

План учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

Единая методическая тема школы:

«Создание условий для устойчивого развития школы путём обновления содержания и технологий образования, обеспечивающих системно-деятельностный подход и качество результатов обучения при реализации ФГОС».

Направления работы школы в 2024 -2025 уч.году

- 1.Осуществление государственной политики в реализации национального проекта «Образование» центра «Точка роста» и обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО.
- 2.Формирование у учащихся потребности в обучении, саморазвитии.
- 3.Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся.
- 4.Сохранение здоровья учащихся.
- 5.Раскрытие творческого потенциала учащихся.
- 6.Ориентация всего учебно-воспитательного процесса на развитие зоны ближайшего развития каждого школьника.

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи на новый учебный год

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием обновлённого ФГОС, ФОП, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов.

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ:

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

5. Вести электронные журналы и дневники.

Методическая работа

1.Выполнение конституционных прав граждан на образование

№п /п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения	Где обсуждается
1	Статистический отчёт на начало учебного года	Зам.директора по УВР	Сентябрь	На совещании при дир.
2	Справки-подтверждения на выбывших обучающихся	Зам.директора по УВР	Сентябрь	На совещании при дир.
3	Сверка данных о движении обучающихся за лето	Зам.директора по УВР	Сентябрь	На совещании при дир.
4	Контроль и анализ посещаемости обучающимися учебных занятий	Зам.директора по УВР	В течение года	На совещании при дир.
5	Организация горячего питания	Зам.директора по ВР	Сентябрь, январь	На совещании при дир.
6	Об обеспеченности учебниками		Сентябрь	На совещании при дир.
7	Охват всех детей обучением		Сентябрь	На совещании при дир.
8	Проверка документов по всеобучу	Директор школы	Сентябрь	На совещании при дир.
9	Обследование ЖБУ опекаемых детей		Сентябрь	На совещании при дир.
10	Проверка режима дня обучающихся и дозировка домашних заданий	Зам.директора по УВР	В течение года	На совещании при дир.
11	Работа учителей со слабоуспевающими обучающимися	Учителя-предметники	В течение года	На совещании при дир.

12	Работа классных руководителей с детьми девиантного поведения, детьми «группы риска», состоящими на учёте ПДН	Классные руководители 1-11 классов	В течение года	На совещании при дир.
13	Работа учителей-предметников с одарёнными детьми	Учителя-предметники	В течение года	На совещании при дир.
14	Организация обучения детей с ОВЗ		Сентябрь	На совещании при дир.
15	Реализация основных общеобразовательных программ в части предметных областей естественно-научной и технологической направленности центра «Точка роста», а также программ внеурочной деятельности	Учителя-предметники	Сентябрь	На совещании при дир.
16	Учёт движения обучающихся	Классные руководители 1-11 классов, зам.директора по УВР	В течение года	На совещании при дир.
17	Организация работы специальной медицинской группы	Учитель физкультуры	Сентябрь	На совещании при дир.
18	Работа классных руководителей и учителей-предметников по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеурочное время	Зам.директора по УВР, классные руководители 1-11 классов, учителя-предметники	В течение года	На совещании при дир.
19	Работа Совета школы по профилактике правонарушений несовершеннолетними		В течение года	На совещании при дир.
20	Организация летнего		Май	На совещании

	отдыха и трудовой практики обучающихся			при дир.
21	Статистический отчёт на конец учебного года	Зам.директора по УВР	Июнь	На совещании при дир.

