

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Красногорская средняя общеобразовательная школа №2»
на 2021-2024 годы

Директор
МОУ «Красногорская СОШ №2»


R.G. Михайлова

«18» октября 2022 г.

Председатель профкома
МОУ «Красногорская СОШ №2»

 М.В.Баландина

«18» октября 2022 г.

Приняты на собрании (конференции) работников «17» октября 2022 г.

Проведена уведомительная регистрация
в государственном казенном учреждении
Республики Марий Эл «Центр занятости
населения Звениговского района»

Регистрационный номер 303
от «10» 10 20 22 г.

Ответственное лицо:
безд исп. Гали Тавлееванч.
(Ф.И.О.,
должность, подпись)
Ф.И.О.

Данные об организации:

1. Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и адрес организации.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красногорская средняя общеобразовательная школа №2»

425091, Республика Марий Эл, Звениговский район, пгт. Красногорский, ул. Машиностроителей, д.6.

2. Дата подписания изменений в коллективный договор – 21.02.2022 г.

3. Ф.И.О. руководителя организации, телефон.

Директор Михайлова Раисия Георгиевна, 8(83645)6-92-56.

4. Ф.И.О. председателя представительного органа работников, телефон.

Председатель профкома Баландина Марина Витальевна, 8(83645)6-92-56.

5. Численность работников организации на дату заключения коллективного договора – 69 работников.

6. Средняя заработная плата работников на дату заключения коллективного договора – 26 000 руб.

7. Отрасль экономики – образование.

1. Положение об оплате труда (приложение №2).

1.1.Раздел II «Порядок и условия оплаты труда» дополнить пунктом 19.1., в следующей редакции:

Установить минимальный размер оплаты труда работникам МОУ «Красногорская средняя общеобразовательная школа №2» согласно минимального размера оплаты труда, установленного Правительством Российской Федерации.

1.2.В пункте 13 таблицу изложить, в следующей редакции:

Должность	Базовый оклад
Старший вожатый	6 860
Педагог дополнительного образования	7 562
Социальный педагог	7 562
Воспитатель ГПД	7 915
Педагог-психолог	7 915
Педагог-библиотекарь	8 265
Учитель-логопед	8 265
Учитель-дефектолог	8 265
Преподаватель-организатор ОБЖ	8 265
Учитель	8 265

1.3.В пункте 16 таблицу изложить, в следующей редакции:

Должность	Базовый оклад
Лаборант	4 917
Заведующий канцелярией	5 188
Водитель	5 566
Сетевой администратор	4 232
Заведующий складом	5 188
Заведующий хозяйством	5 188
Заведующий производством (шеф-повар)	5 460
Специалист по охране труда и технике безопасности	6 006
Уборщик	4 097
Гардеробщик	4 097
Сторож	4 097
Рабочий по обслуживанию здания	4 917

1.4.Пункт 29 изложить, в следующей редакции:

Доплаты за осуществление неаудиторной деятельности для педагогических работников и административного персонала, по следующим направлениям: классное руководство, проведение разговора о важном; проверка письменных работ; заведование: отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, музеем, кабинетом психологической разгрузки, костюмерной, учебно-опытными участками; руководство предметными, цикловыми и методическим комиссиями (РМО, ШМО); проведение работы

по дополнительным образовательным программам; организацией трудового обучения, профессиональной ориентации, работа с родителями и другие работы,

не относящиеся к аудиторной деятельности, но непосредственно связанные с организацией деятельности учреждения.

Размер доплат за осуществление неаудиторной деятельности работников определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется локальным актом «Положение о доплатах и надбавках компенсационного и стимулирующего характера работникам образовательного учреждения» (на год или на период действия коллективного договора).

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями. Доплаты за осуществление неаудиторной деятельности работников вносятся в тарификацию.

1.5.Пункты 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3., 2.4.5. и первую строку пункта 2.5. исключить.

1.6.Пункт 30 и следующие за ним абзацы пронумеровать и изложить в новой редакции:

30.Выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам.

30.1.Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета субъекта Российской Федерации, снижение размера которой не допускается.

30.2.Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника.

30.3.Деятельность, по классному руководству возлагается на педагогического работника общеобразовательной организации с его письменного согласия приказом общеобразовательной организации.

30.4.При регулировании вопросов, связанных с классным руководством, рекомендуется руководствоваться тем же порядком, что и при распределении учебной нагрузки на новый учебный год:

-недопущение в течение учебного года и в каникулярный период изменений размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмена классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов;

-преемственность осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год;

-определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в

классах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в каком классе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;

-временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения;

-возможность отмены выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

30.5.При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

30.6.Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся общеобразовательных организаций, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

1.7.После пункта 33.2. дополнить и изложить в новой редакции:

33.3.Распределение премий по итогам работы из стимулирующей части фонда оплаты труда производится руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, в котором определены показатели и критерии установления данных выплат.

33.4.Для назначения работникам стимулирующих выплат создается Комиссия, включающая представителей администрации, профсоюзного комитета и педагогического коллектива, утверждаемая приказом руководителя Учреждения.

33.5.Стимулирующие выплаты производятся за фактически отработанное время и высокие результаты работы.

33.6.Размеры стимулирующих выплат по итогам работы определяются решением комиссии по распределению стимулирующих выплат в соответствии Положения об оценке эффективности деятельности педагогических работников (приложение №7).

34.Премиальные выплаты по итогам работы.

34.1.Премирование работников Учреждения производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. Периодичность выплаты (месяц,

квартал, полугодие, год) устанавливается коллективным договором или иным локальным нормативным актом Учреждения. Максимальная сумма премии не зависит от нагрузки или отработанного времени, так как премия выплачивается за выполненную работу (по результатам труда).

34.2.Предложение о размере премирования работника вносят: заместители директора (представления), выборный профсоюзный орган, комиссия по распределению стимулирующих выплат. Окончательное решение о размере премирования принимает директор школы и оформляет приказом.

34.3.Решение о премировании заместителей директора за дополнительную работу по повышению имиджа школы вносит директор школы (представление).

34.4.Решение о премировании директора школы принимает руководитель отдела образования администрации Звениговского муниципального района по предложению выборного профсоюзного органа, ходатайства Совета директоров школ.

34.5.Размеры премий по итогам работы определяются администрацией с учетом личного трудового вклада и согласуются с представителем первичной профсоюзной организацией в соответствии Положения о моральном и материальном поощрении работников (приложение №6).

34.6.Работники школы могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения: (55-летие женщины, 60-летие мужчины) до 5000 рублей.

2.Коллективный договор.

Раздел IV «Оплата и нормирование труда» пункт 4.17. дополнить, в следующей редакции:

«В связи с действием на территории Республики Марий Эл режима повышенной готовности, вызванного распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), оплату труда педагогических работников, у которых срок действия квалификационных категорий заканчивается в период по 31 декабря 2022 года, производить с учетом ранее имеющейся квалификационной категории сроком до 31 декабря 2022 года.

Педагогические работники, срок действия квалификационных категорий которых заканчивается в период по 31 декабря 2022 года, желающие пройти аттестацию, связанную с установлением первой или высшей квалификационной категории, имеют возможность ее прохождения в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России №276 от 07.04.2014г.».