

## Информация о школьной библиотеке

Библиотека является структурным подразделением школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

### **Основными задачами библиотеки являются:**

- обеспечение участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (CD-диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;
- воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умению пользоваться библиотекой;
- популяризация памятных дат Российской истории;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

Для реализации основных задач библиотека:

- формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов школы;
- осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся, педагогических работников;

### **Режим работы библиотеки**

с 8.40 до 12.30 с понедельника по пятницу.

В режиме работы библиотеки предусматривается выделение времени на следующую работу:- один раз в месяц — санитарный день, в который обслуживание пользователей не производится;

Руководство библиотекой осуществляет библиотекарь (Малыгина Галина Николаевна), работающая на 0.5 ставки библиотекаря.

**Пользователи библиотеки имеют право:**

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

**Пользователи библиотеки обязаны:**

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: обучающиеся 1-4 классов);
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотекой, которые вывешены в библиотеке;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в школе.

## **Фонд библиотеки**

Художественная литература — 16937 экз.

Учебники — 5197 экз.

Учащиеся обеспечены бесплатно учебниками на 100%.

- В библиотеке постоянно действуют и пополняются выставки:  
«Произведения-юбиляры»,
- «Марийский край- земля Онара»,
- «Для вас, учителя!»,
- «Берендеево царство» и др.

Библиотекарь организует и проводит с учащимися воспитательные мероприятия: литературные викторины, беседы и обсуждение художественных произведений, конкурсы чтецов, литературные вечера и др.

**Материально техническая база  
школьной библиотеки МОУ «Кокшамарская средняя  
общеобразовательная школа им.И.С.Ключникова-Палантая»**

Школьная библиотека расположена на первом этаже учебного корпуса.  
Общая площадь библиотеки составляет 63 кв. м, читальный зал совмещен с абонементом.

На абонементе организованы открытый доступ и зона читального зала на 14 посадочных мест.

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА БИБЛИОТЕКИ**  
Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения

**1. Технические средства**

- 1.1 Компьютер (1)
- 1.2 МФУ (принтер, сканер, ксерокс) (1)
- 1.3 Имеется доступ к сети Интернет

**2. Библиотечная мебель**

- 2.2. Стеллажи двухсторонние (10)
- 2.3. Стеллажи односторонние (3)
- 2.4. Кафедра (1)
- 2.5. Стол (1)
- 2.6. Каталог (1)
- 2.7. Стулья (15)
- 2.8 Парты (7)

**3. Библиотечный фонд**

- 3.1. Общий фонд библиотеки - 22134 экз.
- 3.2. Художественная литература – 16937 экз.
- 3.3. Учебники – 5197 экз.