

План учебно-воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

Единая методическая тема школы:

«Создание условий для устойчивого развития школы путём обновления содержания и технологий образования, обеспечивающих системно-деятельностный подход и качество результатов обучения при реализации ФГОС».

Направления работы школы в 2025 -2026 уч.году

- 1.Осуществление государственной политики в реализации национального проекта «Образование» центра «Точка роста» и обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО.
- 2.Формирование у учащихся потребности в обучении, саморазвитии.
- 3.Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся.
- 4.Сохранение здоровья учащихся.
- 5.Раскрытие творческого потенциала учащихся.
- 6.Ориентация всего учебно-воспитательного процесса на развитие зоны ближайшего развития каждого школьника.

Цель – создание необходимых условий (научно-методических, организационных, кадровых, информационных) для совершенствования образовательного пространства школы, обеспечивающего развитие субъектов образовательного процесса в современных условиях.

Задачи на новый учебный год

1. Повышение качества образования на основе развития основного и дополнительного образования с учётом удовлетворения запросов всех участников образовательного процесса;
2. Создание в учреждении адаптивно развивающей среды для детей с особыми потребностями, включение родителей в образовательный процесс и увеличение степени их влияния на социальную адаптацию;
3. Создание условий для реализации личных творческих способностей учащихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счёт профессионального роста педагогов, активизация их творческого потенциала, повышения эффективности учебных и факультативных занятий;
4. Совершенствование механизмов педагогического сопровождения олимпиадной подготовки, развитие интеллектуальных способностей высокомотивированных учащихся через включение к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях;
5. Укрепление материально-технической и учебно-методической базы школы для создания соответствующих современности условий по обучению и воспитанию учащихся, охране их здоровья.
6. Ведение электронных журналов и дневников.

Методическая работа

1.Выполнение конституционных прав граждан на образование

№п /п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения	Где обсуждается
1	Статистический отчёт	Зам.директора	Сентябрь	На совещании

	на начало учебного года	по УВР		при дир.
2	Справки-подтверждения на выбывших обучающихся	Зам.директора по УВР	Сентябрь	На совещании при дир.
3	Сверка данных о движении обучающихся за лето	Зам.директора по УВР	Сентябрь	На совещании при дир.
4	Контроль и анализ посещаемости обучающимися учебных занятий	Зам.директора по УВР	В течение года	На совещании при дир.
5	Организация горячего питания	Зам.директора по ВР	Сентябрь, январь	На совещании при дир.
6	Об обеспеченности учебниками		Сентябрь	На совещании при дир.
7	Охват всех детей обучением		Сентябрь	На совещании при дир.
8	Проверка документов по всеобучу	Директор школы	Сентябрь	На совещании при дир.
9	Обследование ЖБУ опекаемых детей		Сентябрь	На совещании при дир.
10	Проверка режима дня обучающихся и дозировка домашних заданий	Зам.директора по УВР	В течение года	На совещании при дир.
11	Работа учителей со слабоуспевающими обучающимися	Учителя-предметники	В течение года	На совещании при дир.
12	Работа классных руководителей с детьми девиантного поведения, детьми «группы риска», состоящими на учёте ПДН	Классные руководители 1-11 классов	В течение года	На совещании при дир.
13	Работа учителей-предметников с одарёнными детьми	Учителя-предметники	В течение года	На совещании при дир.
14	Организация обучения детей с ОВЗ		Сентябрь	На совещании при дир.
15	Реализация основных общеобразовательных программ в части предметных областей естественно-научной и	Учителя-предметники	Сентябрь	На совещании при дир.

	технологической направленности центра «Точка роста», а также программ внеурочной деятельности			
16	Учёт движения обучающихся	Классные руководители 1-11 классов, зам.директора по УВР	В течение года	На совещании при дир.
17	Организация работы специальной медицинской группы	Учитель физкультуры	Сентябрь	На совещании при дир.
18	Работа классных руководителей и учителей-предметников по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеурочное время	Зам.директора по УВР, классные руководители 1-11 классов, учителя-предметники	В течение года	На совещании при дир.
19	Работа Совета школы по профилактике правонарушений несовершеннолетними		В течение года	На совещании при дир.
20	Организация летнего отдыха и трудовой практики обучающихся		Май	На совещании при дир.
21	Статистический отчёт на конец учебного года	Зам.директора по УВР	Июнь	На совещании при дир.

