

Данные об организации:

1. Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и адрес организации.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красногорская средняя общеобразовательная школа №2»

425091, Республика Марий Эл, Звениговский район, пгт. Красногорский, ул. Машиностроителей, д.6.

2. Дата подписания изменений в коллективный договор – 30.08.2023 г.

3. Ф.И.О. руководителя организации, телефон.

Директор Михайлова Раисия Георгиевна, 8(83645)6-92-56.

4. Ф.И.О. председателя представительного органа работников, телефон.

Председатель профкома Баландина Марина Витальевна, 8(83645)6-92-56.

5. Численность работников организации на дату заключения коллективного договора – 69 работников.

6. Средняя заработная плата работников на дату заключения коллективного договора – 26 000 руб.

7. Отрасль экономики – образование.

1. Приложение №8 «Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат Муниципального общеобразовательного учреждения «Красногорская средняя общеобразовательная школа №2» изложить в следующей редакции (приложение №8 прилагается).

2. Приложение №7 «Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Красногорская средняя общеобразовательная школа №2» изложить в следующей редакции.

Приложение №7 «Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и других видов материального поощрения и стимулирования работников МОУ «Красногорская средняя общеобразовательная школа №2» на 2023-2024 учебный год, утвержденное приказом №186 от 30.08.2023 года. Срок действия Приложения №7 на учебный год (приложение №7 прилагается).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

Согласовано Председатель профкома  Баландина М.В. «___» _____ 20__ г.	Рассмотрено на заседании Педагогического совета Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>августа</u> 20 <u>13</u> г.	Утверждено приказом Директора школы № <u>189</u> от <u>30 августа 2013</u> Михайлова Р.Г. «___» _____ 20__ г.
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующих выплат

Муниципального общеобразовательного учреждения «Красногорская средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Коллективного договора и Положения об оплате труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Красногорская средняя общеобразовательная школа №2» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по распределению стимулирующих выплат и ведения документации вышеназванной комиссией.

1.3. Стимулирующие выплаты – это выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников Учреждения к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу.

2. Компетенции Комиссии по распределению стимулирующих выплат

2.1. Оценка результатов деятельности педагогических работников.

2.2. Формирование и утверждение перечня педагогов – получателей выплат стимулирующего характера на основании результатов их деятельности.

2.3. Подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

2.4. Рассмотрение заявлений.

2.5. Внесение предложений Администрации и Профкома об изменении Положения об оценке эффективности деятельности педагогических работников.

3. Порядок создания Комиссии по распределению стимулирующих выплат

3.1. Администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения выдвигаются представители в Комиссию по распределению стимулирующих выплат.

3.2. На общем собрании трудового коллектива рассматриваются кандидатуры представителей, дополнительно выдвигаются от членов педагогического коллектива. Численный состав комиссии определяется: 5.

3.3.Избранная общим собранием трудового коллектива Комиссия по распределению стимулирующих выплат утверждается приказом руководителя Учреждения на 2 года.

3.4.В случае увольнения работников, избранных в Комиссию по распределению стимулирующих выплат и других случаях, следуя пунктам 2.1, 2.2, 2.3 комиссия дополняется вновь избранными вместо выбывших.

4. Порядок начисления стимулирующих выплат Комиссией по распределению стимулирующих выплат

4.1.Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных представлений экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения. Размер стимулирующих выплат каждого работника определяется в соответствии Положения о доплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам МОУ «Красногорская средняя общеобразовательная школа №2».

4.2.Ежемесячно до 20 числа заместители сдают в комиссию по распределению стимулирующих выплат представления:

- Комиссия рассматривает представленные материалы 22-23 числа и вывешивают ведомость в учительскую;
- после 25 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы за установленный срок.

4.3.В случае несогласия педагога с итоговым распределением выплат, он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен до 24 числа.

4.4. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

4.5.Комиссия не реже 1 раза в год представляет отчет Управляющему Совету о результатах своей деятельности.

5. Ведение документации

Представления с приложениями хранятся вместе с протоколами у председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат. Протоколы в конце календарного года председатель комиссии передает руководителю Учреждения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

СОГЛАСОВАНО Председатель профкома _____ Баландина М.В. « 30 » августа 2023 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом директора № 186 от « 30 » августа 2023 г. Р.Г. Михайлова
---	--

**Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и других
видов материального поощрения и стимулирования работников МОУ
«Красногорская средняя общеобразовательная школа №2» на 2023-2024 учебный год**

I. Общие положения

1. На основании коллективного договора приложения № 2 «Положения об оплате труда работников МОУ «Красногорская СОШ № 2» установить:
 - компенсационные выплаты;
 - стимулирующие выплаты.
2. Конкретные размеры выплат компенсационного характера за дополнительную работу и надбавок, за качественные показатели не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями и устанавливаются в зависимости от выполненного работником дополнительного объема работ, качества, продуктивности и результативности деятельности работника. Размер выплат устанавливается в процентах от базового или должностного оклада работника, либо в денежном выражении.
3. Доплаты и надбавки выплачиваются из стимулирующей и компенсационной части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.
4. Регулирование порядка установления выплат компенсационного и стимулирующего характера и других видов материального поощрения и стимулирования в пределах выделенных сумм осуществляется в образовательном учреждении настоящим положением и закреплено в коллективном договоре.
5. Вопросы, связанные с установлением выплат компенсационного и стимулирующего характера и других видов материального поощрения и стимулирования на основе настоящего положения, решаются администрацией образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом (профкомом).
6. Настоящее положение утверждается администрацией образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом (профкомом).
7. Распределение премий по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) из стимулирующей части ФОТ производится директором школы с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующих выплат с участием представительного органа работников учреждения (профсоюзом)

