



13.04.2020

ОРГАНИЗАЦИЯ

образовательного процесса

в 2019/20 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в ПОО Республики Марий Эл

Иванов Александр Васильевич, *заместитель Министра образования и науки Республики Марий Эл*

Яруткина Фаина Сергеевна, *начальник отдела профессионального образования Министерства образования и науки Республики Марий Эл*

Чистова Ирина Владимировна, *директор ГБОУ ДПО Республики Марий Эл «Региональный методический центр развития квалификаций»*

Петрова Ирина Львовна, *старший методист ГБОУ ДПО Республики Марий Эл «Региональный методический центр развития квалификаций»*



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ

**Расширенное заседание Президиума
Союза директоров ССУЗ России
совместно с ФИРО РАНХиГС по теме
"Деятельность организаций СПО в
условиях предотвращения
распространения пандемии"**

**Первое выступление было Кузнецовой Аллы
Геннадьевны, директора Департамента государственной
политики в сфере профессионального образования и опережающей
подготовки кадров Министерства просвещения РФ**



ТРИ ЗАДАЧИ

- **Обеспечить организацию удаленной подготовки обучающихся**
- **Предусмотреть возможность досрочного завершения учебного года**
- **Организовать проведение ГИА в установленные законодательством сроки**

Реализация образовательных программ с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Главный
инструмент

Решение о переходе на ЭО и ДОТ

Решение о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в связи с особыми обстоятельствами

Директор ПОО

Приказ

Решение об изменении технологии реализации ОП СПО

Внеочередное
заседание
педсовета

Протоко
л



Довести до сведения обучающихся (их родителей или законных представителей)

Разместить организационный приказ на официальном сайте ПОО

**Обратите
ВНИМАНИЕ!**

Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014 N22

(ред. от 10.12.2014) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым НЕ допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

Действия ПОО

Программа мер обеспечения полного освоения ОП (для каждого курса обучения по каждой профессии и специальности)

Обеспечить условия для преподавателей, мастеров п/о по организации ОП с рабочего места или в режиме домашней самоизоляции. Формирование расписания на каждый день	Директор ПОО, технические специалисты	Предоставление ресурсов и оборудования, методических рекомендаций
Обеспечить условия для обучающихся (!!! Особенно для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ) в т.ч учебно-методическую помощь, проведение индивидуальных консультаций. Информирование обучающихся о расписании занятий	Директор ПОО, заместители директора, технические специалисты, педагоги	Доступность учебно-методических материалов, дидактических средств
Провести корректировку учебных планов, КУГ и рабочих программ дисциплин (ПМ), практик (!!! Без сокращения объемов педагогической нагрузки, возможен перевод обучающихся на индивидуальные учебные планы)	Директор ПОО, заместители директора	Приказ, Лист изменений, (изменения в локальные акты)
Организовать текущий контроль результатов обучения (регулярное оценивание работ)	Заместители директора, педагоги	Электронные сводные ведомости /журнал
Проводить мониторинг (на постоянной основе) фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся (осуществление контроля за проведением занятий, освоением ОП)	Заместители директора	Отчет, электронные журнал и сводная ведомость

1. Издание Приказа по колледжу «О введении временной реализации образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»
2. Разработка локального акта об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
3. Оформление дополнительных соглашений с сотрудниками о работе в дистанционном режиме
4. Разработка инструкций для заведующих учебной частью о контроле хода учебных занятий в условиях Онлайн-колледжа
5. Создание групповых чатов для преподавателей, кураторов, студентов учебных групп, родителей учебных групп
6. Выбор мессенджеров для функционирования Онлайн-колледжа
7. Размещение и актуализация информации на сайте и в социальных сетях по дистанционному\электронному обучению
8. Утверждение графика проведения онлайн-совещаний с руководителями учебных корпусов (утро-вечер, сводка по студентам, подключившимся к учебным занятиям, информация по преподавателям, замены, и т.п.), вебинаров, с сотрудниками, контрольных точек предоставления отчетных материалов и т.п.
9. Размещение телефонов горячих линий : для родителей, студентов, кураторов, преподавателей (консультации о методике и технологиях электронного обучения)
10. Дежурство ИКТ специалиста (вплоть до выезда на дом)
11. Утверждение графика проведения онлайн классных часов и т.п.

Корректировка учебных планов

- ПОО вправе вносить изменения в календарный учебный график в части определения периодов освоения частей ОП без ущерба для общего объема часов, установленных учебным планом в соответствии с ФГОС СПО
- Допускается перенос учебных занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, на конец учебного года
- Одновременно проводится анализ того, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением ЭО и ДОТ
- На основе анализа принимается решение о внесении изменений в календарный учебный график, ОПОП и замене одних элементов на другие, освоение которых возможно с применением ДОТ



Данное решение закрепляется локальным нормативным актом ПОО, отражается в КУГ, расписании занятий и доводится до сведения обучающихся и педагогов

Особенности реализации учебной и производственной практик при реализации программ СПО с применением ЭО и ДОТ

**Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291
«Об утверждении Положения о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные
программы среднего профессионального образования»**

Зарегистрирован в Минюсте РФ 14 июня 2013 г. Рег. N 28785

Настоящее Положение распространяется на все ПОО, реализующие ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.



Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО

Виды практики

▪ **УЧЕБНАЯ**

• **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

Организация УЧЕБНОЙ практики при реализации программ СПО с применением ЭО и ДОТ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла



- **Корректировка тем**
- **Он-лайн – занятия, видеоролики по технологии выполнения работ, симуляторы, имитационные стенды и др.**
- **Изменение графика учебного процесса, изменение ОПОП**

Организация УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ при реализации программ СПО с применением ЭО и ДОТ

1 Вариант

Реализация с применением электронного обучения, ДОТ:

В случае возможности формирования образовательных результатов учебной практики

УТВЕРЖДАЕТСЯ
локальным актом

2 Вариант

Скорректировать график учебного процесса:

Без ущерба часов внести изменения в КУГ в части периода прохождения учебной практики (*если в течение учебного года*)

УТВЕРЖДАЕТСЯ
локальным актом

3 Вариант

Внести изменения в ОПОП:

Перенос практики *на будущий год*



УТВЕРЖДАЕТСЯ
локальным актом

Организация ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ при реализации программ СПО с применением ЭО и ДОТ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА проводится **в организациях** на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения производственной практики в организациях **обязаны:**

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;



Организация ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ при реализации программ СПО с применением ЭО и ДОТ



НЕ выпускные курсы

1 Вариант Ни каких изменений не производить
Проводится *в организациях* на основе договоров

2 Вариант Прохождение практики в удаленном доступе
Руководители практики от *ПОО* и *организациях* обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающихся

УТВЕРЖДАЕТСЯ
локальным актом

3 Вариант Скорректировать график учебного процесса:
Без ущерба часов внести изменения в КУГ в части периода прохождения учебной практики (*в течение учебного года*)

УТВЕРЖДАЕТСЯ
локальным актом

Организация ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ при реализации программ СПО с применением ЭО и ДОТ



НЕ выпускные курсы

4 Вариант



Внести изменения в ОПОП:

Перенос практики *на будущий год*

УТВЕРЖДАЕТСЯ
локальным актом



5 Вариант



На основании решения органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего функции управления в сфере образования (в случае установления карантинных мер, или по иным основаниям ввиду обстоятельств непреодолимой силы)

Допускается прерывание *на каникулярный период* графика освоения ОП с последующим переносом сроков на дополнительный период

УТВЕРЖДАЕТСЯ
локальным актом



Организация ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ при реализации программ СПО с применением ЭО и ДОТ

По согласованию с работодателем

- **Работа с официальным сайтом профильного предприятия**

Ознакомление с организационной структурой предприятия

Ознакомление с функциями специальных подразделений предприятия, виды деятельности которых соответствуют ПМ производственной практики

Изучение и анализ типовых должностных инструкций для потенциальных сотрудников специализированных подразделений

Анализ соответствия собственных знаний, умений, практического опыта выявленным требованиям

- **Выполнение индивидуального задания по ПМ**

Индивидуальное задание должно соответствовать содержанию ПМ по которому организуется производственная практика

Оформление отчета

Режим он-лайн – консультаций руководителей практики

Организация ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ при реализации программ СПО с применением ЭО и ДОТ



Выпускной курс



1 Вариант

Ни каких изменений не производить

Проводится *в организациях* на основе договоров

Руководитель от ПОО *организует консультирование обучающегося в дистанционном доступе*

Возможен пересмотр перечень организаций для прохождения практики

2 Вариант

Прохождение практики в удаленном доступе

Руководители практики от *ПОО и организациях*

обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающихся

УТВЕРЖДАЕТСЯ!
локальным актом

ПОО и предприятие заключают доп.соглашение к имеющемуся договору



Особенности реализации практики: изменения периода её прохождения, программы практики, индивидуальных заданий, форм прохождения практики, определение процедуры оценки результатов освоения ОК и ПК

Организация ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ при реализации программ СПО с применением ЭО и ДОТ



Выпускной курс



3 Вариант

Скорректировать график учебного процесса:
Без ущерба часов внести изменения в КУГ в части периода прохождения производственной практики
(в течение учебного года)

УТВЕРЖДАЕТСЯ
локальным актом



Возможен перенос:

изменения периода её прохождения, программы практики, индивидуальных заданий, форм прохождения практики, определение процедуры оценки результатов освоения ОК и ПК

ПРИМЕР переноса видов учебной деятельности обучающихся

1. Календарный учебный график

[illegible]

	промежуточная аттестация
	теоретическое обучение
	практика преддипломная
	государственная итоговая аттестация
	Подготовка к ГИА
	каникулы

Т/У	учебная практика с теоретическим обучением
У	учебная практика
П	производственная практика
П/У	производственная практика и промежуточная аттестация
У/П	учебная практика и промежуточная аттестация

1. График учебного процесса

[illegible]

0,5 нед. ПА и часть ПДП

часть подготовки к ГИА

Обозначения:

☐	Теоретическое обучение	☒ ТУ	Учебная практика параллельно с теоретическим обучением	☒ Δ	Подготовка к ГИА
☒	Промежуточная аттестация	☒ П	Производственная практика (по профилю специальн.)	☒ Ш	Государственная итоговая аттестация
☒ У	Учебная практика	☒ Х	Производственная практика (преддипломная)	☒ =	Каникулы

ВОЗМОЖНЫЕ ШАГИ НА ПОСЛЕДНЕМ КУРСЕ ОБЧЕНИЯ

Провести ПА по тем элементам УП, по которым возможно использование ЭО и ДОТ

Организовать прохождение практики по видам работ, которые возможно осуществлять с использованием ЭО и ДОТ

Организовать прохождение ПП на предприятиях/ в организациях, которые продолжают работать (с учетом мероприятий в условиях предотвращения распространения пандемии)

Перенести на данный период и организовать методсопровождение подготовки к ГИА

Обеспечение текущего контроля при освоении ОП СПО с применением ЭО и ДОТ

Форму текущего контроля и определяет преподаватель с учетом содержания учебного материала (*указывается в рабочей программе*): контрольная работа, самостоятельная работа, практическое занятие, эссе, проекты, презентации и другие творческие работы, тестирование и т.д.

Организация промежуточной аттестации при освоении ОП СПО с применением ЭО и ДОТ

Формы проведения промежуточной аттестации **ПОО определяет самостоятельно** (*отражается в УП и рабочих программах*):

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК)
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине; МДК, по практикам;

Устный экзамен, зачет – видеоконференцсвязь (минигруппа 3-5 чел.)

Защита проекта или презентация – SKYPE, ZOOM

Тестирование – Googl forms, Moodle

Корректировка учебных планов

Рекомендации Минпросвещения России по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019/20 учебного года в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы СПО от **08.04.2020 № 5Д - 161/04**

П.2.7 Предусмотреть возможность **досрочного завершения** учебного года с аттестацией обучающихся НЕвыпускных курсов по результатам промежуточной аттестации в сроки, устанавливаемые образовательной организацией, а также переносом освоения части образовательной программы текущего учебного года на следующий учебный год (***на основе индивидуальных учебных планов***)

Корректировка учебных планов

Рекомендации Минпросвещения России по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019/20 учебного года в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы СПО от **08.04.2020 № 5Д - 161/04**

П.2.8 Обеспечить проведение ГИА по образовательным программам СПО в **установленные законодательством сроки**, разработав программу подготовки к процедурам ГИА, в т.ч. адаптированную, с учетом потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

ОРГАНИЗАЦИЯ

образовательного процесса в 2019/20 уч. году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в ПОО Республики Марий Эл

Рекомендации Минпросвещения России по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019/20 учебного года в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы СПО от **08.04.2020 № 5Д - 161/04**

