ЧЕМПИОНАТ	IX Открытый региональный чемпионат "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) Республики Марий Эл
Сроки проведения	1 марта - 5 марта 2021
Место проведения	г. Йошкар - Ола, Строителей 62/1, ГБПОУ РМЭ "Торгово - технологический колледж"
НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ОТЕЛЯ (HOTEL RECEPTIONING)
Главный эксперт	Ефремова Д.В.
Заместитель Главного эксперта	Синяговская И.В.
Технический эксперт	Лелекова Ю.С.
Эксперт по CIS	Ефремова Д.В.
Количество экспертов (в том числе с главным и заместителем)	9
Количество конкурсантов (команд)	5 конкурсантов
Количество рабочих мест	6 (1 стойка администратора, 5 мест для выполнения письменного задания)
Общая площадь застройки компетенции	170, 8 кв.м.

РАБОЧАЯ ПЛОЩАДКА КОНКУРСАНТОВ: BACK-OFFICE (ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ ЗАДАНИЙ)

ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ (НА 1-О РАБОЧЕЕ МЕСТО \ 1-У КОМАНДУ)					ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ (НА 10 РАБОЧИХ МЕСТ \ 10 КОМАНД)				
№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да\Нет) у организатора	Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Компьютер	4 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 500 Gb жесткий диск, Windows 7/8/9/10 Microsoft Office	шт	1	5				Характеристики рекомендованые, фактические характеристики могут отличаться
2	Манипулятор типа мышь	На усмотрение организатора	шт	-	5				
3	Флэш-накопитель	2 GB	шт	1	1				
4	Мусорная корзина, + упаковка мешков 60 л. не менее 10 шт	На усмотрение организатора	шт	-	1				
5	Вода бутилированная с одноразовыми стаканчиками	На усмотрение организатора	шт	1	10				

МЕБЕЛЬ (НА 1-О РАБОЧЕЕ МЕСТО \ 1-У КОМАНДУ)					МЕБЕЛЬ (НА 10 РАБОЧИХ МЕСТ \ 10 КОМАНД)				
№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да\Нет) у организатора	Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Стол письменный	800*600*750 мм. ЛДСП	шт	1	5				
2	Офисный стул	Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80	шт	1	6				

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНКУРСНЫХ ПЛОЩАДОК КОМАНД (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКЛЮЧЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И Т.П.)		
№	Требование (описание)	Комментарий
1	Площадь не менее 3 м.кв. на 1 рабочее место	
2	Электричество на 1 рабочее место - 220 Вольт	

ОБЩАЯ РАБОЧАЯ ПЛОЩАДКА КОНКУРСАНТОВ: FRONT-OFFICE (СТОЙКА РЕСЕПШН И ХОЛЛ ОТЕЛЯ)

ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ (НА 10 КОМАНД)									
№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да\Нет) у организатора	Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Ноутбук	4 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 500 Gb жесткий диск, Windows 7/8/9/10 Microsoft Office	шт	-	1				Характеристики рекомендованые, фактические характеристики могут отличаться
2	Манипулятор типа мышь	На усмотрение организатора	шт	-	1				

3	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЦЕЙ	Отель. База для редактирования	шт	-	**1**				При согласии всех участников использовать предоставленное площадкой специализированное ПО необходимо предоставить доступ к ПО не менее, чем за 1 месяц до чемпионата, всем участникам, либо использовать файла"Отель.База для редактирования"
4	МФУ	печать, копирование, сканирование (РЕСУРС НЕ МЕНЕЕ 20000 СТР./МЕС.)	шт	-	**1**				
5	Энкодер для магнитных карт	На усмотрение организатора	шт	-	**1**				возможна имитация или использование неработающего устройства
6	Терминал для платежных карт	На усмотрение организатора	шт	-	**1**				возможна имитация или использование неработающего устройства
7	Телефон	На усмотрение организатора	шт	-	**1**				
8	Набор первой медицинской помощи	На усмотрение организатора	шт	-	**1**				
9	Микрофонная радиосистема с двумя микрофонами. 2 комплекта батареек на каждый передатчик	Гарантированный радиус действия системы не менее 50м	шт	-	**1**				Если акустика помещения позволяет слышать актеров и конкурсантов отчетливо и без помех, то данная позиция необязательна
10	Микрофонная радиосистема с головным микрофоном и карманным передатчиком 2 комплекта батареек на каждый передатчик	Гарантированный радиус действия системы не менее 50м	шт	-	**1**				Если акустика помещения позволяет слышать актеров и конкурсантов отчетливо и без помех, то данная позиция необязательна
11	Акустическая система комплект	1 колонка мощностью 500 Вт, стойка под колонку, готовый кабель для подключения к микшеру не менее 5 м.	шт	-	**1**				Если акустика помещения позволяет слышать актеров и конкурсантов отчетливо и без помех, то данная позиция необязательна
12	Микшерный пульт	не менее 4 микрофонных входов	шт	-	**1**				Если акустика помещения позволяет слышать актеров и конкурсантов отчетливо и без помех, то данная позиция необязательна
13	ЖК панель	не менее 42", интерфейс HDMI	шт	-	**1**				
14	Мобильная стойка под жк панель	Соответствие по типу крепления и нагрузке с выбранной ЖК панелью; регулируемая по высоте	шт	-	**1**				
15	Кабель HDMI	не менее 5 м.	шт	-	**1**				
16	Флэш-накопитель	2 GB	шт	-	**1**				
17	Денежный кассовый ящик	минимум 5 отделений	шт	-	**1**				
18	Мини-сейф	На усмотрение организатора	шт	-	**1**				
19	Детектор денежных купюр	На усмотрение организатора	шт	-	**1**				
20	Ключи-карты для электронных замков	На усмотрение организатора	шт	-	**10**				
21	Мусорная корзина, + упаковка мешков 60 л. не менее 10 шт	На усмотрение организатора	шт	-	**1**				
22	Пилот, 6 розеток 5 м.	На усмотрение организатора	шт	-	**2**				
23	Кулер 19 л (холодная/горячая вода) с одноразовыми стаканами 0,2 100 шт.	На усмотрение организатора	шт	-	**1**				
МЕБЕЛЬ (НА 10 КОМАНД)									
№	**Наименование**	**Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции**	**Ед. измерения**	**Кол-во**	**Кол-во**	**Наличие (Да\Нет) у организатора**	**Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение**	**Примерная стоимость всего, руб**	**Комментарий**

1	Стойка администратора	(ШхГхВ) 2200х600х1200 (высота рабочего стола стойки 950)	шт	-	**1**				необходимо наличие полок, ящиков, выдвижной пластиковой картотеки. Остальные размеры и окончательная конфигурация согласовывается в ГЭ после определения исполнителя заказа и представленных им моделей и их комплектаций
2	Диван для гостининной	На усмотрение организатора	шт	-	**1**				
3	Стол журнальный	На усмотрение организатора	шт	-	**2**				
4	Торшер настольный	На усмотрение организатора	шт	-	**1**				
5	Часы настенные	Диаметр: приблизительно 28 см	шт	-	**4**				размеры рекомендованые, фактические размеры могут отличастьсявсе; часы одинаковые. корпус серебристый металлик, циферблат белый
6	Комплект из 4 табличек под часы с названиями городов London, New-York, Tokyo, Moscow.	Размер таблички 20х7 см	шт	-	**1**				Цвет табличек серебристый металлик, цвет шрифта черный
7	Офисный стул	(Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80)	шт	-	**8**				цвет черный

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЩЕЙ РАБОЧЕЙ ПЛОЩАДКЕ КОНКУРСАНТОВ (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКЛЮЧЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И Т.П.)

№	Требование (описание)	Комментарий
1	Площадь зоны не менее 42 м.кв.; каждая 6*7 метров	
2	Электричество: 3 розетки по 220 Вольт	по 3 позетки на каждую зону, 1) одно гнездо для подключения ЖК панели 2) 1 гнездо для подключения напольного торшера 3) 6 гнезд для подключения оргтехники и акустической системы