2. Организация учебно-воспитательной деятельности

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Комплектование классов	Сентябрь	Директор
2	Укомплектовать школу учителями. Назначить классных руководителей	Сентябрь	Директор
3	Распределить учебную нагрузку между учителями согласно штатному расписанию и учебному плану	Сентябрь	Директор
4	Назначить заведующих учебными кабинетами	Сентябрь	Директор
5	Назначить заведующих учебными мастерскими	Сентябрь	Директор
6	Назначить ответственного за спортзал школы	Сентябрь	Директор
7	Составить и утвердить следующие документы: учебный план школы, учебную нагрузку учителей, тарификацию учителей	Сентябрь	Директор
8	Обеспечить обучающихся учебниками	Сентябрь	Зав.библиотекой
9	Провести школьные олимпиады по предметам и принять участие в районных олимпиадах	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР
10	Организовать работу научно-методического совета	Сентябрь	Зам.директора по УВР
11	Организовать работу школьных МО: Классных руководителей; Начальных классов; Гуманитарного цикла; Политехнического цикла	Сентябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители
12	Продолжить разработки и накопление дидактического материала для разноуровневых заданий по предметам	В течение года	Зам.директора по УВР
13	Провести смотр учебных кабинетов школы	Ноябрь	Зам.директора по УВР
14	Осуществить мероприятия по вопросам преемственности процесса обучения и воспитания	В течение года	Зам.директора по УВР
15	Реализация системно-деятельностного подхода как основа определения	Февраль	Зам.директора по УВР

	требований к результатам образования		
16	Проверка качества реализации мероприятий направленности (сдача норм ГТО)	Май	Зам.директора по УВР

3. Тематика заседаний педагогического совета

№п/п	Тематика	Сроки
1	Обсуждение резолюции августовской конференции педагогов Звениговского района Анализ работы педагогического коллектива школы за 2023-2024 учебный год План работы школы на 2024-2025 учебный год Утверждение учебного плана школы на 2024-2025 учебный год	Август
2	Итоги 1-й четверти Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения	Ноябрь
3	Итоги 2-й четверти (I полугодия) Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС	Январь
4	Итоги 3-й четверти Реализация системно-деятельностного подхода в обучении: формирование базовых компетентностей обучающихся	Март
5	Об итогах учебного года в 9, 11 классах и допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации Об итогах учебного года в 1-8-х, 10 классах и переводе обучающихся в следующий класс О награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении	Май
6	Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Июнь

4. Совещания при директоре

№п/п	Тема	Ответственный
Сентябрь		
1	Корректировка банка нормативно-правовых документов федерального, республиканского, муниципального, школьного уровней по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Директор, зам.директора по УВР

2	Результаты комплектования классов	Зам.директора по УВР
3	Административный контроль «Оценка уровня обеспеченности учебниками и учебными пособиями»	Зав.библиотекой
4	Применение компьютерных технологий на уроках	Директор школы
5	Собеседование с классными руководителями по ТБ и ОТ	Зам.директора по ВР
6	Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам	Зам.директора по УВР
Октябрь		
1	Посещаемость обучающихся	Зам.директора по ВР
2	Адаптация пятиклассников к новым условиям	Зам.директора по УВР
3	Состояние нормативно-правовой базы ОУ. Анализ состояния учебно-материальной базы учебных мастерских	Директор школы
4	Состояние преподавания в 1-4 классах	Зам.директора по УВР
5	Анализ по реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей естественно-научной и технологической направленности центра «Точка роста», а также программ внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР
Ноябрь		
1	Состояние документации учителей и классных руководителей	Директор школы, зам.директора по УВР и ВР
2	Выполнение учебных программ	Зам.директора по УВР
3	Посещаемость обучающихся 1-11-х классов	Зам.директора по ВР
4	Выполнение требований к составлению поурочного планирования	Директор школы
5	Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе	Зам.директора по УВР
6	Результаты участия в районных олимпиадах	Зам.директора по УВР
7	Состояние работы с детьми группы риска	Зам.директора по ВР

Декабрь		
1	Занятость обучающихся во внеурочное время	Зам.директора по ВР
2	Посещаемость обучающихся 10-11 классов	Зам.директора по УВР
3	Состояние классных журналов	Зам.директора по УВР
4	Состояние тетрадей для контрольных работ в 5-8 классах	Зам.директора по УВР
5	Анализ проведения классных часов	Зам.директора по ВР
6	Состояние дневников в 5-11 классах	Зам.директора по УВР
7	Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе	Зам.директора по УВР
8	Выполнение правил ТБ в спортивном зале	Инженер по ОТ
Январь		
1	Организация спортивно-оздоровительной работы в школе	Зам.директора по ВР
2	Профилактика правонарушений	
3	Итоги классно-обобщающего контроля в 7 классе	Зам.директора по УВР
4	Состояние дневников во 2-4 классах	Зам.директора по УВР
5	Подготовка обучающихся к ГИА	Зам.директора по УВР
6	Выполнение правил ТБ в кабинетах физики, химии и информатики	Директор
Февраль		
1	Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классе	Зам.директора по УВР
2	Итоги тематической проверки школы по организации работы с неуспевающими обучающимися	Зам.директора по УВР
3	Выполнение практических и лабораторных работ по предметам	Зам.директора по УВР
4	О реализации планов воспитательной работы, ДОУ	Зам.директора по ВР
5	О выполнении плана библиотеки	Зав.библиотекой
6	Работа с обучающимися ОБЗ	Зам.директора по УВР
7	Анализ работы МО учителей гуманитарного цикла	Руководитель МО
Март		