П.2.11 Решение о формах организации образовательного процесса по реализации основных образовательных программ СПО, сроках окончания учебного года, организации ГИА, образовательная организация **принимает самостоятельно по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования**



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

Департамент
государственной политики в сфере
профессионального образования
и опережающей подготовки
кадров

Каретный Ряд, д. 2, г. Москва, 127006
Тел. (495) 587-01-10, доб. 3350
E-mail: d05@edu.gov.ru

10.04.2020 № 05-398

О направлении
методических рекомендаций

Методические рекомендации по реализации образовательных программ СПО и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ с применением электронного обучения и ДОТ

в дополнение к Методическим рекомендациям
от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04

переход на ЭО и ДОТ определяется ПОО **в соответствии с рекомендациями**, данными по результатам медико-социальной экспертизы или ПМПК, а также **специальными условиями**, созданными в ПОО и по месту проживания/ нахождения обучающегося

Основными факторами при выборе подхода к обучению конкретного человека с инвалидностью и ОВЗ является **ведущий для него способ восприятия учебной информации**: зрительной, слуховой, тактильной

Обеспеченность **ЭОР** (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, **адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации**

Основная форма, применяемой при реализации ДОТ – **индивидуальное обучение**

Обеспечить **возможности коммуникаций** не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, **сотрудничество** в процессе познавательной деятельности

Учет специфических барьеров, обусловленных типом нарушения и технологии

ПЕРЕВОД НА ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ В ОТНОШЕНИИ КОНКРЕТНОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И/ИЛИ ОВЗ

1

Анализ личного дела обучающегося, изучение рекомендаций ПМПК или медико-социальной экспертизы

2

Проведение беседы с родителями (законными представителями) обучающегося о возможности перехода на обучение с применением ЭО и ДОТ

3

Принятие решения ПОО о возможности/невозможности перевода обучающегося на обучение с применением ЭО и ДОТ с учетом ограничений здоровья

4.1

«обучение невозможно»

пересмотр графика учебного процесса, составление индивидуального плана обучения, в том числе с увеличением срока обучения по образовательной программе

4.2

«обучение возможно»

определение наличия необходимых специальных условий для организации обучения с применением ЭО и ДОТ по месту проживания /нахождения обучающегося

5

ПЕРЕВОД НА ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ В ОТНОШЕНИИ КОНКРЕТНОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И/ИЛИ ОВЗ

5

Организация и обеспечение обучения с применением ЭО и ДОТ

ПРИКАЗ об организации временного перехода на реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в связи с особыми обстоятельствами

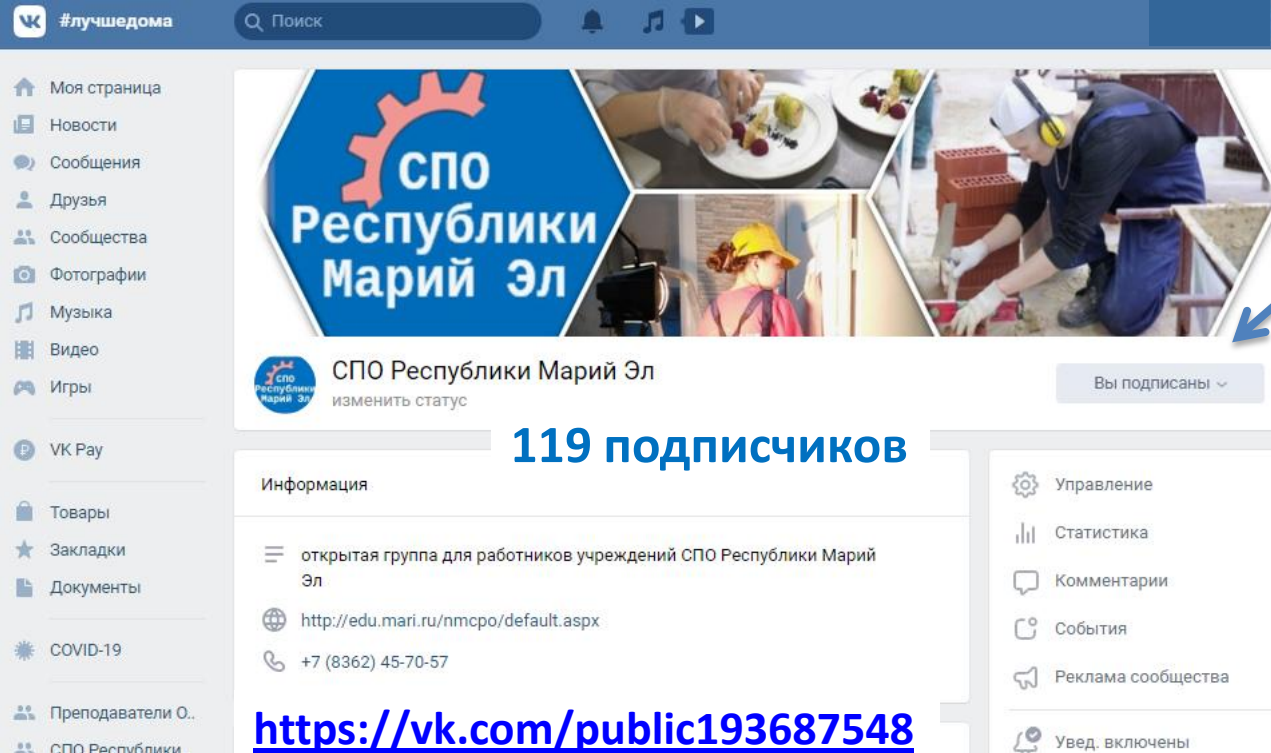
Разработка ЛА- порядка организации обучения лиц с инвалидностью и (или) ОВЗ с применением ЭО и ДОТ в связи с особыми обстоятельствами

