнения формы — пользователь видит, сколько осталось до конца опроса.
- ✓ выдача вопросов в случайном порядке.
- ✓ показ ссылки для повторного заполнения формы.
- ✓ текст подтверждения, который высвечивается после отправки формы.



Настройки

Общие Презентация **Тесты**

Тест
Назначать количество баллов за ответы и включить автоматическое оценивание.

Параметры теста

Показать оценку:

Сразу после отправки формы

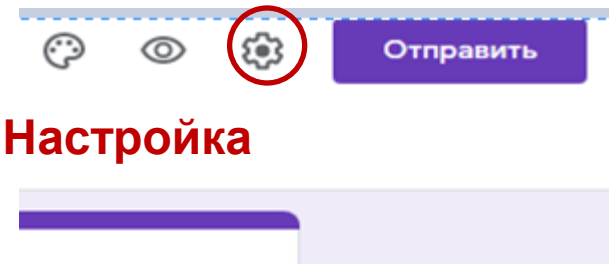
После ручной проверки
Включает сбор адресов электронной почты

Видно пользователю:

Незачтенные ответы ?

Правильные ответы ?

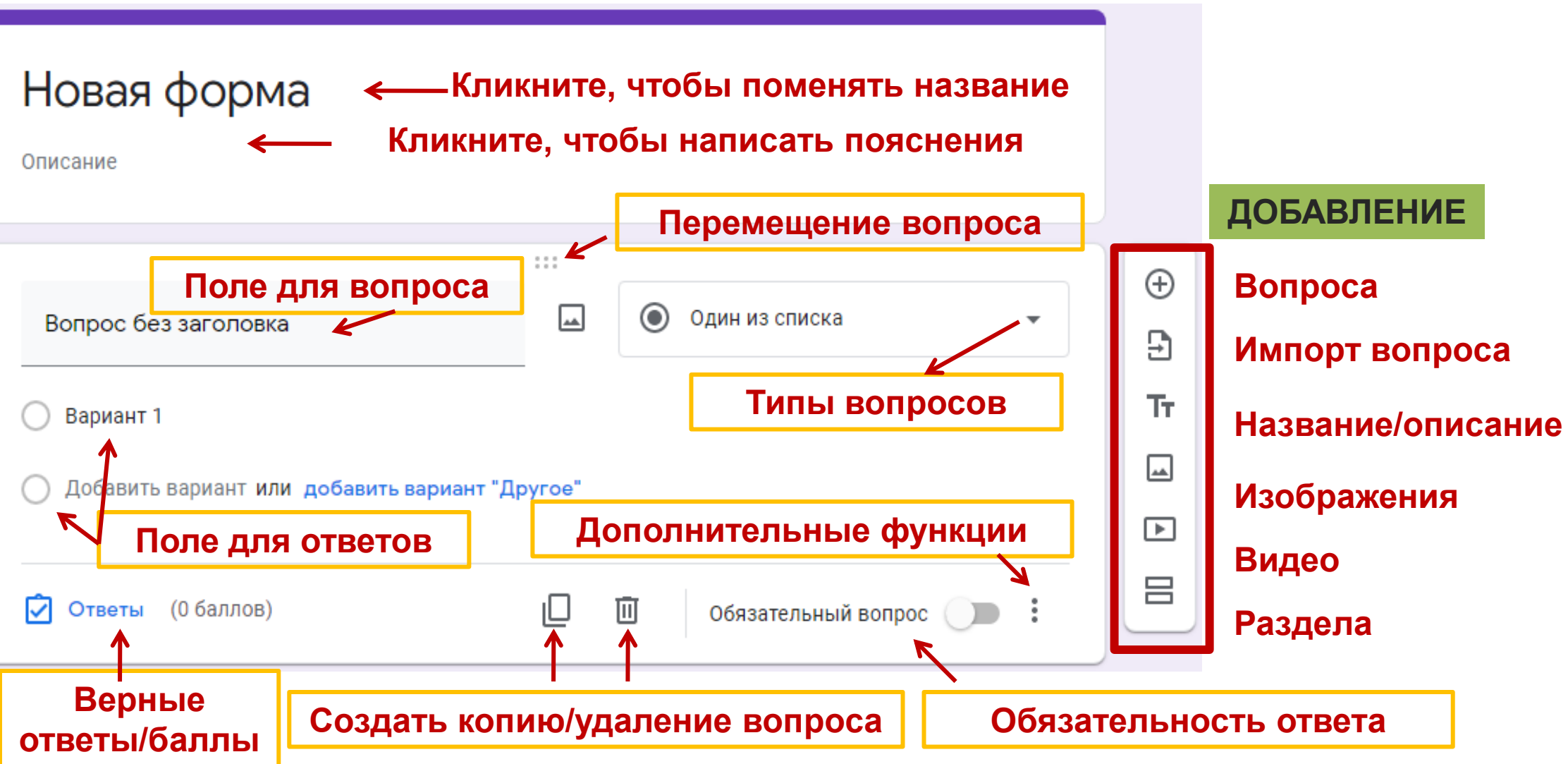
Отмена Сохранить



Во вкладке «Тесты» нужно включить параметр «Тест»

В разделе «Тест» настраивается:

- ✓ возможность оценки — пользователь увидит свои баллы сразу после отправки формы или после ручной проверки.
- ✓ видимость для пользователя незачтенных ответов, правильных ответов и баллов.



Новая форма ← Кликните, чтобы поменять название
← Кликните, чтобы написать пояснения

Описание

Поле для вопроса

Вопрос без заголовка

Перемещение вопроса

Один из списка

Типы вопросов

Вариант 1

Добавить вариант или [добавить вариант "Другое"](#)

Поле для ответов

Дополнительные функции

Обязательный вопрос

Верные ответы/баллы

Создать копию/удаление вопроса

Обязательность ответа

ДОБАВЛЕНИЕ

- Вопроса
- Импорт вопроса
- Название/описание
- Изображения
- Видео
- Раздела

Текст (строка)

Текст (абзац)

Один из списка

Несколько из списка

Раскрывающийся список

Загрузка файлов

Шкала

Сетка (множественный выбор)

Сетка флажков

Дата

Время

Текст (строку) для получения короткой информации (электронную почту, номер телефона, адрес, ссылку на соцсети или портфолио).