2. Организация учебно-воспитательной деятельности

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Комплектование классов	Сентябрь	Директор
2	Укомплектовать школу учителями. Назначить классных руководителей	Сентябрь	Директор
3	Распределить учебную нагрузку между учителями согласно штатному расписанию и учебному плану	Сентябрь	Директор
4	Назначить заведующих учебными кабинетами	Сентябрь	Директор
5	Назначить заведующих учебными мастерскими	Сентябрь	Директор

6	Назначить ответственного за спортзал школы	Сентябрь	Директор
7	Составить и утвердить следующие документы: учебный план школы, учебную нагрузку учителей, тарификацию учителей	Сентябрь	Директор
8	Обеспечить обучающихся учебниками	Сентябрь	Зав.библиотекой
9	Провести школьные олимпиады по предметам и принять участие в районных олимпиадах	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР
10	Организовать работу научно-методического совета	Сентябрь	Зам.директора по УВР
11	Организовать работу школьных МО: Классных руководителей; Начальных классов; Гуманитарного цикла; Политехнического цикла	Сентябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители
12	Продолжить разработки и накопление дидактического материала для разноуровневых заданий по предметам	В течение года	Зам.директора по УВР
13	Провести смотр учебных кабинетов школы	Ноябрь	Зам.директора по УВР
14	Осуществить мероприятия по вопросам преемственности процесса обучения и воспитания	В течение года	Зам.директора по УВР
15	Реализация системно-деятельностного подхода как основа определения требований к результатам образования	Февраль	Зам.директора по УВР
16	Проверка качества реализации мероприятий спортивной направленности (сдача норм ГТО)	Май	Зам.директора по УВР

3. Тематика заседаний педагогического совета

№п/п	Тематика	Сроки
1	Обсуждение резолюции августовской конференции педагогов Звениговского района Анализ работы педагогического коллектива школы за 2024-2025 учебный год План работы школы на 2025-2026 учебный год Утверждение учебного плана школы на 2025-2026 учебный год	Август
2	Итоги 1-й четверти	Ноябрь

	Оценка качества образования и использования результатов оценки для улучшения учебного процесса	
3	Итоги 2-й четверти (I полугодия) Профилактика правонарушений среди обучающихся и работа с трудными подростками	Январь
4	Итоги 3-й четверти Роль дополнительного образования в формировании метапредметных и личностных результатов обучения	Март
5	Об итогах учебного года в 9, 11 классах и допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации Об итогах учебного года в 1-8-х, 10 классах и переводе обучающихся в следующий класс О награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении	Май
6	Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Июнь

4.Совещания при директоре

№п/п	Тема	Ответственный
Сентябрь		
1	Корректировка банка нормативно-правовых документов федерального, республиканского, муниципального, школьного уровней по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Директор, зам.директора по УВР
2	Результаты комплектования классов	Зам.директора по УВР
3	Административный контроль «Оценка уровня обеспеченности учебниками и учебными пособиями»	Зав.библиотекой
4	Применение компьютерных технологий на уроках	Директор школы
5	Собеседование с классными руководителями по ТБ и ОТ	Зам.директора по ВР
6	Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам	Зам.директора по УВР
Октябрь		
1	Посещаемость обучающихся	Зам.директора по ВР
2	Адаптация пятиклассников к новым условиям	Зам.директора по УВР

3	Состояние нормативно-правовой базы ОУ. Анализ состояния учебно-материальной базы учебных мастерских	Директор школы
4	Состояние преподавания в 1-4 классах	Зам.директора по УВР
5	Анализ по реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей естественно-научной и технологической направленности центра «Точка роста», а также программ внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР
Ноябрь		
1	Состояние документации учителей и классных руководителей	Директор школы, зам.директора по УВР и ВР
2	Выполнение учебных программ	Зам.директора по УВР
3	Посещаемость обучающихся 1-11-х классов	Зам.директора по ВР
4	Выполнение требований к составлению поурочного планирования	Директор школы
5	Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе	Зам.директора по УВР
6	Результаты участия в районных олимпиадах	Зам.директора по УВР
7	Состояние работы с детьми группы риска	Зам.директора по ВР
Декабрь		
1	Занятость обучающихся во внеурочное время	Зам.директора по ВР
2	Посещаемость обучающихся 10-11 классов	Зам.директора по УВР
3	Состояние классных журналов	Зам.директора по УВР
4	Состояние тетрадей для контрольных работ в 5-8 классах	Зам.директора по УВР
5	Анализ проведения классных часов	Зам.директора по ВР
6	Состояние дневников в 5-11 классах	Зам.директора по УВР
7	Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе	Зам.директора по УВР
8	Выполнение правил ТБ в спортивном зале	Инженер по ОТ
Январь		