Назначение ответственного за консультирование педработников, обучающихся, их родителей по использованию ЭО и ДОТ

Актуализация имеющиеся **в электронном виде методических материалов** по использованию ЭО и ДОТ для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, **инструкции по размещению учебных материалов**

Организация образовательного процесса в удаленном режиме (оперативная коммуникация с обратной связью, контроль, инструктаж и т.п.)

Создание необходимых специальных условий обучения с предоставлением доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования лицами с инвалидностью и ОВЗ



**Работники УСПО
Республики Марий Эл**

**WorldSkills Russia
Республика Марий Эл**
<https://vk.com/public150279238>

**РУМО заместителей
директоров по УВР**
<https://vk.com/club172343960>

**РУМК преподавателей
цикла ОГСЭ**
<https://vk.com/club137352470>

**РУМК преподавателей
иностранного языка**
<https://vk.com/public189304876>



WhatsApp

Группы

**директоров ПОО РМЭ
заместителей директоров ПОО РМЭ
главных экспертов РМЭ**



Вебинар
13.04.2020

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Республики Марий Эл

РЕГИОНАЛЬНЫЙ
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ

Домашняя Визитная карточка Методисту Абитуриенту НСК Марий Эл Наши консультации Дистанционное обучение во время пандемии Коронавируса

Просмотреть все содержимое узла
Сведения о ГБОУ ДПО
Республики Марий Эл "РМЦ РК"

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Руководство, Педагогический состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема
- Антикоррупционная политика
- Образовательные стандарты

Деятельность

- Научно-исследовательская и методическая
- Аттестация педагогических кадров ПОО
- Организация профориентационной работы

ФГОС СПО

- ФГОС по ТОП-50
- МЦК и ФУМО в системе СПО

Горячая линия по вопросам методической поддержки



ГОРЯЧАЯ
ЛИНИЯ
ПО ВОПРОСАМ
МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

ФИО	Должность	Телефон	Электронная почта	Время
Чистова Ирина Владимировна	Директор	8(8362) 45-70-57 8 987 704-55-77 (сот.)	rmcrk12@mail.ru	9.00 – 12.00 14.00 – 16.00
Дудина Ольга Павловна	Заместитель директора	8(8362) 41-61-78 8 964 864-86-42 (сот.)		
Петрова Ирина Львовна	Старший методист	8(8362) 45-70-57 8 987 728-09-04 (сот.)		

Материалы для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
<http://edu.mari.ru/nmcspo/DocLib17/Forms/AllItems.aspx>

Новости

ВНИМАНИЕ!



На сайте ГБОУ ДПО Республики Марий Эл "РМЦ РК" создан раздел "Дистанционное обучение во время пандемии Коронавируса"

Наша деятельность



БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ !