

Выписка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

П Р И К А З

от « 29 » августа 2024 года № 157

Об организации горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20» Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году для обучающихся 1-11 классов питание в соответствии с десятидневным меню.
2. Заведующей производством Хасбиулиной О.А.:
 - 2.1. Предоставлять горячее питание для обучающихся 1-4 классов за счет средств федерального бюджета на сумму 67,18 (комплексный обед, состоящий из первого, второго и третьего блюд) ежедневно со дня их зачисления в школу в дни фактического посещения ими школы.
 - 2.2. Предоставлять горячее питание для обучающихся из многодетных семей за счет средств республиканского бюджета на сумму 75 руб.
 - 2.3. Предоставлять горячее питание для обучающихся с ОВЗ за счет средств муниципального бюджета на сумму 75 руб.
 - 2.4. Предоставлять горячее питание для обучающихся 5-11 классов за счет родительских средств на сумму 60 руб. (комплексный обед, состоящий из первого, второго и третьего блюд) или (обед неполный, состоящий из второго и третьего блюд).
3. Утвердить списки обучающихся из многодетных семей и детей с ОВЗ, имеющих право на питание за счет средств республиканского (Приложение 1) и муниципального бюджета (Приложение 2).
4. Утвердить график питания обучающихся (Приложение 3).
5. Утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся школы (Приложение 4).
6. Классным руководителям:
 - 6.1. Проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания обучающихся класса.

6.2. Вести контроль за точность (по количеству) заказов на питание, подачу заявок и корректировку поданных заявок согласно утвержденному графику.

7. Возложить ответственность за санитарное состояние пищеблока на медицинскую сестру Шикину М.Н. (по согласованию).

8. Заведующей производством Хасбиулиной О.А.:

8.1. Еженедельно и ежемесячно предоставлять сведения в отдел образования по организации питания обучающихся.

8.2. Ежемесячно предоставлять сведения в отдел образования о фактическом рационе питания школьников в среднем на 1 учащегося в день и информацию по стоимости питания и финансирования расходов.

9. На заведующую производством Хасбиулину О.А. возложить ответственность:

9.1. по контролю качеством предоставления пищи, выхода готовой продукции, закладки продуктов.

9.2. по контролю обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств и работы сотрудников работы пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски перчатки).

10. Павловой Н.С., заведующей канцелярией, до 10 числа каждого месяца перечислять родительские средства за питание детей в бухгалтерию отдела образования через банк.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Бородину С.Г.

Директор

МОУ «Красногорская СОШ № 2»: Р.Г. Михайлова

*Выписка верна:
Зав. канцелярией*



Павлова Н.С.