1	Организация спортивно-оздоровительной работы в школе	Зам.директора по ВР
2	Профилактика правонарушений	
3	Итоги классно-обобщающего контроля в 7 классе	Зам.директора по УВР
4	Состояние дневников во 2-4 классах	Зам.директора по УВР
5	Подготовка обучающихся к ГИА	Зам.директора по УВР
6	Выполнение правил ТБ в кабинетах физики, химии и информатики	Директор
Февраль		
1	Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классе	Зам.директора по УВР
2	Итоги тематической проверки школы по организации работы с неуспевающими обучающимися	Зам.директора по УВР
3	Выполнение практических и лабораторных работ по предметам	Зам.директора по УВР
4	О реализации планов воспитательной работы, ДОУ	Зам.директора по ВР
5	О выполнении плана библиотеки	Зав.библиотекой
6	Работа с обучающимися ОВЗ	Зам.директора по УВР
7	Анализ работы МО учителей гуманитарного цикла	Руководитель МО
Март		
1	Соблюдение ТБ на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии	Директор
2	Выполнение контрольных и самостоятельных работ по тематическому планированию	Зам.директора по УВР
3	Итоги классно-обобщающего контроля в 11 классе	Зам.директора по УВР
4	Ведение школьной документации	Директор школы
5	Посещаемость обучающихся	Зам.директора по ВР
6	Выполнение учебных программ	Зам.директора по УВР
7	Состояние методической работы в школе	Зам.директора по УВР
8	Подготовка к итоговой аттестации	Зам.директора по УВР
9	Анализ работы МО учителей политехнического цикла	Руководитель МО

Апрель		
1	Итоги классно-обобщающего контроля в 8-ых классах	Зам.директора по УВР
2	Работа классных руководителей с родителями	Зам.директора по ВР
3	Итоги повторения и подготовка к ГИА	Зам.директора по УВР
4	Система взаимопосещений уроков учителями	Директор школы
5	Анализ работы МО учителей начальных классов	Руководитель МО
6	Анализ по реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей естественно-научной и технологической направленности центра «Точка роста», а также программ внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР
Май		
1	О готовности к проведению промежуточной аттестации	Зам.директора по УВР
2	Анализ выполнения календарно-учебного плана, учебных программ, тематических планов	Зам.директора по УВР
3	Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся	Директор школы
4	Состояние школьной документации	Зам.директора по УВР
5	Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классе	Зам.директора по УВР

5.Укрепление материально-технической базы

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составить план работы по подготовке школы к новому учебному году	Август	Директор
2	Проверить состояние светового режима в школе	Август	
3	Провести инвентаризацию школьного имущества и учебного оборудования	Август	
4	Провести проверку заземления и изоляции электросети	Август	Электрик
5	Проверить состояние пожарного оборудования	Август	
6	Обеспечить обучающихся на новый учебный год	Август	
7	Приобрести необходимый инвентарь для работы по уборке	Сентябрь	

	школьной территории		
8	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	В течение года	
9	Приобретение материалов для ремонта школы	В течение года	
10	Текущий ремонт школьной мебели	В течение года	
11	Подготовка к зиме системы отопления	Октябрь	
12	Подготовка к трудовой четверти	Апрель	
13	Подготовка оборудования для организации летнего отдыха обучающихся	Май	
14	Провести заседание школьного родительского комитета по вопросу организации и проведения ремонта учебных кабинетов и классных комнат к новому учебному году	Май	Директор школы
15	Подготовить данные о предварительном трудоустройстве выпускников 9, 11 класса	Июнь	Зам.директора по УВР
16	Проведение ремонтных работ в школьном здании	Июнь	
17	Завершить ремонт школы	Июнь	