Текст (абзац) для написания длинного ответа на вопрос.

Один из списка — можно выбрать единственный ответ.

Несколько из списка — возможность выбрать два или больше ответов.

Раскрывающийся список — варианты можно просмотреть, открыв список.

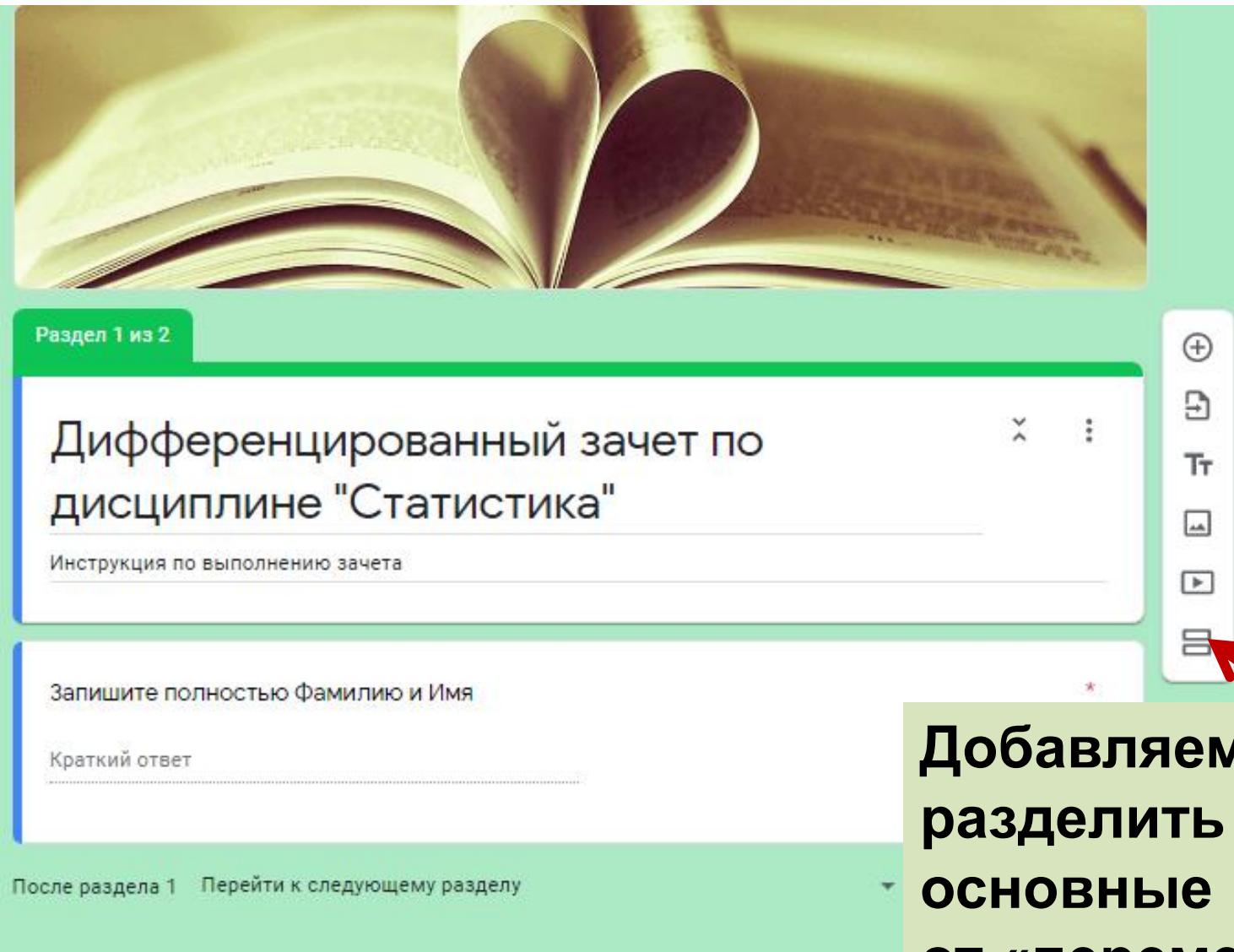
Загрузка файлов — если нужно загрузить файл (документ или фото) в качестве ответа.

Шкала — необходимо что-то оценить по шкале. Максимальный балл — 10, но можно создавать и шкалу поменьше.

Сетка (множественный выбор или флажки) — пользователь может выбрать один или несколько вариантов из сетки.

Дата — используют, когда нужно указать дату, год и время.

Время — позволяет указывать время или продолжительность.



Раздел 1 из 2

Дифференцированный зачет по дисциплине "Статистика"

