

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Марий Эл «Региональный методический центр развития квалификаций»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ДПО Республики Марий Эл «РМЦ РК»
«04» сентября 2017 г. № 58

**Положение
о формах аттестации слушателей дополнительных профессиональных
образовательных программ (повышения квалификации и
профессиональной переподготовки)**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Состав государственных аттестационных комиссий.....	4
3. Требования к итоговой аттестации слушателей.....	5
4. Организация и порядок проведения итоговой аттестации.....	6
5. Критерии оценки освоения слушателями программы профессиональной переподготовки.....	7

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях наиболее оптимальной организации итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам в ГБОУ дополнительного профессионального образования Республики Марий Эл «Региональный методический центр развития квалификаций» (далее – РМЦ РК) в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 23 марта 2012 г. № 490 «Об утверждении Положения о повышении квалификации педагогических работников Республики Марий Эл по накопительной системе»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом ГБОУ ДПО Республики Марий Эл «Региональный методический центр развития квалификаций».

2. Повышение квалификации проводится РМЦ РК согласно имеющейся лицензии на образовательную деятельность, позволяющую вести обучение в сфере дополнительного профессионального образования.

3. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, создаваемыми в РМЦ РК.

4. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня сформированности образовательных результатов с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определение уровня освоения дополнительных профессиональных образовательных программ и решение вопросов о выдаче слушателям документов о повышении квалификации.

5. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением.

6. Итоговая аттестация завершается выдачей соответствующего документа в зависимости от вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

7. Документы, выдаваемые о повышении квалификации, как по традиционной, так и по накопительной системе повышения квалификации являются едиными.

2. Состав государственных аттестационных комиссий

8. Аттестационная комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой образовательным учреждением. Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по программам повышения квалификации, проводятся комиссиями, которые могут входить в единую аттестационную комиссию.

9. Аттестационная комиссия по программам профессиональной переподготовки формируется из работников РМЦ РК и лиц, приглашенных из иных учреждений (специалистов Министерства образования и науки Республики Марий Эл, преподавателей других образовательных учреждений, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы).

10. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки является представитель Министерства образования и науки Республики Марий Эл, работодатели или ведущие специалисты предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

11. Председатель и члены аттестационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим направлениям подготовки;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

12. Председатель и члены комиссии несут ответственность за соответствие формы и содержания итогового испытания заявленным планируемым результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, за соблюдение процедуры аттестационного испытания.

3. Требования к итоговой аттестации слушателей

13. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных образовательных программ. Итоговая аттестация слушателей может проводиться в форме защиты итоговой аттестационной работы, зачета, защиты проектной работы, тестирования, портфолио, творческих работ и др. При проведении итоговой аттестации в форме экзамена или зачета контрольно-измерительные материалы утверждаются директором.

14. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным образовательным программам должна определить соответствие результатов освоения дополнительной профессиональной образовательной программы заявленным целям ее освоения:

- при повышении квалификации - совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- при профессиональной переподготовке - получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

15. Аттестационные работы способствуют систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению профессиональных задач.

16. Слушатель имеет право на ознакомление с формой итоговой аттестации в течение всего периода обучения.

17. Слушатели обеспечиваются необходимыми для подготовки к итоговым испытаниям методическими материалами, знакомятся с тематикой аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

18. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или возможность предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационных работ может быть предложена руководителями предприятий, организаций, учреждений, направляющих слушателей на обучение.

Для подготовки итоговой аттестационной работы каждому слушателю, обучающемуся по образовательным программам профессиональной переподготовки, назначается научный руководитель (консультант).

19. Аттестационные работы защищаются перед аттестационной комиссией. Качество выполнения аттестационной работы и результаты ее

защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

20. Защита итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки должна включать: доклад слушателя, ответы на вопросы членов аттестационной комиссии.

21. Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

4. Организация и порядок проведения итоговой аттестации

22. Формы, конкретное количество часов и условия проведения аттестационных испытаний определяются РМЦ РК самостоятельно, фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке и своевременно доводятся до сведения слушателей.

23. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания в системе промежуточного контроля, допускается к итоговой аттестации.

24. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, предоставляется возможность на основе личного заявления прохождения итоговой аттестации без отчисления из организации или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

25. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определяемые РМЦ РК.

26. Сдача итоговых экзаменов и защита итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

27. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, является обязательной. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

28. Решение аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов участников заседания. При равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим.

29. Результаты фиксируются в соответствующей учебно-отчетной документации: результаты слушателей, прошедших обучение по образовательным программам профессиональной переподготовки, вносятся в экзаменационную ведомость, по образовательным программам краткосрочных курсов повышения квалификации - в протоколы аттестационных комиссий.

30. Экзаменационные вопросы, тесты, практические задания, темы итоговых аттестационных работ составляются в полном соответствии с содержанием образовательной программы.

31. Во время экзамена и зачета слушатели могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора (аттестационной комиссии), справочной литературой и другими пособиями. Допустима повторная сдача зачета или экзамена с целью получения положительной оценки.

32. Итоговые аттестационные работы по образовательным программам профессиональной переподготовки подлежат рецензированию и, при условии положительной рецензии, защищаются перед аттестационной комиссией.

33. Допуском к защите итоговой аттестационной работы перед аттестационной комиссией служит, как правило, виза научного руководителя (консультанта). Итоговая аттестационная работа оценивается научным руководителем (консультантом).

34. Слушатель может подать апелляцию не позднее 2-х дней после итогового испытания. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, назначается председатель приказом директора РМЦ РК. Апелляции по итогам аттестационных испытаний или по процедуре итогового испытания рассматриваются в течение 3 дней. Рассмотрение апелляции может проходить в присутствие или отсутствие слушателя, подавшего апелляцию. После рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении или об отклонении апелляции. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию.

35. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.

5. Критерии оценки освоения слушателями программы профессиональной переподготовки

36. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не

зачтено") или четырех балльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

37. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

- отметка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
 - отметку "удовлетворительно" заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;
 - отметку "хорошо" заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
 - отметку "отлично" заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.
-