КОМНАТА ЭКСПЕРТОВ

ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да\Нет) у организатора	Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Ноутбук	4 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 500 Gb жесткий диск, Windows 7/8/9/10 Microsoft Office	шт	-	**1**				Характеристики рекомендованые, фактические характеристики могут отличаться
2	Флэш-накопитель	2GB	шт	-	**1**				
3	Кулер 19 л (холодная/горячая вода) с одноразовыми стаканами 0,2 100 шт.	На усмотрение организатора	шт	-	**1**				
4	Мусорная корзина, + упаковка мешков 60 л. не менее 10 шт	На усмотрение организатора	шт	-	**1**				
5	Степлер	На усмотрение организатора	шт	-	1				
6	Ножницы	На усмотрение организатора	шт	-	1				
7	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	На усмотрение организатора	шт	-	**1**				
8	Пилот, 5 розеток не менее 3 м.	На усмотрение организатора	шт	-	**2**				

МЕБЕЛЬ

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да\Нет) у организатора	Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий

1	Стол переговорный модульный	На усмотрение организатора	модуль	-	**2**				при вместительности 1 модуля 1 чел. Возможна замена письменными столами в количестве необходимом для размещения 10 чел
2	Офисный стул	(Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80)	шт	-	**10**				
3	Стеллаж	(ШхГхВ) 2000х500х2000 металлический, 5 полок	шт	-	**1**				наличие стеллажа актуально при отсутствии достаточного пространства для раскладывания и хранения ведомостей оценки
4	Вешалка	Штанга на колесах, с крючками по количеству экспертов	шт	-	**1**				При наличии гардероба в данной позиции нет необходимоти

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМНАТЫ ЭКСПЕРТОВ (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКЛЮЧЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И Т.П.)

№	Требование (описание)	Комментарий
1	Электричество: 1 розетка 220 Вольт	2 гнезда для подключения ноутбука и проектора
2	Подключение ноутбука к проводному\беспроводному интернету	

КОМНАТА ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА

ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да\Нет) у организатора	Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Ноутбук	4 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 500 Gb жесткий диск, Windows 7/8/9/10 Microsoft Office	шт	-	**1**				Характеристики рекомендованые, фактические характеристики могут отличаться
2	МФУ	Печать, копирование, сканирование (РЕСУРС НЕ МЕНЕЕ 20000 СТР./МЕС.)	шт	-	**1**				
3	Степлер	На усмотрение организатора	шт	-	1				
4	Ножницы	На усмотрение организатора	шт	-	1				
5	Пилот, 5 розеток не менее 3 м.	На усмотрение организатора	шт	-	**1**				
6	запасной картридж для МФУ	Не менее 1500 стр.	шт	-	**2**				

МЕБЕЛЬ

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да\Нет) у организатора	Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Офисный стол	(ШхГхВ) 1400х600х750	шт	-	**2**				
2	Шкаф стеллаж для документов открытый	(ШхГхВ) 670х330х1470	шт	-	**1**				
3	Офисный стул	(Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80)	шт	-	**1**				
4	Кресло офисное	на колесах с подлокотниками синяя или серая обивка расчитанные на вес не менее 100 кг.	шт	-	**1**				

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМНАТЫ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКЛЮЧЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И Т.П.)

№	Требование (описание)	Комментарий
1	Электричество: 1 розетка на 220 Вольт	2 гнезда для подключения ноутбука и МФУ
2	Подключение компьютера к проводному интернету	Не Wi-Fi!

КОМНАТА КОНКУРСАНТОВ 1,2 (до и после выполнения интерактивных модулей; количество для каждой позиции приведено для одной комнаты)

ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да\Нет) у организатора	Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий

1	Пилот, 5 розеток не менее 3 м.	На усмотрение организатора	шт	-	1				
2	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	На усмотрение организатора	шт	-	1				
МЕБЕЛЬ									
№	**Наименование**	**Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции**	**Ед. измерения**	**Кол-во**	**Кол-во**	**Наличие (Да\Нет) у организатора**	**Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение**	**Примерная стоимость всего, руб**	**Комментарий**
1	Стол переговорный модульный	На усмотрение организатора	модуль	-	2				при вместительности 1 модуля 1 чел. Возможна замена письменными столами в количестве необходимом для размещения 10 чел
2	Офисный стул	(Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80)	шт	-	10				
3	Кулер 19 л (холодная/горячая вода) с одноразовыми стаканами 0,2 100 шт.	На усмотрение организатора	шт	-	1				
4	Зеркало	В полный рост напольное/настенное	шт	-	1				В полный рост
5	Мусорная корзина, + упаковка мешков 60 л. не менее 10 шт	На усмотрение организатора	шт	-	1				
6	Вешалка	Штанга на колесах, с крючками согласно количеству конкурсантов	шт	-	2				Необходима только одна вешалка в одной комнате. При наличии гардероба в данной позиции нет необходимоти