Инструкция по выполнению зачета

Запишите полностью Фамилию и Имя

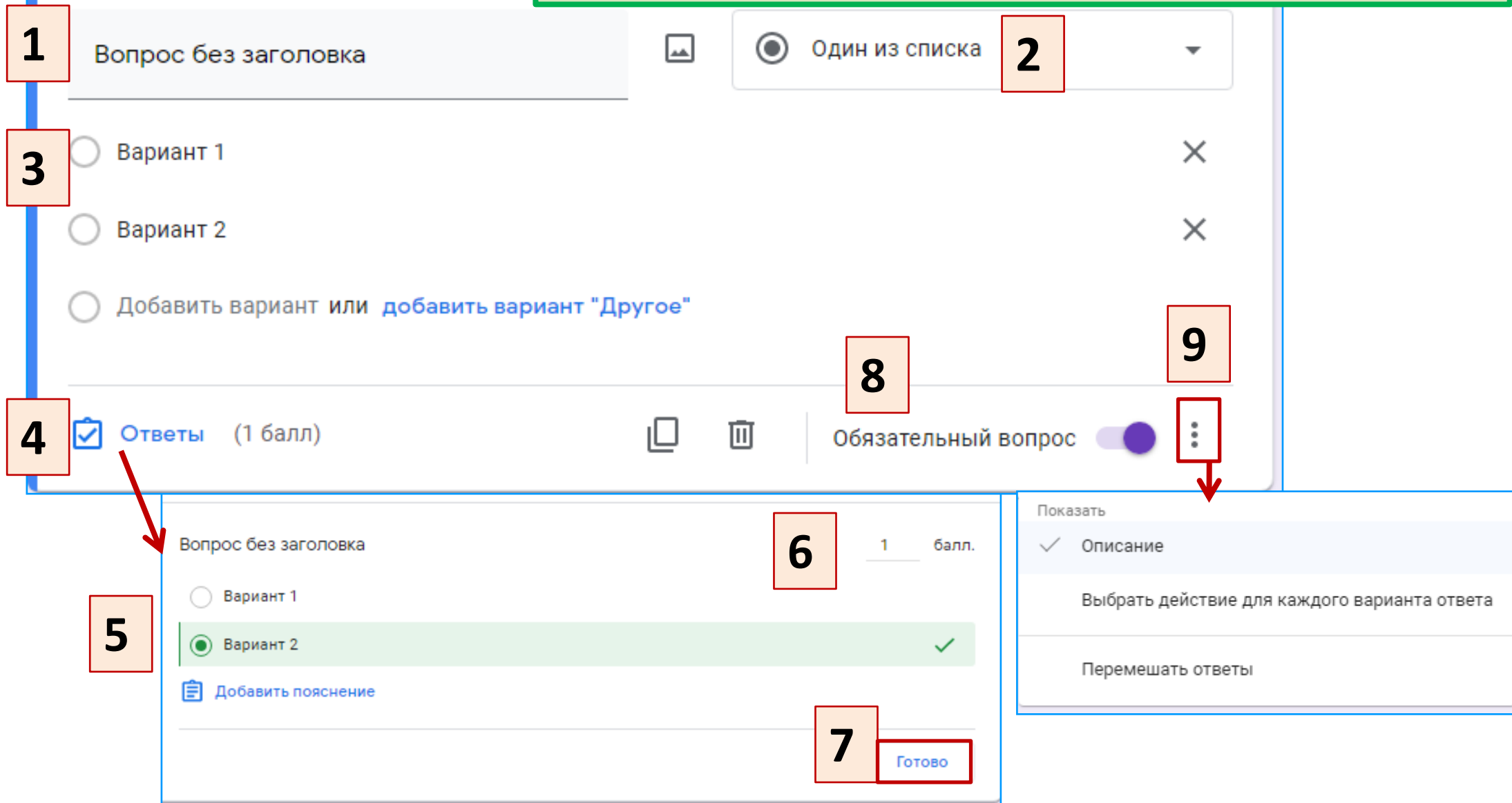
Краткий ответ

После раздела 1 [Перейти к следующему разделу](#)

The screenshot shows a Google Form interface. At the top, there is a header with the Google Forms logo and the title 'Создание теста в Google форме'. Below this is a banner image of an open book. The form itself is titled 'Дифференцированный зачет по дисциплине "Статистика"'. It includes a section for instructions and a question asking for the respondent's full name and surname. A sidebar menu on the right contains several icons, with a red arrow pointing to the 'Add section' icon (three horizontal lines). At the bottom, there is a navigation bar with a button to proceed to the next section.

Добавляем раздел, чтобы разделить описание и основные вопросы и защитить от «перемешивания»

Вопросы с одним вариантом ответа



1 Вопрос без заголовка

2 Один из списка


3 Вариант 1

Вариант 2

Добавить вариант или [добавить вариант "Другое"](#)

4 Ответы (1 балл)

8 Обязательный вопрос

9 

5 Вариант 1

Вариант 2 ✓

6 1 балл.

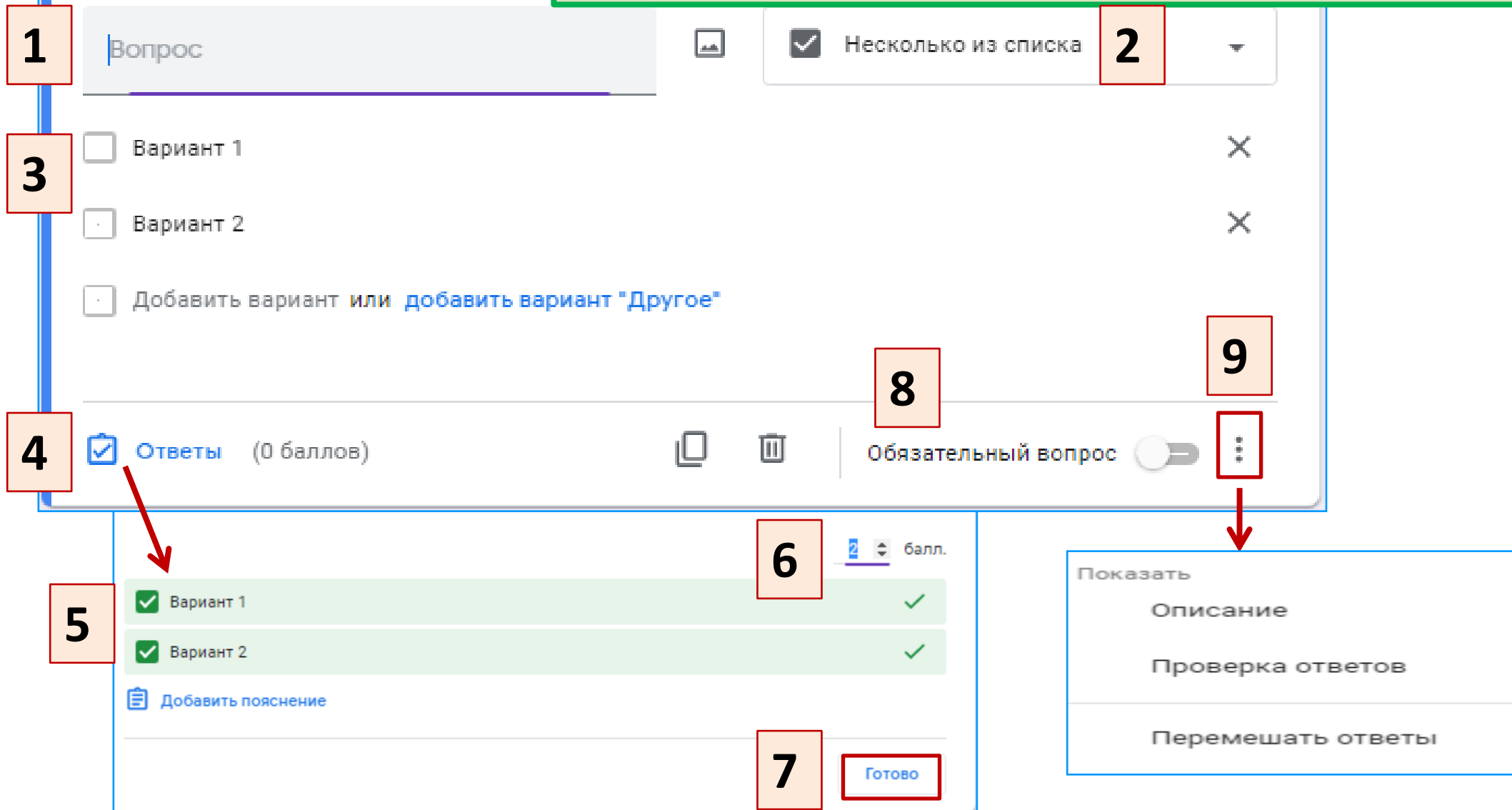
7 [Добавить пояснение](#)

[Готово](#)

Показать

- Описание
- Выбрать действие для каждого варианта ответа
- Перемешать ответы

Вопросы с множественным выбором




The screenshot shows the Google Forms editor interface for creating a multiple-choice question. The interface is annotated with nine numbered callouts (1-9) in orange boxes, with red arrows pointing to specific elements. A green box highlights the title 'Вопросы с множественным выбором'.

- 1**: The question text input field containing the word 'Вопрос'.
- 2**: The dropdown menu for question type, currently set to 'Несколько из списка' (Multiple choice).
- 3**: The list of answer options, including 'Вариант 1', 'Вариант 2', and a link to 'Добавить вариант или добавить вариант "Другое"'. Each option has a checkbox and a delete 'X' icon.
- 4**: The 'Ответы' (Answers) section, showing '(0 баллов)' (0 points) and a checked checkbox.
- 5**: The expanded answer list, showing 'Вариант 1' and 'Вариант 2' with green checkmarks and a 'Добавить пояснение' (Add explanation) link.
- 6**: The points input field, currently set to '2' points.
- 7**: The 'Готово' (Done) button.
- 8**: The 'Обязательный вопрос' (Required question) toggle switch, currently turned off.
- 9**: The three-dot menu icon for additional options.




The three-dot menu (9) opens a dropdown with the following options:

- Показать (Show)
- Описание (Description)
- Проверка ответов (Check answers)
- Перемешать ответы (Shuffle answers)

Вопросы с кратким ответом

1 Вопрос  **2** Текст (строка)

3 Краткий ответ

4 Ответы (0 баллов)   Обязательный вопрос **8** **9** 

5 Укажите правильные ответы:

6 балл.

7

Добавить правильный ответ

Пометить остальные ответы как неправильные

Добавить пояснение

Показать

Описание

Проверка ответов

Вопросы с изображениями

The screenshot shows the Google Forms editor interface. A question titled "Вопрос без заголовка" is selected. The question type is set to "Один из списка" (One of the list). There are two options, "Вариант 1" and "Вариант 2", each with an image icon next to it. The question is marked as "Обязательный вопрос" (Required question). The score is set to "1 балл" (1 point). A vertical toolbar on the right contains various icons for adding elements, including an image icon. A blue callout box points to the image icons in the options, and another blue callout box points to the image icon in the toolbar. A red box with the word "ИЛИ" (OR) is positioned between the two callouts.

1 Вопрос без заголовка

2 Один из списка

3 Вариант 1

3 Вариант 2

4 Ответы (1 балл)

5 Обязательный вопрос

6 ИЛИ

Добавление изображения в вопрос или ответ

Добавление изображения

Вопросы с изображениями

Вставка изображения

ДОБАВИТЬ

КАМЕРА

ВСТАВИТЬ URL

ФОТО

GOOGLE ДИСК

GOOGLE ПОИСК КАРТИНОК

Выбираем место расположения файла с изображением

ИЗОБРАЖЕНИЯ ДОЛЖНЫ
ИМЕТЬ ФОРМАТЫ PNG, JPEG

ОБЗОР

или перетащите файл сюда.

Указываем место расположения
файла с изображением

Вопросы с видео

Выбрать видео

Поиск видео

URL

Вставьте ссылку на видео из YouTube:

Выбираем место расположения
файла с видео

Если вы указали верный URL, здесь появится миниатюра видеоролика. Загрузка большого видео может занять несколько минут.




Обратите внимание! Размещая в Интернете видеоролики без согласия владельца, вы нарушаете его авторские права.