6.Внутришкольный контроль

Сроки	Мероприятия	Ответственный
01.09.2025-31.10.2025 г.	Посещение уроков в 1, 5, 10 классах	Зам.директора по УВР
	КСЗ по русскому языку и математике во 2-4, 5, 10 классах	
	КСЗ по русскому языку в 6-8, 11 классах, региональному компоненту	
	Посещение уроков родного языка и литературы (5-11 классы)	
	Проверка классных журналов 1-11 классов, личных дел обучающихся 2-11 классов; рабочих программ по предметам, книги приказов по учащимся и алфавитной книги, документации библиотекаря	
	Проверка тетрадей по родному языку и литературе (5-11 классы)	
	Проверка техники чтения во 2-4 классах	
5.11.2025-	Посещение уроков биологии, химии,	Зам.директора по

30.12.2025 г.	окружающего мира, русского языка и литературы	УВР
	КСЗ по русскому языку и литературе (5-11 классы), химии (8-11 классы), биологии (5-11 классы)	
	КСЗ по русскому языку и математике в 4 классе	
	Проверка техники чтения в 5-9 классах	
	Проверка дневников обучающихся 2-9 классов	
	Проверка классных журналов 1-11 классов	
	Проверка тетрадей по русскому языку и литературе, химии, биологии	
12.01.2026- 25.03.2026 г.	Посещение уроков математики, физики, информатики, иностранных языков, ОБЗР, физической культуры	Зам.директора по УВР
	КСЗ по математике (5-11 классы), физике (7-11 классы), информатике (7-11 классы), иностранным языкам (5-11 классы), ОБЗР (8, 9, 10, 11 классы)	
	Проверка дневников 10-11 классов	
	Проверка классных журналов 1-11 классов	
	Проверка тетрадей по иностранным языкам, математике, физике и информатике	
01.04.2026- 31.05.2026 г.	Посещение уроков истории, обществознания и географии (5-11 классы), ИЗО, музыки и труда	Зам.директора по УВР
	Годовые контрольные работы во 2-8, 10 классах	
	Контрольные работы по подготовке к ГИА 9, 11 классов	
	Проверка тетрадей по истории, обществознанию и географии	
	КСЗ по окружающему миру в 2-3 классах	
	Проверка техники чтения в 1-9 классах	
	Проверка классных журналов 1-11 классов	
	Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов	

7.Внутришкольное обучение. Методические семинары

Тематика	Сроки	Ответственный
Постоянно действующий педагогический семинар	Ежемесячно	Зам.директора по УВР
Использование современных	Октябрь	Зам.директора по

педагогических технологий для успешного обучения школьников		УВР
Педагогические приёмы формирования УУД на уроках	Ноябрь	Зам.директора по УВР
Кроссенс – технология в обучении школьников	Декабрь	Зам.директора по УВР
Шестиугольное обучение как образовательная технология	Январь	Зам.директора по УВР
Смысловое чтение – важная составляющая образовательной деятельности по ФГОС	Февраль	Зам.директора по УВР
Приёмы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе	Март	Зам.директора по УВР
Содержательно-методические аспекты формирования функциональной грамотности у школьников	Апрель	Зам.директора по УВР

8.Подготовка к проведению ГИА выпускников 9 класса в форме ОГЭ и 11 класса в форме ЕГЭ

№п/п	Вид деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационно-методическая работа	Методический совет «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
		Подготовка информационного стенда «ОГЭ и ЕГЭ» для обучающихся и родителей	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР
		Подготовка к проведению итогового сочинения	Октябрь, ноябрь	Директор, руководители МО
		Подготовка к проведению итогового устного	Октябрь-апрель	Директор, руководители МО

		собеседования в 9-ом классе		
		Подготовка материалов к выступлению на родительском собрании	Ноябрь, январь	Зам.директора по УВР
		Организация проведения итогового сочинения	Декабрь, февраль, май	Директор
		Организация проведения ИУС в 9 классе	Апрель	Директор
		Подготовка к проведению пробного ОГЭ и ЕГЭ	Декабрь, март	Директор, руководители МО
		Анализ результатов пробных ОГЭ и ЕГЭ, обсуждение результатов на заседаниях МО	Январь, апрель	Директор, зам.директора по УВР
		Уточнение списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ	Декабрь-февраль	Зам.директора по УВР
		Подготовка и утверждение расписания сдачи ОГЭ и ЕГЭ, графика проведения консультаций	Май	Зам.директора по УВР
2	Нормативные документы	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок подготовки и проведения ГИА выпускников 9 и 11 классов	Ноябрь-май	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
3	Работа с	Сбор копий	Сентябрь	Классный

	обучающимися	паспортов обучающихся 9 и 11 классов		руководитель
		Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь	Зам.директора по УВР
		Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ	Декабрь-февраль	Учителя-предметники
		Подготовка базы данных по обучающимся школы	Январь, февраль	Зам.директора по УВР
		Подготовка и проведение тренировочных ОГЭ и ЕГЭ (РЦОИ)	Декабрь, март	Зам.директора по УВР
4	Работа с родителями	Родительское собрание «О порядке подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ», «Психологические особенности подготовки к ОГЭ и ЕГЭ»	Ноябрь, январь, февраль	Зам.директора по УВР, кл.руководитель
		Индивидуальное консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Учителя-предметники, зам.директора по УВР
		Информирование о результатах проведения пробных ОГЭ и ЕГЭ	Март	Классный руководитель
5	Работа с педагогическим коллективом	Информирование о нормативно-правовой базе ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь	Директор
		Заседание МО учителей-предметников	Октябрь	Руководители МО

		«Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ»		
		Организация и осуществление ВШК по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Зам.директора по УВР
		Совещание при директоре «Результаты пробных ОГЭ и ЕГЭ»	Март	Директор

9.Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

Тема	Ответственный
Сентябрь	
О комплектовании классов на 2025-2026 учебный год	Зам.директора по УВР
О подготовке сведений об учащихся 1-11 классов, о распределении выпускников 2025 года, о сдаче рабочих программ по предметам, списков в медкабинет	
О проведении родительских собраний в 1-11 классах	
Об организации обучения по адаптированным программам	
О плане работы школы на 2025-2026 учебный год	
Изучение инструкции по ведению электронного классного журнала	
Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ и ОГЭ	
Октябрь	
Обсуждение справок о проверке классных журналов 1-11 классов, дневников обучающихся 5-11 классов	Зам.директора по УВР
О предупреждении неуспеваемости за I четверть 2025-2026 учебного года	
О проведении школьного тура предметных олимпиад	
Ноябрь	
Обсуждение справок по итогам выполнения плана ВШК за I четверть 2025-2026 учебного года	Зам.директора по УВР
Об итогах школьного тура предметных олимпиад	
Декабрь	
Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА выпускников 9, 11 классов	Зам.директора по УВР
О предупреждении неуспеваемости за I полугодие 2025-2026 учебного года	

Январь	
Об итогах выполнения плана ВШК за I полугодие 2025-2026 учебного года	Зам.директора по УВР
О проведении школьного Дня науки	
Февраль	
Итоги школьного Дня науки	Зам.директора по УВР
Март	
О подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в 2025-2026 учебном году	Зам.директора по УВР
О формах проведения ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2025-2026 учебном году	
О предупреждении неуспеваемости за III четверти 2025-2026 учебного года	
Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА выпускников 9, 11 классов	
Апрель	
Об итогах выполнения плана ВШК за III четверть 2025-2026 учебного года	Зам.директора по УВР
Ознакомление с результатами пробного ЕГЭ и ОГЭ	
О ВПР в 4-8, 10 классах	
О подготовке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-3 классов в 2025-2026 учебном году	
Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ЕГЭ и ОГЭ	
Май	
Повторное изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА выпускников 9, 11 классов	Зам.директора по УВР
Ознакомление с расписанием ГИА выпускников 9 и 11 классов, консультаций	
О предупреждении неуспеваемости за II полугодие 2025-2026 учебного года	
Об итогах выполнения плана ВШК за II полугодие 2025-2026 учебного года	

10. Организация работы по обеспечению преемственности

Детский сад-начальная школа		
Диагностика функциональной готовности детей к обучению в школе	Май	учителя нач.кл.

Родительское собрание в подготовительной группе ДОУ «Задачи ДОУ и семьи по подготовке к школе», «Готов ли ваш ребенок к школе»	Май	учителя нач. классов
Организация занятий в группе дошкольной подготовки.	Июнь	педагог группы дошкольной подготовки
Начальная школа-основная школа		
Входной мониторинг	Сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя - предметники
Родительское собрание, анкетирование родителей	Октябрь	Классные руководители
Совещание при зам.директоре по проблемам преемственности начальной и средней школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители
Анализ и выработка рекомендаций по методике обучения наиболее сложных тем. Обмен опытом в данном направлении (выступление на заседании МО начальных классов)	В течение года	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и основной школы (в соответствии с графиком открытых уроков)	Февраль -май	Руководитель МО, учителя-предметники
Преемственность содержания обучения между начальной и средней школой (повторение учебного материала). Совместное заседание методических объединений	Март	Руководитель МО, учителя-предметники
Диагностика психологических особенностей детей 4 класса, знакомство с её результатами учителей 5 класса и родителей	Апрель -май	Зам.директора по УВР, классные руководители
Лекция для родителей «Проблемы психологической адаптации детей при переходе из начальной в среднюю школу»	Апрель -май	Классные руководители

Итоговый мониторинг уровня знаний, проверка техники чтения	Апрель - май	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Основная школа- старшее звено		
Диагностика адаптационных процессов у обучающихся 10 класса (посещение уроков, контрольные срезы).	Ноябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Совещание при зам.директоре по проблемам преемственности. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности	Ноябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Беседы с родителями (при необходимости)	Постоянно	Классные руководители

11.Организация профильного обучения

Комплектование классов	До 1.09.25	Директор
Мониторинг качества знаний по предметам	Сентябрь, декабрь, май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Заслушивание вопроса о работе профильных классов на совещании при директоре	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
Мониторинг потребностей и запросов родителей и обучающихся 9 класса	Сентябрь, март	Зам. директора по УВР, кл. руководитель
Предварительное комплектование пед.кадрами на следующий учебный год	Апрель -май	Директор
Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Администрация

12.Аттестация педагогических кадров. Повышение квалификации

Консультации по систематизации и описанию опыта работы педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР
--	----------------	-----------------------

Контроль за графиком прохождения аттестации педагогическими работниками	В течение года	Зам. директора по УВР
Выявление потребности в повышении квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР
Контроль за графиком прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками	В течение года	Зам. директора по УВР

13.Реализация творческого потенциала педагогов и обучающихся

Педагоги		
Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях различного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
Организация мероприятий по обмену опытом	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
Обучающиеся		
Участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
День Науки. НПК школьников	Февраль	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

14. План работы по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Участие в семинарах-совещаниях республиканского уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Директор (заместитель директора), учителя
Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в ОУ	Январь	Директор (заместитель директора)
Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО:	Октябрь Январь	Зам. директора по УВР

- входная диагностика обучающихся 5 класса; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООО по итогам обучения в 1 и 5 классах	Май	
Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по ВР
Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и республиканского уровней	По мере поступления	Директор
Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация
Анализ материально-технической базы ОУ: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО, ООО и СОО; - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора, библиотекарь
Составление прогноза обеспечения кадрами на 2026 год и перспективу. Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь, март	Зам. директора по УВР
Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ
Проведение родительских собраний в 1 и 5 классах: - помощь родителей в организации проектной деятельности;	Декабрь	Зам. директора по УВР, учитель

- мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС ООО в 5 классе; - итоги обучения по ФГОС НОО, ООО и СОО	Март	
Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - составление плана открытых занятий; - подготовка материалов для публичного отчета	Январь-май	Зам. директора, учителя

15. План работы ПШк

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Сбор первичной информации о детях с ОВЗ	Сентябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители
Оформление карты интеллектуального развития обучающихся с ОВЗ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Диагностическое обследование интеллектуального развития обучающихся с ОВЗ	Ноябрь	Классные руководители
Организация родительских собраний и консультаций для родителей детей с ОВЗ	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
Сбор результатов педагогического сопровождения детей с ОВЗ. Сведения о сформированности общеучебных умений и навыков у детей с ОВЗ	В течение года	Учителя-предметники
Сбор информации об учащих на республиканскую ЦПМПК	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
Итоговое диагностическое обследование интеллектуального развития детей с ОВЗ	Май	Классные руководители
Ознакомление родителей с результатами коррекционно-развивающей деятельности	Май	Зам.директора по УВР, классные руководители