

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ
 Директор школы
 Р.Г. Михайлова
 Приказ № _____ от 30 августа 2023 г.



**План мероприятий по реализации профориентационного минимума
 в МОУ «Красногорская СОШ №2» на 2023-2024 учебный год.**

| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Исполнители |
|---|--|--------------------------|---|
| 1. Нормативно - правового обеспечение профориентационной деятельности | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в МОУ «Красногорская СОШ №2» | август 2023 г. | Михайлова Р.Г., директор |
| 1.2 | Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал | август 2023 г. | Михайлова Р.Г., директор |
| 1.3 | Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума | август 2023 г. | Казанина Ю.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 1.4 | Разработка плана профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ) | 3 квартал 2023 г. | Казанина Ю.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 1.5 | Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды; кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями, некоммерческими организациями | 2023 г. | Бородина С.Г., Казанина Ю.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума | | | |
| Урочная деятельность- 4 часа | | | |
| 2.1. | Дополнение содержания рабочих программ по учебным программам профориентационной тематикой. | 1 раз в четверть | Латникова Н.Л., заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| Внеурочная деятельность - 34 часа | | | |
| 2.2 | Реализация курса внеурочных занятий «Россия - мои горизонты» | Еженедельно по четвергам | Классные руководители 6-11 классов |
| Взаимодействие с родителями - 2 часа | | | |
| 2.3. | Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.) | ежемесячно | Классные руководители 6-11 классов |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|--|
| 2.4. | Организация участия родителей учащихся во Всероссийских родительских собраниях | сентябрь, февраль | Классные руководители 6-11 классов |
| 2.5. | Проведение родительских собраний по профориентационной тематике | 2 раза в год | Классные руководители 6-11 классов, администрация школы |
| 3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума | | | |
| 3.1 | Участие в региональных, муниципальных стратегических сессиях по вопросам реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях | в течение года | Администрация школы |
| 3.2 | Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума | июль-август 2023 г. | Казанина Ю.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 3.3 | Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы | ежегодно | Латникова Н.Л., заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 3.4 | Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов | ежегодно | Латникова Н.Л., заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 3.5 | Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума | ежегодно | Казанина Ю.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума | | | |
| 4.1 | Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов) | 2023-2024 год | Казанина Ю.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги школы |
| 4.2 | Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.) | ежегодно | Казанина Ю.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума | | | |
| 5.1 | Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы | август 2023 г. | Казанина Ю.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 5.2 | Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума на официальных сайтах и аккаунтах в социальных сетях | по мере проведения мероприятий | Казанина Ю.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе |