Михайлова Раисия Георгиевна
Подписан: Михайлова Раисия Георгиевна
DN: C=RU, ... №2"", CN=Михайлова Раисия Георгиевна, E=ks2-06@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.26 09:23:19+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

Выписка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

П Р И К А З

от « 28 » августа 2026 года № 165

Об организации горячего питания обучающихся в 2026-2027 учебном году

В соответствии постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20» Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать в 2026-2027 учебном году для обучающихся 1-11 классов питание в соответствии с десятидневным меню.

2.Заведующей производством Хасбиулиной О.А.:

2.1.Предоставлять горячее питание для обучающихся 1-4 классов за счет средств федерального бюджета на сумму 79,67 (комплексный обед, состоящий из первого, второго и третьего блюд) ежедневно со дня их зачисления в школу в дни фактического посещения ими школы.

2.2. Предоставлять горячее питание для обучающихся из многодетных семей за счет средств республиканского бюджета на сумму 87 руб.

2.3.Предоставлять горячее питание для обучающихся с ОВЗ за счет средств муниципального бюджета на сумму 87 руб.

2.4. Предоставлять горячее питание для обучающихся 5-11 классов за счет родительских средств на сумму 70 руб. (комплексный обед, состоящий из первого, второго и третьего блюд) или (обед неполный, состоящий из второго и третьего блюд).

3.Утвердить списки обучающихся из многодетных семей и детей с ОВЗ, имеющих право на питание за счет средств республиканского (Приложение 1) и муниципального бюджета (Приложение 2).

4.Утвердить график питания обучающихся (Приложение 3).

5.Утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся школы (Приложение 4).

6. Классным руководителям:

6.1.Проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания обучающихся класса.

6.2.Вести контроль за точность (по количеству) заказов на питание, подачу заявок и корректировку поданных заявок согласно утвержденному графику.

7. Возложить ответственность за санитарное состояние пищеблока на медицинскую сестру Шикину М.Н. (по согласованию).

8.Заведующей производством Хасбиулиной О.А.:

8.1.Еженедельно и ежемесячно предоставлять сведения в отдел образования по организации питания обучающихся.

8.2.Ежемесячно предоставлять сведения в отдел образования о фактическом рационе питания школьников в среднем на 1 учащегося в день и информацию по стоимости питания и финансирования расходов.

9.На заведующую производством Хасбиулину О.А. возложить ответственность:

9.1.по контролю качеством предоставления пищи, выхода готовой продукции, закладки продуктов.

9.2.по контролю обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств и работы сотрудников работы пищеблока с использованием средств индивидуальной средств индивидуальной защиты (маски перчатки).

10.Павловой Н.С., заведующей канцелярией, до 10 числа каждого месяца перечислять родительские средства за питание детей в бухгалтерию отдела образования через банк.

11.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Бородину С.Г.

Директор
МОУ «Красногорская СОШ № 2». Р.Г.Михайлова

Выписка верна:
Делопроизводитель *Павлова Н.С.*