

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ДПО Республики Марий Эл «РМЦ РК»
от «30» декабря 2020 г.
№ 91

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2021 год

I Общие положения

План работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Марий Эл «Региональный методический центр развития квалификаций» составлен на основании: Федерального Закона от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 №172 ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2 Цели и задачи

2.1 Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ ДПО Республики Марий Эл «Региональный методический центр развития квалификаций» (Далее РМЦ РК)

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в системе профессионального образования Республики Марий Эл в рамках компетенции руководства РМЦ РК

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности РМЦ РК.

2.2 Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников РМЦ РК;
- обеспечение ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых РМЦ РК образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности РМЦ РК.

3 Ожидаемые результаты реализации Плана

При реализации Плана ожидаются следующие результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников РМЦ РК.

Таблица – мероприятия Плана по противодействию коррупции на 2021 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1 Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор, заместитель директора
1.2 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции: – на общих собраниях трудового коллектива РМЦ РК	постоянно	директор, заместитель директора
2 Меры по совершенствованию функционирования РМЦ РК		
2.1 Проведение заседаний Рабочей группы с целью решения рабочих вопросов по соблюдению законодательства в области противодействия коррупции	по мере необходимости	директор и члены рабочей группы

2.2 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по факту уведомления.	директор и члены рабочей группы
2.3 Обучение сотрудников РМЦ РК по вопросам профилактики и противодействию коррупции - ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами РМЦ РК по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности РМЦ РК	январь 2021 г.	директор, заместитель директора
2.4 Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования	по факту обращений	председатель и члены рабочей группы
2.5 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений физических и юридических лиц о фактах проявления коррупции	по факту обращений	председатель рабочей группы
2.6 Распределение выплат стимулирующего характера сотрудникам РМЦ РК на заседаниях Комиссии по вопросам распределения части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование эффективности деятельности сотрудников РМЦ РК	ежемесячно	Директор, члены комиссии
2.7 Размещение на сайте РМЦ РК ежегодного отчета о самообследовании	до 20 апреля	Заместитель директора
2.8 Обеспечение функционирования сайта РМЦ РК в соответствии с Федеральными законами	в течение года	Директор, заместитель директора
2.11 Проведение опроса слушателей курсов повышения квалификации с целью определения степени их удовлетворенности работой РМЦ РК качеством предоставляемых образовательных услуг	по итогам курсов повышения квалификации	кураторы курсов повышения квалификации