1	Соблюдение ТБ на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии	Директор
2	Выполнение контрольных и самостоятельных работ по тематическому планированию	Зам.директора по УВР
3	Итоги классно-обобщающего контроля в 11 классе	Зам.директора по УВР
4	Ведение школьной документации	Директор школы
5	Посещаемость обучающихся	Зам.директора по ВР
6	Выполнение учебных программ	Зам.директора по УВР
7	Состояние методической работы в школе	Зам.директора по УВР
8	Подготовка к итоговой аттестации	Зам.директора по УВР
9	Анализ работы МО учителей политехнического цикла	Руководитель МО
Апрель		
1	Итоги классно-обобщающего контроля в 8-ых классах	Зам.директора по УВР
2	Работа классных руководителей с родителями	Зам.директора по ВР
3	Итоги повторения и подготовка к ГИА	Зам.директора по УВР
4	Система взаимопосещений уроков учителями	Директор школы
5	Анализ работы МО учителей начальных классов	Руководитель МО
6	Анализ по реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей естественно-научной и технологической направленности центра «Точка роста», а также программ внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР
Май		
1	О готовности к проведению промежуточной аттестации	Зам.директора по УВР
2	Анализ выполнения календарно-учебного плана, учебных программ, тематических планов	Зам.директора по УВР
3	Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся	Директор школы
4	Состояние школьной документации	Зам.директора по УВР
5	Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классе	Зам.директора по УВР

5.Укрепление материально-технической базы

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составить план работы по подготовке школы к новому учебному году	Август	Директор
2	Проверить состояние светового режима в школе	Август	
3	Провести инвентаризацию школьного имущества и учебного оборудования	Август	
4	Провести проверку заземления и изоляции электросети	Август	Электрик
5	Проверить состояние пожарного оборудования	Август	
6	Обеспечить обучающихся на новый учебный год	Август	
7	Приобрести необходимый инвентарь для работы по уборке школьной территории	Сентябрь	
8	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	В течение года	
9	Приобретение материалов для ремонта школы	В течение года	
10	Текущий ремонт школьной мебели	В течение года	
11	Подготовка к зиме системы отопления	Октябрь	
12	Подготовка к трудовой четверти	Апрель	
13	Подготовка оборудования для организации летнего отдыха обучающихся	Май	
14	Провести заседание школьного родительского комитета по вопросу организации и проведения ремонта учебных кабинетов и классных комнат к новому учебному году	Май	Директор школы
15	Подготовить данные о предварительном трудоустройстве выпускников 9, 11 класса	Июнь	Зам.директора по УВР
16	Проведение ремонтных работ в школьном здании	Июнь	
17	Завершить ремонт школы	Июнь	

6.Внутришкольный контроль

Сроки	Мероприятия	Ответственный
01.09.2024-31.10.2024 г.	Посещение уроков в 1, 5, 10 классах	Зам.директора по УВР
	КСЗ по русскому языку и математике во 2-4, 5, 10 классах	
	КСЗ по русскому языку в 6-8, 11 классах, региональному компоненту	
	Посещение уроков родного языка и литературы (5-11 классы)	
	Проверка классных журналов 1-11 классов, личных дел обучающихся 2-11 классов; рабочих программ по предметам, книги приказов по учащимся и алфавитной книги, документации библиотекаря	
	Проверка тетрадей по родному языку и литературе (5-11 классы)	
5.11.2024-30.12.2024 г.	Проверка техники чтения во 2-4 классах	Зам.директора по УВР
	Посещение уроков биологии, химии, окружающего мира, русского языка и литературы	
	КСЗ по русскому языку и литературе (5-11 классы), химии (8-11 классы), биологии (5-11 классы)	
	КСЗ по русскому языку и математике в 4 классе	
	Проверка техники чтения в 5-9 классах	
	Проверка дневников обучающихся 2-9 классов	
	Проверка классных журналов 1-11 классов	
10.01.2025-25.03.2025 г.	Проверка тетрадей по русскому языку и литературе, химии, биологии	Зам.директора по УВР
	Посещение уроков математики, физики, информатики, иностранных языков, ОБЗР, физической культуры	
	КСЗ по математике (5-11 классы), физике (7-11 классы), информатике (7-11 классы), иностранным языкам (5-11 классы), ОБЗР (8, 9, 10, 11 классы)	
	Проверка дневников 10-11 классов	
	Проверка классных журналов 1-11 классов	
01.04.2025-31.05.2025 г.	Проверка тетрадей по иностранным языкам, математике, физике и информатике	Зам.директора по УВР
	Посещение уроков истории, обществознания и географии (5-11 классы), ИЗО, музыки и технологии	

	Годовые контрольные работы во 2-8, 10 классах	
	Контрольные работы по подготовке к ГИА 9, 11 классов	
	Проверка тетрадей по истории, обществознанию и географии	
	КСЗ по окружающему миру в 3-4 классах	
	Проверка техники чтения в 1-9 классах	
	Проверка классных журналов 1-11 классов	
	Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов	

7. Внутрешкольное обучение. Методические семинары

Тематика	Сроки	Ответственный
Постоянно действующий педагогический семинар	Ежемесячно	Зам.директора по ВР
Особенности организации воспитательной работы в ОУ в рамках ФГОС	Октябрь	Матюкова Л.И.
Расширение воспитательного пространства школы как средство социализации школьников	Ноябрь	Воронкова Н.Н. Светлакова С.М.
Ценности современного воспитания: проблемы, поиск, опыт	Декабрь	Лебедева Л.В. Ильина С.В.
Семья и школа в современном мире: новые векторы воспитания	Январь	Егорова А.Г. Майорова Л.Н. Мартынова С.А.
Развитие творческого потенциала обучающихся в условиях реализации ФГОС	Февраль	Смирнова О.И. Ласточкина Р.А. Шитова А.П.
Воспитание нравственности как залог успеха межличностных отношений между детьми	Март	Соловьева А.И. Лисова Т.В.
Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Апрель	Юнкова Н.Э.

8. Подготовка к проведению ГИА выпускников 9 класса в форме ОГЭ и 11 класса в форме ЕГЭ

№п/п	Вид деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационно-методическая работа	Методический совет «Организация научно-методической	Сентябрь	Зам.директора по УВР

	работы в школе по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ»		
	Подготовка информационного стенда «ОГЭ и ЕГЭ» для обучающихся и родителей	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР
	Подготовка к проведению итогового сочинения	Октябрь, ноябрь	Директор, руководители МО
	Подготовка к проведению итогового устного собеседования в 9-ом классе	Октябрь-апрель	Директор, руководители МО
	Подготовка материалов к выступлению на родительском собрании	Ноябрь, январь	Зам.директора по УВР
	Организация проведения итогового сочинения	Декабрь, февраль, май	Директор
	Организация проведения ИУС в 9 классе	Апрель	Директор
	Подготовка к проведению пробного ОГЭ и ЕГЭ	Декабрь, март	Директор, руководители МО
	Анализ результатов пробных ОГЭ и ЕГЭ, обсуждение результатов на заседаниях МО	Январь, апрель	Директор, зам.директора по УВР
	Уточнение списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору в форме	Декабрь-февраль	Зам.директора по УВР

		ОГЭ и ЕГЭ		
		Подготовка и утверждение расписания сдачи ОГЭ и ЕГЭ, графика проведения консультаций	Май	Зам.директора по УВР
2	Нормативные документы	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок подготовки и проведения ГИА выпускников 9 и 11 классов	Ноябрь-май	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
3	Работа с обучающимися	Сбор копий паспортов обучающихся 9 и 11 классов	Сентябрь	Классный руководитель
		Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь	Зам.директора по УВР
		Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ	Декабрь-февраль	Учителя-предметники
		Подготовка базы данных по обучающимся школы	Январь, февраль	Зам.директора по УВР
		Подготовка и проведение тренировочных ОГЭ и ЕГЭ (РЦОИ)	Декабрь, март	Зам.директора по УВР
4	Работа с родителями	Родительское собрание «О порядке подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ», «Психологические особенности подготовки к ОГЭ и	Ноябрь, январь, февраль	Зам.директора по УВР, кл.руководитель

		ЕГЭ»		
		Индивидуальное консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Учителя-предметники, зам.директора по УВР
		Информирование о результатах проведения пробных ОГЭ и ЕГЭ	Март	Классный руководитель
5	Работа с педагогическим коллективом	Информирование о нормативно-правовой базе ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь	Директор
		Заседание МО учителей-предметников «Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ»	Октябрь	Руководители МО
		Организация и осуществление ВШК по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Зам.директора по УВР
		Совещание при директоре «Результаты пробных ОГЭ и ЕГЭ»	Март	Директор

9.Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

Тема	Ответственный
Сентябрь	
О комплектовании классов на 2024-2025 учебный год	Зам.директора по УВР
О подготовке сведений об учащихся 1-11 классов, о распределении выпускников 2024 года, о сдаче рабочих программ по предметам, списков в медкабинет	
О проведении родительских собраний в 1-11 классах	
Об организации обучения по адаптированным программам	
О плане работы школы на 2024-2025 учебный год	
Изучение инструкции по ведению классного журнала	
Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ и ОГЭ	

Октябрь	
Обсуждение справок о проверке классных журналов 1-11 классов, дневников обучающихся 5-11 классов	Зам.директора по УВР
О предупреждении неуспеваемости за I четверть 2024-2025 учебного года	
О проведении школьного тура предметных олимпиад	
Ноябрь	
Обсуждение справок по итогам выполнения плана ВШК за I четверть 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР
Об итогах школьного тура предметных олимпиад	
Декабрь	
Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА выпускников 9, 11 классов	Зам.директора по УВР
О предупреждении неуспеваемости за I полугодие 2024-2025 учебного года	
Январь	
Об итогах выполнения плана ВШК за I полугодие 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР
О проведении школьного Дня науки	
Февраль	
Итоги школьного Дня науки	Зам.директора по УВР
Март	
О подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в 2024-2025 учебном году	Зам.директора по УВР
О формах проведения ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2024-2025 учебном году	
О предупреждении неуспеваемости за III четверти 2024-2025 учебного года	
Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА выпускников 9, 11 классов	
Апрель	
Об итогах выполнения плана ВШК за III четверть 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР
Ознакомление с результатами пробного ЕГЭ и ОГЭ	
О ВПР в 4-8 классах	
О подготовке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-3 и 10 классов в 2024-2025 учебном году	
Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ЕГЭ и ОГЭ	
Май	

Повторное изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА выпускников 9, 11 классов	Зам.директора по УВР
Ознакомление с расписанием ГИА выпускников 9 и 11 классов, консультаций	
О предупреждении неуспеваемости за II полугодие 2024-2025 учебного года	
Об итогах выполнения плана ВШК за II полугодие 2024-2025 учебного года	

10. Организация работы по обеспечению преемственности

Детский сад-начальная школа		
Диагностика функциональной готовности детей к обучению в школе	Май	учителя нач.кл.
Родительское собрание в подготовительной группе ДОУ «Задачи ДОУ и семьи по подготовке к школе», «Готов ли ваш ребенок к школе»	Май	учителя нач. классов
Организация занятий в группе предшкольной подготовки.	Июнь	педагог группы предшкольной подготовки
Начальная школа-основная школа		
Входной мониторинг	Сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя - предметники
Родительское собрание, анкетирование родителей	Октябрь	Классные руководители
Совещание при зам.директоре по проблемам преемственности начальной и средней школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители
Анализ и выработка рекомендаций по методике обучения наиболее сложных тем. Обмен опытом в данном направлении (выступление на заседании МО начальных классов)	В течение года	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и основной школы (в	Февраль -май	Руководитель МО, учителя-

соответствии с графиком открытых уроков)		предметники
Преемственность содержания обучения между начальной и средней школой (повторение учебного материала). Совместное заседание методических объединений	Март	Руководитель МО, учителя-предметники
Диагностика психологических особенностей детей 4 класса, знакомство с её результатами учителей 5 класса и родителей	Апрель -май	Зам.директора по УВР, классные руководители
Лекция для родителей «Проблемы психологической адаптации детей при переходе из начальной в среднюю школу»	Апрель -май	Классные руководители
Итоговый мониторинг уровня знаний, проверка техники чтения	Апрель - май	Зам.директора по УВР, учителя-предметники

Основная школа- старшее звено

Диагностика адаптационных процессов у обучающихся 10 класса (посещение уроков, контрольные срезы).	Ноябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Совещание при зам.директоре по проблемам преемственности. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности	Ноябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Беседы с родителями (при необходимости)	Постоянно	Классные руководители

11. Организация профильного обучения

Комплектование классов	До 1.09.24	Директор
Мониторинг качества знаний по предметам	Сентябрь, декабрь, май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Заслушивание вопроса о работе профильных классов на совещании при директоре	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР

Мониторинг потребностей и запросов родителей и обучающихся 9 класса	Сентябрь, март	Зам. директора по УВР, кл. руководитель
Предварительное комплектование пед.кадрами на следующий учебный год	Апрель -май	Директор
Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Администрация

12.Аттестация педагогических кадров. Повышение квалификации

Консультации по систематизации и описанию опыта работы педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР
Контроль за графиком прохождения аттестации педагогическими работниками	В течение года	Зам. директора по УВР
Выявление потребности в повышении квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР
Контроль за графиком прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками	В течение года	Зам. директора по УВР

13.Реализация творческого потенциала педагогов и обучающихся

Педагоги		
Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях различного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
Организация мероприятий по обмену опытом	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
Обучающиеся		
Участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

День Науки. НПК школьников	Февраль	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
----------------------------	---------	--

14. План работы по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Участие в семинарах-совещаниях республиканского уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Директор (заместитель директора), учителя
Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в ОУ	Январь	Директор (заместитель директора)
Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО: - входная диагностика обучающихся 5 класса; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООО по итогам обучения в 1 и 5 классах	Октябрь Январь Май	Зам. директора по УВР
Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по ВР
Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и республиканского уровней	По мере поступления	Директор
Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация
Анализ материально-технической базы ОУ: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО, ООО и СОО; - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах,	Октябрь-ноябрь	Зам. директора, библиотекарь

библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.		
Составление прогноза обеспечения кадрами на 2025 год и перспективу. Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь, март	Зам. директора по УВР
Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ
Проведение родительских собраний в 1 и 5 классах: - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС ООО в 5 классе; - итоги обучения по ФГОС НОО, ООО и СОО	Декабрь Март	Зам. директора по УВР, учитель
Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - составление плана открытых занятий; - подготовка материалов для публичного отчета	Январь-май	Зам. директора, учителя

15. План работы ПШк

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Сбор первичной информации о детях с ОВЗ	Сентябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители
Оформление карты интеллектуального развития обучающихся с ОВЗ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Диагностическое обследование интеллектуального развития обучающихся с ОВЗ	Ноябрь	Классные руководители
Организация родительских собраний и консультаций для родителей детей с ОВЗ	В течение года	Зам.директора по УВР, классные

		руководители
Сбор результатов педагогического сопровождения детей с ОВЗ. Сведения о сформированности общеучебных умений и навыков у детей с ОВЗ	В течение года	Учителя-предметники
Сбор информации об учащихя на республиканскую ЦПМПК	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
Итоговое диагностическое обследование интеллектуального развития детей с ОВЗ	Май	Классные руководители
Ознакомление родителей с результатами коррекционно-развивающей деятельности	Май	Зам.директора по УВР, классные руководители