

План работы методического объединения учителей начальных классов МОУ «Кокшамарская средняя общеобразовательная школа им. И.С.Ключникова-Палантая» на 2024-2025 учебный год

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема:

«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
3. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно- ориентированных заданий.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье-сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, открытые уроки, обучающие семинары.
6. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
7. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
8. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Рук. МО Завуч по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Рук. МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август – май	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Завуч по УВР Рук. МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС.	В течение года	Завуч по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФОП НОО.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематическ и	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь - Май	Завуч по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФОП НОО.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Завуч по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации	Сентябрь Декабрь Май	Учителя начальных классов

	работы со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Завуч по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за год.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом).	В течение года	Учителя начальных классов
2.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Аттестация учителей.	В течение года	Завуч по УВР
3.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Курсы повышения квалификации	По плану	Завуч по УВР

6.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
7.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
9.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
10.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Ноябрь	Завуч по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа муниципальных предметных олимпиад	Ноябрь-декабрь	Учителя начальных классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

**План работы методического объединения учителей начальных классов
на 2024-2025 учебный год**

№	Тема заседания	Внутришкольные вопросы	Дата	Ответственные
1	<p><u>Заседание № 1</u> Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год»</p> <p>1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Утверждение тем по самообразованию.</p> <p>3. Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов ФОП НОО.</p> <p>4. Рассмотрение календарно - тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.</p> <p>5. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; - корректировка планов по самообразованию; - заполнение электронных журналов; определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО; - проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов (входные контрольные работы); - составление и утверждение графиков открытых уроков; - составление планов воспитательной работы; - утверждение графика контрольных работ на 2024-2025 учебный год. 	август - сентябрь	Рук. МО Учителя начальных классов
2	<p><u>Заседание № 2</u> Круглый стол «Система работы учителя начальных классов и воспитателей ДО по формированию функциональной грамотности»</p>	<p>Повышение уровня педагогических знаний</p> <p>1. Открытые занятия в ДО</p> <p>2. Выступление на тему: «О внедрении ФОП ДО в контексте преемственности с начальной школой» Юнкова Н.Э., старший воспитатель, педагог-</p>	Ноябрь - декабрь	Рук. МО Учителя начальных классов Воспитатели ДО

		<p>психолог. 3.Мастер-класс «Развитие элементов логического мышления» - Юнкова Н.Э.</p>		
3	<p><u>Заседание № 3</u> Районный семинар учителей начальных классов «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</p>	<p>Рост педагогического и профессионального мастерства 1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики» Открытый урок в 1 классе по математике. Учитель: Канышева Г.А. 2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения» Открытый урок по литературному чтению в 4 классе. Учитель: Егорова А.Г. 3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского и родного языков» Открытый урок по русскому языку в 3 классе. Учитель: Лебедева Л.В. Открытый урок по родному языку во 2 классе. Учитель: Ласточкина Р.А.</p>	<p>Январь - февраль</p>	<p>Рук. МО Учителя начальных классов</p>

4	<u>Заседание № 4</u> Круглый стол «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»	1. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах. 2. Рассмотрение и утверждение УМК на 2025- 2026 учебный год. 3. ВПР в 4 классе	Апрель - май	Рук. МО Учителя начальных классов
5	<u>Заседание №5</u> Круглый стол «Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию Образовательного процесса». Планирование работы МО на 2025- 2026 учебный год	1. Итоги работы и результативность обучения за 2024-2025 учебный год. 2. Методическая копилка «Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год.		Рук. МО

График проведения открытых уроков в рамках методической недели

начальная школа					
№	ФИО учителя	класс	предмет	тема урока	дата
1	Канышева Г.А.	1 класс	Математика		январь
2	Ласточкина Р.А.	2 класс	Родной язык		февраль
3	Лебедева Л.В.	3 класс	Русский язык		январь
4	Егорова А.Г.	4 класс	Литер. чтение		февраль
5	Учителя начальных классов	1- 4 классы	Этноурок «Мый марла ойлем»	«21 февраль – шочмо йылмын кечыже»	февраль
детский сад					
1	Орлова С.Н.		Формирование элементарных математических представлений		март

2	Антонова Н.А.		Формирование элементарных математических представлений	март
3				

Подготовка к ВПР

Ф. И. О. классного руководителя	Названия мероприятий
Егорова А.Г.	<p>Совершенствовать навыки выразительного чтения, чтения целыми словами.</p> <p>Уделять внимание устному счёту, изучить таблицу умножения и деления.</p> <p>Использование тестовых работ для проверки знаний детей.</p>
	<p>Отработка вычислительных навыков. Работа над орфографической зоркостью.</p> <p>Использование тестовых работ для проверки знаний детей.</p>
	<p>Проверка техники чтения ежемесячно. Работа с тестами.</p> <p>Дополнительные занятия с обучающимися по предметам.</p> <p>Участие в школьных олимпиадах, дистанционных конкурсах.</p>

Руководитель МО:

Егорова А.Г.