Выбрать

Отмена

Отправить

Собирать адреса электронной почты

Как отправить:   

Электронная почта

Кому


Тема

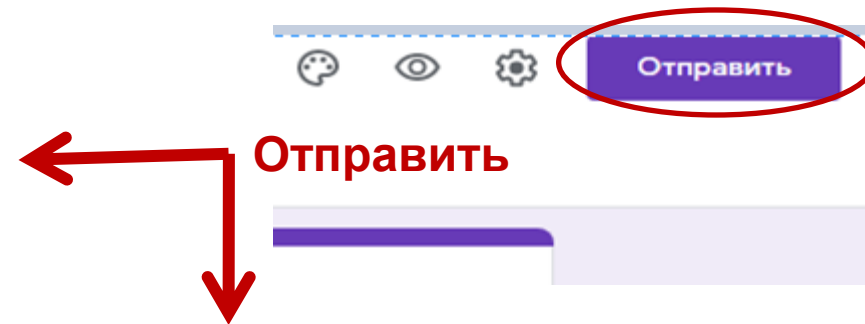
Новая форма

Добавьте сообщение

Предлагаю вам заполнить эту форму:




Включить форму в сообщение электронной почты

 Настройки доступа Отмена



Отправить

Собирать адреса электронной почты

Как отправить:   

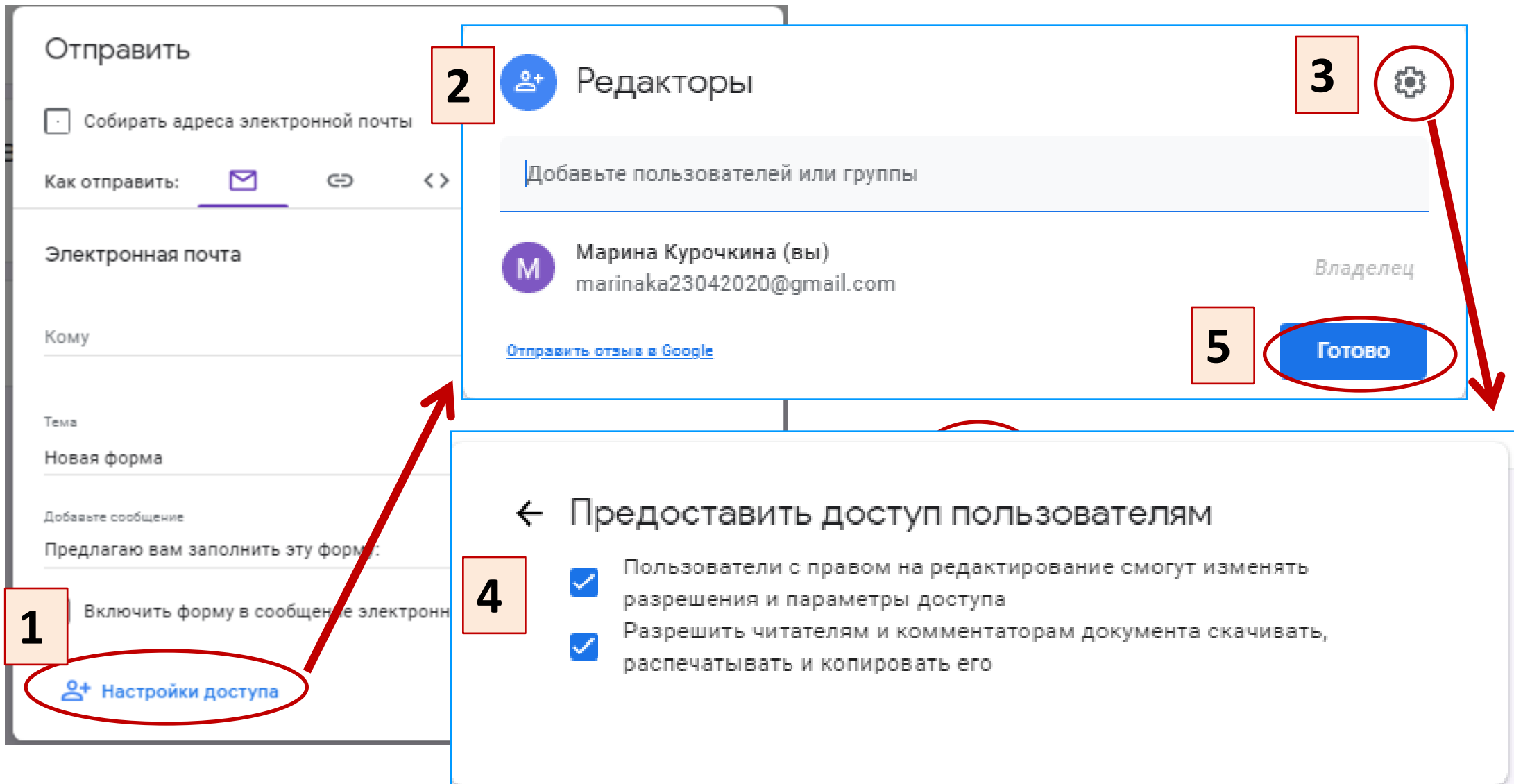
Ссылка

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe1Th3V_bsifwPGuFgC41dVNYu6GDS6

Короткий URL




Отмена Копировать

Варианты отправки теста: **по электронной почте** адресатам (сразу несколькими) или отправкой **ссылки** на задание



Отправить

Собирать адреса электронной почты

Как отправить:   

Электронная почта

Кому

Тема


Новая форма

Добавьте сообщение

Предлагаю вам заполнить эту форму:

1 Включить форму в сообщении электронной почты

2 Редакторы

3 

Добавьте пользователей или группы

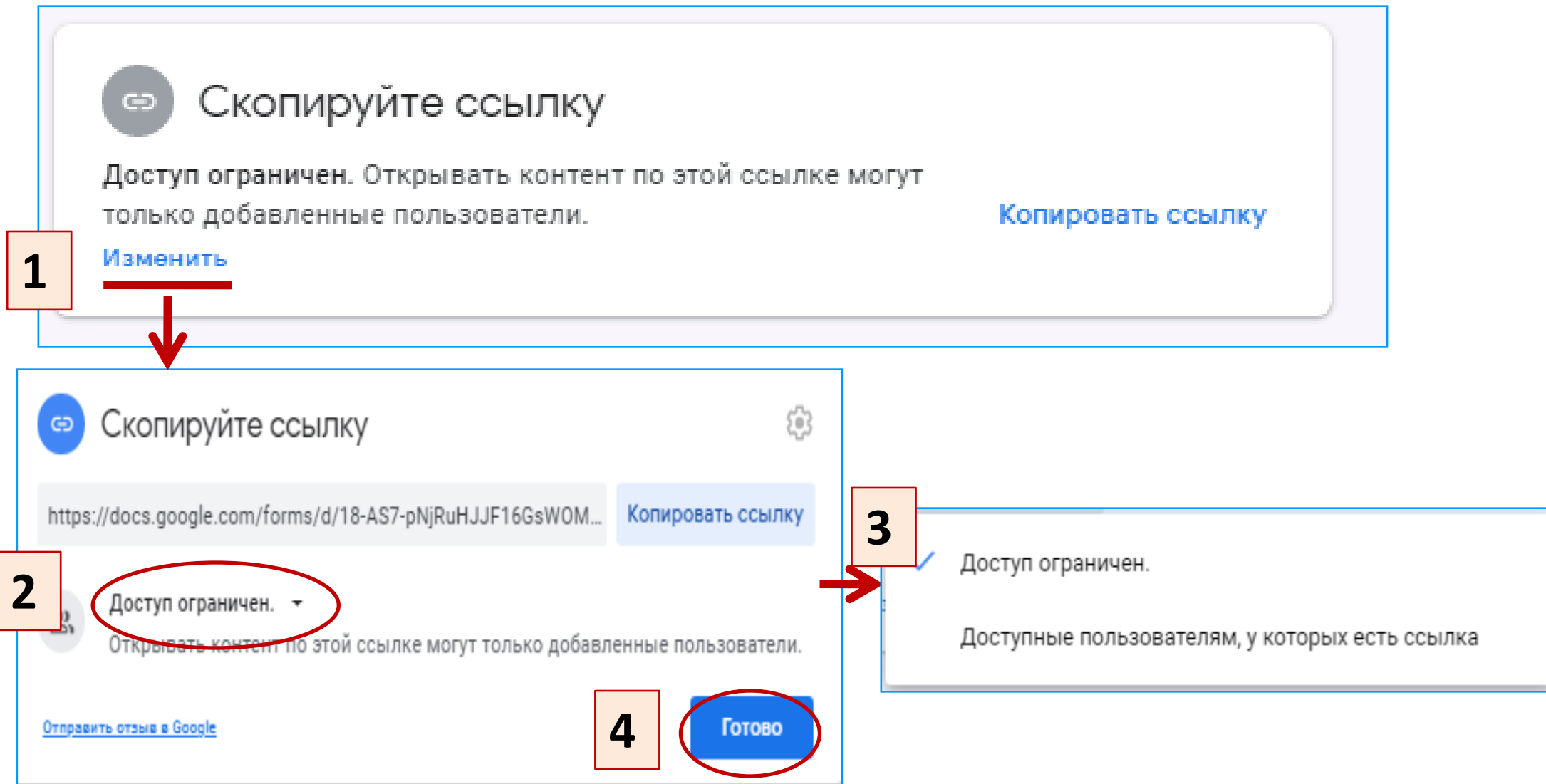
Марина Курочкина (вы)
marinaka23042020@gmail.com

Владелец

5 **Готово**

4 Предоставить доступ пользователям

- Пользователи с правом на редактирование смогут изменять разрешения и параметры доступа
- Разрешить читателям и комментаторам документа скачивать, распечатывать и копировать его



1 Скопируйте ссылку

Доступ ограничен. Открывать контент по этой ссылке могут только добавленные пользователи.

[Изменить](#)

[Копировать ссылку](#)

2 Скопируйте ссылку

<https://docs.google.com/forms/d/18-AS7-pNjRuHJJF16GsWOM...> [Копировать ссылку](#)

Доступ ограничен. ▾

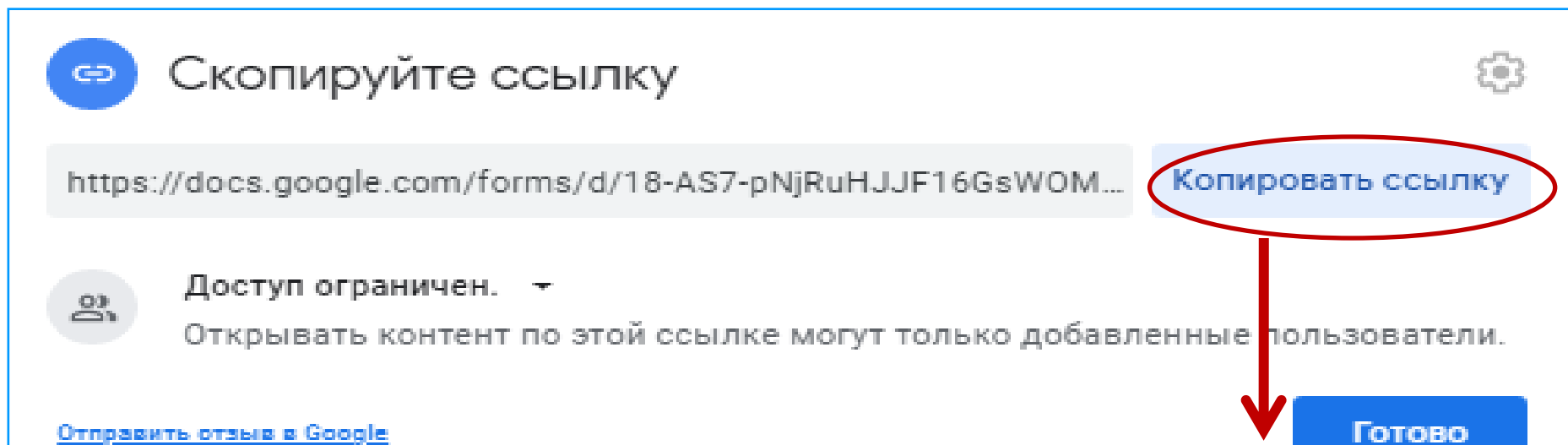
Открывать контент по этой ссылке могут только добавленные пользователи.

[Отправить отзыв в Google](#)

3 Доступ ограничен.

Доступные пользователям, у которых есть ссылка

4 Готово



The screenshot shows the 'Share' settings for a Google Form. At the top, there is a link icon and the text 'Скопируйте ссылку'. Below this is a text box containing a URL: 'https://docs.google.com/forms/d/18-AS7-pNjRuHJJF16GsWOM...'. To the right of the URL is a blue button labeled 'Копировать ссылку', which is circled in red. Below the URL, there is a section for access control. It features a lock icon and the text 'Доступ ограничен.' followed by a dropdown arrow. Below this, it says 'Открывать контент по этой ссылке могут только добавленные пользователи.' At the bottom left, there is a link 'Отправить отзыв в Google'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Готово'. A red arrow points from the 'Копировать ссылку' button down to the 'Готово' button.

Вы можете выбрать, кому файл будет доступен по ссылке.

Все в Интернете: любой пользователь может найти файл в Google и открыть его, не входя в аккаунт Google.

Все, у кого есть ссылка: любой пользователь, обладающий ссылкой, может получить доступ к файлу, не входя в аккаунт Google.

Доступ ограничен: файл будет доступен только тем, с кем вы им поделитесь.

Вопросы

Ответы 12

Всего: 33

12 ОТВЕТОВ

На вкладке «Ответы» включаем прием ответов респондентов

Принимать ответы

Сводка

Вопрос

Получать уведомления о новых ответах по эл. почте

Сохранять ответы...

 Удалить связь с формой

 Скачать ответы (CSV)

 Распечатать все ответы

 Удалить все ответы

Можно включить дополнительные настройки

Вопросы

Ответы 12

Всего: 33

Для сбора ответов, которые будут приходить при прохождении теста, нужно создать таблицу



Принимать ответы

Сохранение ответов

Ответы сохраняются в [этой таблице](#).**3** Новая таблица **Новая форма (Ответы)** [Подробнее...](#) Существующая таблица**4**Отмена **Создать****2****Сохранять ответы...**

Удалить связь с формой



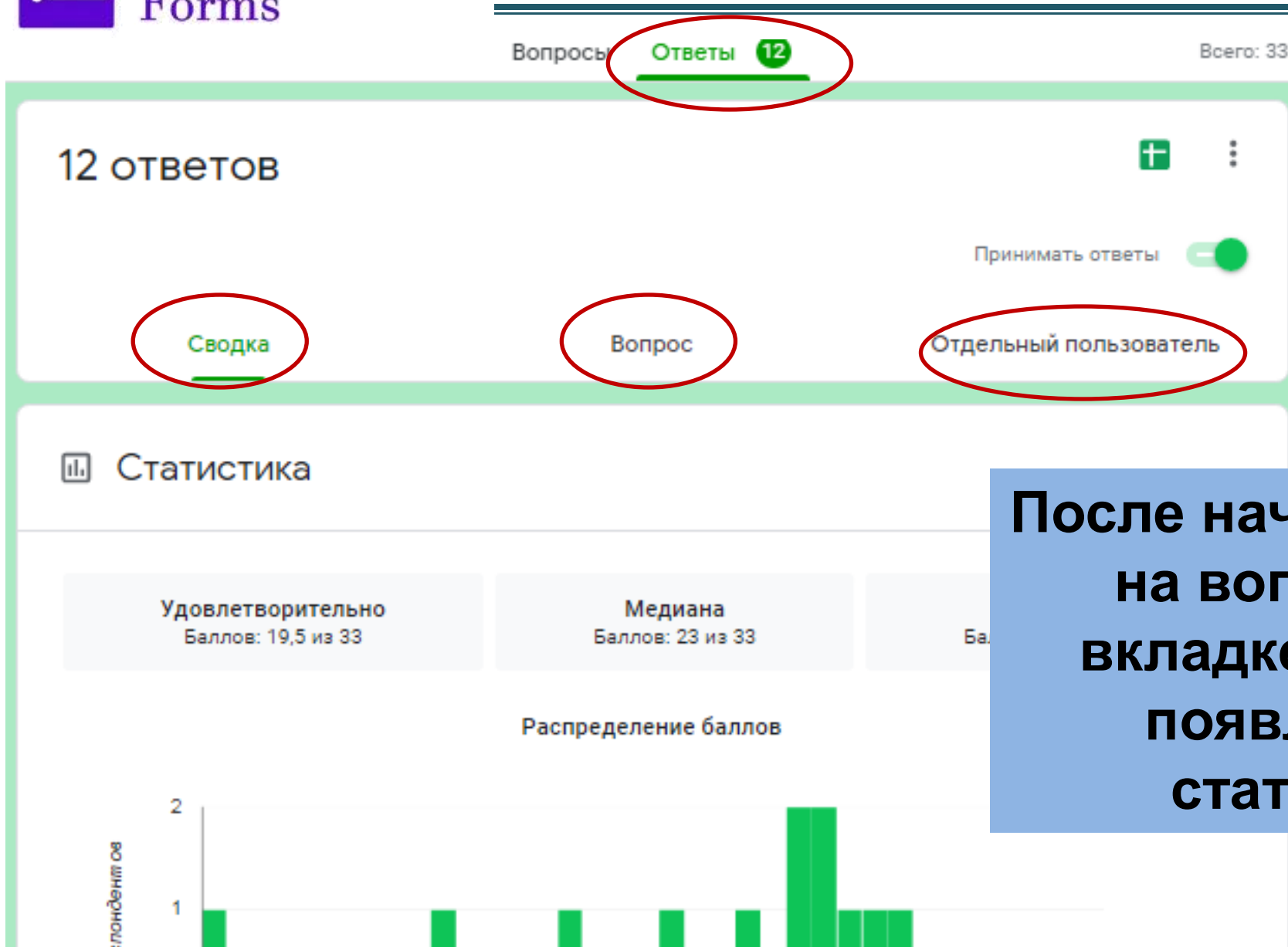
Скачать ответы (CSV)

Печатать все ответы

Удалить все ответы

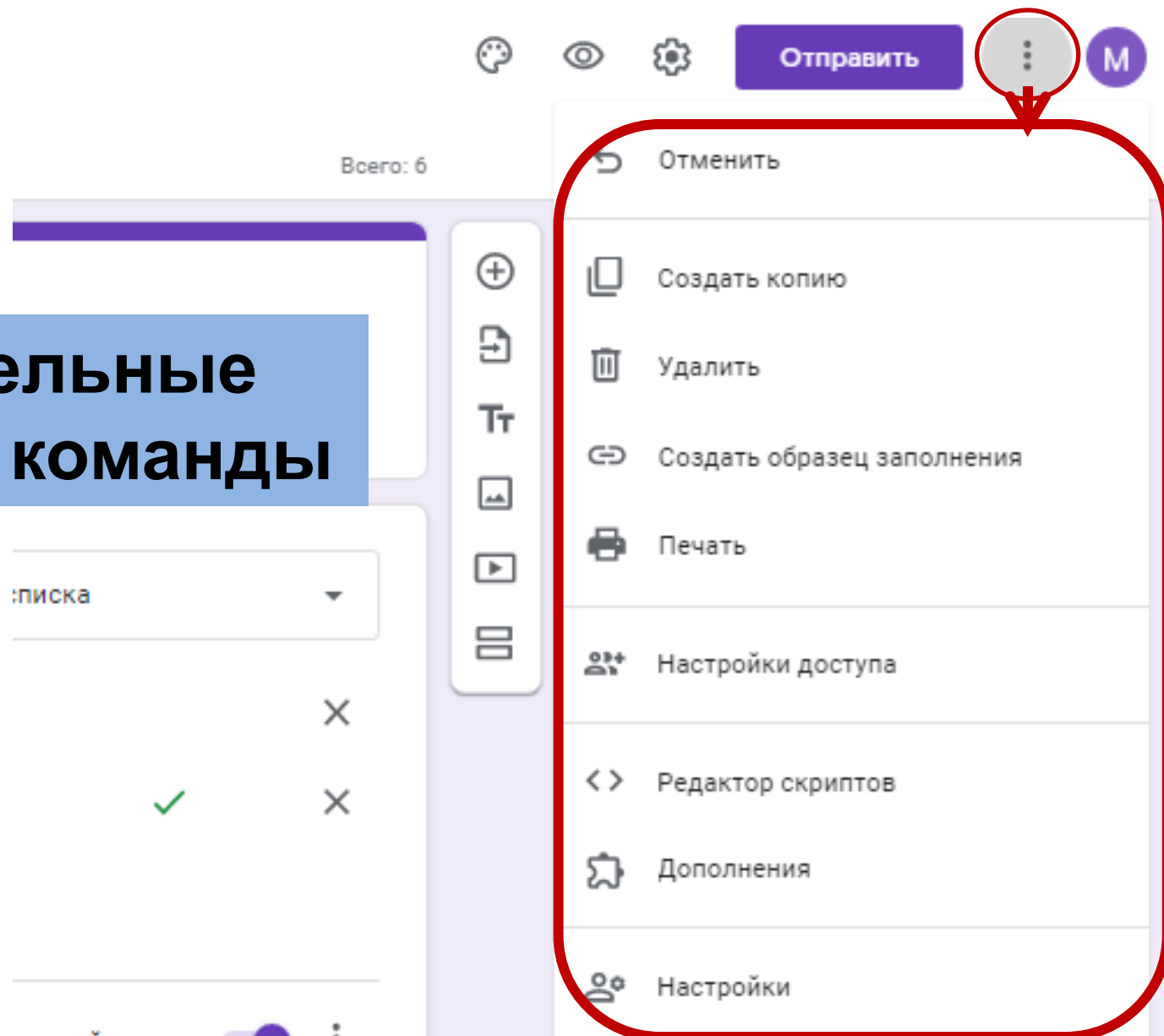
В открывшемся окне нужно ввести название таблицы и нажать на кнопку «Создать»

Созданная таблица появится в вашем Google диске и в нее будут сохраняться результаты тестирования



После начала ответов на вопросы во вкладке «Ответы» появляется статистика

Дополнительные настройки и команды



The screenshot shows the Google Forms interface. At the top right, there is a toolbar with icons for chat, preview, settings, a purple 'Отправить' (Send) button, a three-dot menu icon (highlighted with a red circle and arrow), and a profile icon 'М'. Below the 'More' menu, a list of actions is displayed, including 'Отменить', 'Создать копию', 'Удалить', 'Создать образец заполнения', 'Печать', 'Настройки доступа', 'Редактор скриптов', 'Дополнения', and 'Настройки'. A red rounded rectangle highlights the entire 'More' menu area.

Всего: 6

Отправить

- Отменить
- Создать копию
- Удалить
- Создать образец заполнения
- Печать
- Настройки доступа
- Редактор скриптов
- Дополнения
- Настройки

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Республики Марий Эл



РЕГИОНАЛЬНЫЙ
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ

Спасибо за внимание!

Ленинский пр-т, 24 а

Тел.: 8 8362 45 – 70 – 57

E-mail: rmcrk12@mail.ru

Курочкина Марина Алексеевна,
*Старший методист ГБОУ ДПО Республики Марий Эл «Региональный
методический центр развития квалификаций»*

8-937-111-62-74