II. Порядок установления выплат компенсационного характера за работу, не входящую в круг основных обязанностей

1. К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников;
- доплаты за осуществление неаудиторской деятельности работников.

2. Виды дополнительных работ неаудиторной деятельности для педагогических работников и административного персонала:

2.1.	Выполнение функций классного руководителя За проведение «Разговора о важном» За проведение «Россия – мои горизонты»	-100 рублей за одного учащегося -120 рублей за одного учащегося с ОВЗ -5000 рублей Федеральная выплата По 1 часу в соответствии категории учителей По 1 часу в соответствии категории учителей
2.2.	Проверка письменных работ обучающихся, определенных образовательными программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности в соответствии с учебным планом образовательной организации: - учителям начальных классов - учителям русского языка и литературы - учителям математики - учителям иностранного языка - учителям информатики - учителям биологии - учителям географии - учителям физики - учителям химии	до 25% от базового оклада до 30% от базового оклада до 25% от базового оклада до 10% от базового оклада до 20% от базового оклада до 20% от базового оклада до 20% от базового оклада до 20% от базового оклада до 20% от базового оклада

	- учителям истории и обществознания - учителям марийского языка и ИКН	до 10% от базового оклада до 10% от базового оклада
2.3.	За заведование учебными кабинетами, мастерскими: -кабинет физики -кабинет обслуживающего труда, костюмерная -мастерская технического труда -кабинет информатики -кабинет доп. образования -кабинет биологии -кабинет химии -кабинет географии -спортивный зал, тренажерный зал -актовый зал -методический кабинет -музей -психологической разгрузки	до 10% от базового оклада до 20% от базового оклада до 20% от базового оклада до 20% от базового оклада до 10% от базового оклада до 10% от базового оклада до 10% от базового оклада до 10% от базового оклада до 20% от базового оклада до 20% от базового оклада до 10% от базового оклада до 10% от базового оклада до 10% от базового оклада
2.4.	Заведование пришкольным участком	до 4000 рублей
2.5.	Руководство методическими объединениями: - районным МО - школьным МО	1000 рублей до 20% от базового оклада
2.6.	Учителям: - за увеличение объема выполняемых работ в связи с изменением организационно-педагогических условий	до 20% ставки заработной платы
2.7.	Педагогу-библиотекарю за работу с библиотечным фондом школьных учебников	до 5000 рублей
2.8.	Социальным педагогам: - за работу общественным инспектором по защите прав детей	до 3000 рублей
2.9.	Учителям: - за организацию внеурочной деятельности - за наставничество - за работу секретарем педагогического совета - за выполнение функций лаборанта в кабинетах физики, химии в соответствии с учебным планом и количеством проведенных административных работ - за организацию и проведение кружковой работы	до 5000 рублей до 1000 рублей до 500 рублей до 2000 рублей до 2500 рублей

2.10.	За работу с сайтом	до 5000 рублей
2.11.	За общественно-значимую деятельность в интересах коллектива	до 1000 рублей
2.12.	Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями: -за работу по повышению авторитета и имиджа школы	до 5000 рублей
2.13.	Педагогическим работникам, впервые окончившим высшее или среднее специальное учебное заведение и заключившим (в течение трех лет после окончания высшего или среднего специального учебного заведения) трудовой договор с учреждением по педагогической специальности (должности)	выплаты в размере до 50 процентов от базового оклада на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего или среднего специального учебного заведения

3. Виды дополнительных работ для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

3.1.	Заведующей канцелярией: - за увеличение объема работ в связи с введением электронной отчетности ФСС и ПФР	до 7000 рублей
3.2.	Обслуживающий персонал: -за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии отработанного времени в двойном размере
3.3.	Заведующей производством школьной столовой: -за работу с программой «Меркурий»	до 3000 рублей
3.4.	Специалисту ответственному за обеспечение безопасности дорожного движения	50 % минимальной заработной платы
3.5.	Поварам, кухонным работникам за вредные условия труда	до 12% от должностного оклада
3.6.	Сторожа за каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 до 6.00)	до 50% часовой ставки
3.7.	Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания: -за работу по исправному и безопасному состоянию теплотребляющих установок,	до 2000 рублей

	-за работу по организации эксплуатации электроустановок и обеспечение их безопасности	до 2000 рублей
3.8.	Поварам, кухонным работникам, уборщицам, гардеробщицам, водителям и рабочим по обслуживанию и ремонту здания: -за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	50 % минимальной заработной платы
3.9.	Водителям за обслуживание транспортных средств	до 7000 рублей

III. Порядок установления выплат стимулирующего характера

1. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются за работу, направленную на применение в практике передовых методов организации деятельности Учреждения, повышение авторитета и имиджа Учреждения.

1.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам, которым присвоено почетное звание, знаки отличия в сфере образования и науки, в следующих размерах:

за наличие почетного звания:

- «Заслуженный учитель Российской Федерации» - до 2000 рублей;
- «Народный учитель Республики Марий Эл» - до 1500 рублей;
- «Заслуженный работник образования Республики Марий Эл» - до 1000 рублей.

При наличии двух и более почетных званий устанавливаются выплаты по максимальному значению соответствующего звания.

за наличие знаков отличия в сфере образования и науки:

- нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Отличник начального профессионального образования», «Отличник среднего профессионального образования» - до 500 рублей.

1.3. Выплаты за стаж работы устанавливаются:

Педагогическим работникам - за стаж педагогической работы; учебно-вспомогательному персоналу - за стаж работы с детьми:

- от 1 года до 10 лет - до 10 процентов от базового оклада;
- от 10 до 20 лет - до 20 процентов от базового оклада;
- свыше 20 лет - до 30 процентов от базового оклада.

1.5. Подготовка победителей и призеров в конкурсах, соревнованиях, проектах, конференциях различного уровня по линии министерства образования и науки РМЭ, министерства просвещения РФ, института образования, отдела образования (в соответствии с перечнем)

Призовое место	Величина надбавки, руб.			
	Школьные	Районные	Республиканские	Всероссийские
Победитель	до 500 руб.	до 1000 руб.	до 1500 руб.	до 2000 руб.
Призер		до 500 руб.	до 750 руб.	до 1000 руб.

1.6. Участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ, методическая работа, организация и проведение мероприятий на базе школы (ГИА, конференции, семинары и т.п.) - до 5000 рублей.

1.7. Высокие достижения учащихся во всероссийских предметных олимпиадах разного уровня:

Призовое место	Величина надбавки, руб.			
	Школьные	Районные	Республиканские	Всероссийские
Победитель	до 500 руб.	до 1500 руб.	до 3000 руб.	до 10000 руб.
Призер		до 500 руб.	до 1500 руб.	

1.8. Участие педагогов в профессиональных конкурсах (муниципальных, республиканских, всероссийских)

- победитель - до 7000 рублей
- призер - до 5000 рублей
- участие - до 3000 рублей

1.9. За организацию подготовки и проведения экзаменов на базе школы - до 5000 рублей.

1.10. За работу в детском оздоровительном лагере при школе - до 5000 рублей.

1.11. За организацию подготовки и проведения мероприятий с учащимися на муниципальном уровне – до 3000 рублей, на республиканском – до 5000 рублей.

1.12. За подготовку и проведение общих школьных мероприятий по предмету с учащимися, всеобуча с родителями и организацию внеурочной социально-значимой деятельности - до 1000 рублей.

1.13. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за интенсивность и высокие результаты работы – до 7000 рублей.

2. Премияльные выплаты по итогам работы.
- 2.1. Премирование работников учреждения производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. Периодичность выплаты (месяц, квартал, полугодие, год). Максимальная сумма премии не зависит от нагрузки или отработанного времени, так как премия выплачивается за выполненную работу (по результатам труда).
- 2.2. Предложение о размере премирования работника вносят: заместители директора (представления), выборный профсоюзный орган, комиссия по распределению стимулирующих выплат. Окончательное решение о размере премирования принимает директор школы и оформляет приказом.
- 2.3. Решение о премировании заместителей директора за дополнительную работу по повышению имиджа школы вносит директор школы (представление).
- 2.4. Решение о премировании директора школы принимает руководитель отдела образования администрации Звениговского муниципального района по предложению выборного профсоюзного органа, ходатайства Совета директоров школ.
- 2.5. Работники школы могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения: (55-летие женщины, 60-летие мужчины) до 5000 рублей.
- 2.6. Ко Дню учителя и другим календарным праздникам (Новый год, 23 февраля, 8 Марта), выплату производить из расчета имеющихся средств, для всех работников в равной сумме.

IV. Условия и порядок отмены выплат стимулирующего и компенсационного характера

1. Виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера могут пересматриваться перед началом нового учебного и финансового года.
2. Размеры выплат могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.
3. Выплаты, установленные работнику в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены ежеквартально:
 - в связи с невыполнением, возложенных на работника дополнительных обязанностей, а также с ухудшением качества работы;
 - с окончанием срока действия условий выплат (статуса молодого специалиста и т. д.);
 - с уменьшением продолжительности работы во вредных (опасных) условиях труда;
 - с изменением условий труда по итогам аттестации рабочих мест, в результате которой дано заключение о снятии «вредности» либо «опасности».

V. Сроки действия настоящего положения

1. Настоящее положение составлено на основании нормативных документов, перечисленных в приложении к коллективному договору «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих оплату труда по учреждениям образования Республики Марий Эл».
2. Срок действия положения определяется на учебный год.