КОМНАТА АКТЕРОВ

ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ									
№	**Наименование**	**Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции**	**Ед. измерения**	**Кол-во**	**Кол-во**	**Наличие (Да\Нет) у организатора**	**Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение**	**Примерная стоимость всего, руб**	**Комментарий**
1	Мусорная корзина, + упаковка мешков 60 л. не менее 10 шт	На усмотрение организатора	шт	-	1				
2	Пилот, 5 розеток не менее 3 м.	На усмотрение организатора	шт	-	1				
МЕБЕЛЬ									
№	**Наименование**	**Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции**	**Ед. измерения**	**Кол-во**	**Кол-во**	**Наличие (Да\Нет) у организатора**	**Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение**	**Примерная стоимость всего, руб**	**Комментарий**
1	Стол переговорный модульный	На усмотрение организатора	модуль	-	1				при вместительности 1 модуля 1 чел.
2	Вешалка	Штанга на колесах, с крючками (12 крючков)	шт	-	1				При наличии гардероба в данной позиции нет необходимоти
3	Офисный стул	(Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80)	шт	-	5				

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ СКЛАДА (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКЛЮЧЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И Т.П.)		
№	**Требование (описание)**	**Комментарий**
1	Электричество: 1 розетка на 220 Вольт (2 кВт)	

КАНЦЕЛЯРИЯ НА КОМПЕТЕНЦИЮ (НА ВСЕХ УЧАСТНИКОВ И ЭКСПЕРТОВ)									
№	**Наименование**	**Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции**	**Ед. измерения**	**Кол-во**	**Кол-во**	**Наличие (Да\Нет) у организатора**	**Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение**	**Примерная стоимость всего, руб**	**Комментарий**
1	Папки с кольцами	На усмотрение организатора	шт	-	3				front-office
2	Бумага для орг. техники (формат А4)	уп (500л)	шт	-	5				front-office, back office пополнение плотков принтеров по необходимости, остальные для печати ведомостей
3	Лотки для бумаг	На усмотрение организатора	шт	-	3				front-office
4	Стикеры	Блок 100 ЛИСТОВ	шт	-	3				front-office
5	Блок для записей 90x90x90 мм белый	На усмотрение организатора	шт	-	1				front-office
6	Файлы (100 шт – 1 упаковка)	На усмотрение организатора	шт	-	1				front-office, комната экспертов
7	Коробка скрепок	На усмотрение организатора	шт	-	2				front-office, комната экспертов
8	Карандаш (механический)	На усмотрение организатора	шт	-	10				front-office, комната экспертов

9	Ножницы канцелярские	На усмотрение организатора	шт	-	2				front-office, комната экспертов
10	Ластик	На усмотрение организатора	шт	-	2				front-office, комната экспертов
11	Ручка шариковая	На усмотрение организатора	шт	-	20				front-office, комната экспертов
12	Конверт	110*220	шт	-	15				front-office
13	Скобы для степлера	На усмотрение организатора	уп	-	3				front-office, комната экспертов
14	Демосистема настольная	На усмотрение организатора	шт	-	1				front-office
15	Держатель для ручки	На усмотрение организатора	шт	-	1				front-office В ЦВЕТ СТОЙКИ ИЛИ ВОДХОДЯЩИЙ ПО ЦВЕТОВОЙ ГАММЕ
16	органайзер для канцтоваров	На усмотрение организатора	шт	-	1				front-office
17	Набор имитационных денежных купюр достоинством 5000, 1000, 500, 100, 50	На усмотрение организатора	шт	-	1				front-office
18	Пюпитр в виде дощечки с зажимом	На усмотрение организатора	шт	-	10				комната экспертов
19	Набор табличек с номерами 0,1,2,3	На усмотрение организатора	шт	-	1				front-office, согласно количеству экспертов, одновременно выполняющих процедуру судейской оценки

Глав. Эксперт _____ _____

(ФИО) **(подпись)** **(дата)**

Тех. эксперт _____ _____

(ФИО) **(подпись)** **(дата)**

Менеджер компетенции

«Администрирование отеля» Яковец А.А.