

МОУ "Кокшамарская средняя общеобразовательная школа им.
И.С.Ключникова – Палантая"

Принято
на заседании педсовета
протокол № _____
"__" _____2024 г

МОУ "
Кокшамарская
СОШ

им.И.С.Ключни
кова-Палантая"

Подписан: МОУ "Кокшамарская СОШ
им.И.С.Ключникова-Палантая"
DN: C=RU, O="МОУ ""Кокшамарская
СОШ им.И.С.Ключникова-Палантая""",
CN="МОУ ""Кокшамарская СОШ
им.И.С.Ключникова-Палантая""",
E=kokshscool@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.09.25 13:58:34+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

Утверждено
Директор школы
_____/Б.В.Кондратьев
"__" _____2024 г

**ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП
МОУ «КОКШАМАРСКАЯ
СОШ им.И.С.Ключникова-
Палантая»
2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Содержание:

1. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ за 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	3-6
2. ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	7-8
3. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ	9
3.1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса	10
3.2. Педагогические советы	11-12
3.3. Консультации	12
3.4. Семинары, семинары-практикумы	12-14
3.5. Открытые просмотры	14
3.6. Смотры- конкурсы	14
3.7. Организация методических выставок	14-15
3.8. Организация детско-родительских выставок	15
4. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО	16
4.1. Фронтальный контроль	17
4.2. Тематический контроль	17
4.3. Оперативный контроль	18
4.4 Сравнительный контроль	17
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА	19
5.1. Инструктивно-методические совещания	20
5.2. Производственные совещания	20
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ	21
6.1. Родительские собрания	22
6.2. Консультации	22
6.3. Дни открытых дверей	22
6.4. Семейные клубы, студии	22
7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	23
7.1. Создание предметно-пространственной среды	24
7.2. Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники	24
7.3. График административно-хозяйственного контроля	25-26
7.4. Проведение ремонтных работ	27
8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ	28
8.1. Курсы повышения квалификации, аттестация педагогов	29-30
8.2. План летне-оздоровительной работы	31
8.3. План работы со школой	32
8.4. План работы кружков	33
8.5. План работы родительского комитета	34
8.6. План каникул, экскурсий, походов	35-36
8.7. Центр содействия укреплению здоровью	37
8.8. ППк	38

8.9. План работы специалистов _____	39-42
9. ЛИСТ КОНТРОЛЯ _____	43-44
КОРРЕКТИВЫ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ _____	45-46

І
АНАЛИЗ
РЕЗУЛЬТАТОВ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МОУ «КОКШАМАРСКАЯ
СОШ им.И.С.Ключникова-
Палантая»
ЗА 2023-2024
УЧЕБНЫЙ ГОД

*Аналитическая справка по результатам
образовательного процесса
за 2023- 2024 учебный год*

Определяющее направление образовательной деятельности МОУ «Кокшамарская СОШ им.И.С.Ключниково-Палантая» – развитие способностей ребёнка (конструкторских, математических, речевых, игровых, изобразительных, двигательных, сенсорных и т.д.). По результатам проведенного анализа деятельности ДООУ в период 2023-2024 учебного года можно отметить то, что задачи, поставленные на учебный год коллективом детского сада, успешно достигнуты за счет проведения:

консультаций «Адаптация детей», «Развитие творческих способностей детей»;

семинаров-практикумов «Школа игры для взрослых»;

педагогических советов «Об успехах и проблемах в работе по развитию творческих способностей у детей дошкольного возраста»;

открытых мероприятий в ДООУ на базе школы.

Педагоги делились своим опытом работы на мероприятиях, организованных школой. Школа выделила в каждую возрастную группу по ноутбуку. Педагоги имеют возможность предоставлять детям демонстрационный материал по образовательным областям в своей деятельности, также включать музыкальные произведения анимационные произведения.

Педагоги и воспитанники детского сада активно участвуют в мероприятиях, конкурсах и акциях разного уровня: «Мой милый учитель»; «Мастерская Деда Мороза»; «Я и мой папа», «Пасхальный благовест», «Мой веселый снеговик», «Забавный пингвин», «Волшебная паутинка», «Мой веселый Домовой», «Цветные карандашники», «Бескрайний космос», «Любимые книги детства», «Цветочная фантазия».

В детском саду по запросу родителей продолжают функционировать бесплатные образовательные услуги: «Школа будущего первоклассника», «Будь здоров», «веселая кисточка».

Родители принимают активное участие в выставках детского сада «Летние фантазии», «Дары осени», «Подари книгу», «Мамино сердце». В целях определения уровня удовлетворенности качеством предоставляемых услуг и работы Учреждения в целом нами был проведен анкетный опрос родителей. Анкеты были составлены на основании разработанной в Учреждении системы оценки качества дошкольного образования. В 2023-2024 году уровень удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования составил 93%.

Оценка качества освоения детьми программного материала анализируются на итоговом педсовете. Годовой план на следующий учебный год строится на основании результатов педагогической диагностики с учетом имеющихся успехов и проблем. Педагогическая диагностика выявила следующее: высокий уровень освоения программы в 2023-2024 учебном году у 39% детей, средний уровень – у 52% и низкий уровень у 9% детей (это дети с низким уровнем развития психических процессов, с ними два раза в неделю будет проводиться системная коррекционная работа).

В штатах детского сада 4 педагога: 3 воспитателя, 1 ставка старшего воспитателя, 0,5 педагога-психолога. Укомплектованность кадрами – 100%. Уровень образования педагогов является высоким (100% педагогов имеют высшее образование),

направленность подготовки у всех педагогов соответствует требованиям, квалификация - на достаточно хорошем уровне. Сложившаяся ситуация говорит о том, что коллектив укомплектован людьми с большим опытом работы, что является плюсом для учреждения.

Вывод: в ДОО созданы благоприятные условия для полноценного проживания и развития ребенка в течение полного дня, обеспечена возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам. Учреждение функционирует в режиме развития.

Детский сад ориентируется на новые тенденции в развитии системы Российского образования и в перспективе планирует:

- продолжать реализацию образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- расширить спектр дополнительных предоставляемых услуг с учётом запросов родителей;
- способствовать дальнейшему привлечению творческого потенциала родителей в образовательный процесс, используя новые формы сотрудничества;
- совершенствовать материально-техническую базу ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- продолжать повышение уровня профессиональных знаний и умений педагогов в соответствии с ФГОС ДО, особое внимание уделить познавательному развитию;
- совершенствовать работу по сохранению здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, продолжать внедрение здоровьесберегающих технологий.

Руководствуясь результатами анализа педагогической работы за прошедший учебный год, задачами программы развития дошкольные группы МОУ «Кокшамарская СОШ им.И.С.Ключникова-Палантая», ФГОС ДО, педагогический коллектив поставил новые задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Совершенствовать подходы к организации воспитательной работы в ДОО;
2. Развивать игровые способности детей в сюжетно-ролевой игре;
3. Продолжать работу по развитию изобразительных способностей детей в рамках новых педагогических технологий.

II
ПОСТАНОВКА
ЦЕЛИ И ЗАДАЧ
НА 2024-2025
УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать подходы к организации воспитательной работы в ДОУ
2. Развивать игровые способности детей в сюжетно-ролевой игре
3. Продолжать работу по развитию изобразительных способностей детей в рамках новых педагогических технологий

III
СИСТЕМА
МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ

3.1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

Образовательная область	Обязательная часть
Социально – коммуникативное развитие	Комплексные занятия в первой младшей группе: практическое пособие для воспитателей ДОУ.- Воронеж, 2007 2-3 года Методический комплект авторского коллектива под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой 3-7 лет
Познавательное развитие	Хрестоматия для детей от 2- 5 лет Художественные произведения для чтения детям от 5-7 лет
Речевое развитие	
Художественно – эстетическое развитие	«Гармония» Авторы: К.В.Тарасова, Т.Н. Нестеренко, Т.Г. Рубан (развитие музыкальности детей с 3-7 лет) «Малыш» Автор: В.А. Петрова по развитию музыкальности детей раннего возраста (2-3 года) «Физическая культура в детском саду» Пензулаева Л.И. (2-7 лет)
Физическое развитие	

3.2. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
I	<p>«Об организации педагогической работы в 2024-2025 учебном году» (круглый стол)</p> <p>1.1. Итоги готовности групп к новому учебному году.</p> <p>1.2. Итоги августовской педагогической конференции: наш взгляд, наше мнение, наши предложения.</p> <p>1.3. Результаты летне-оздоровительной работы.</p> <p>1.4. Утверждение задач на 2024-2025 учебный год.</p>	Август	<p>Юнкова Н.Э.</p> <p>Юнкова Н.Э.</p> <p>Кондратьев Б.В.</p> <p>Кондратьев Б.В.</p>
II	<p>«Об организации воспитательной работы в условиях обновленного</p>	Ноябрь	Юнкова Н.Э.

	<p>содержания дошкольного образования» (педагогический час)</p> <p>2.1. Основные изменения в ФГОС ДО;</p> <p>2.2. ФОП ДО. Новые цели и задачи: Программа воспитания. Новые подходы к организации воспитательной работы с детьми; План воспитательной работы.</p> <p>2.3. Рекомендации педагогам по работе с детьми в новых условиях;</p> <p>2.4. Выставка методических материалов.</p>		<p>Кондратьев Б.В. Юнкова Н.Э.</p> <p>Юнкова Н.Э. Юнкова Н.Э.</p> <p>Юнкова Н.Э.</p>
Ш	<p>«О результатах работы по созданию условий для развития у ребенка изобразительных способностей» (педагогическая дискуссия)</p> <p>3.1. Командная система сопровождения педагога по развитию у детей изобразительных способностей;</p> <p>3.2. Использование новых технологий в решении задач по художественно-эстетическому направлению развитию ребенка;</p> <p>3.3. Результаты мониторинга по изучению условий развития изобразительных способностей у детей;</p> <p>3.4. Выставка методических материалов.</p>	Январь	<p>Юнкова Н.Э.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Юнкова Н.Э.</p>
IV	<p>«О результатах работы по организации сюжетно-ролевой игры в соответствии с возрастом детей» (педагогической час)</p> <p>3.1. Роль воспитателя в развитии игровых способностей детей;</p> <p>3.2. Организация игрового пространства группы: - дидактическое обеспечение игровой деятельности (наполнение уголков для игры); - определение центров детской деятельности в процессе игры; - учет возрастных особенностей в игре; - формирование коммуникативных навыков детей посредством игры.</p> <p>3.3. Взаимодействие с семьей в вопросах развития игровых способностей детей;</p> <p>3.4. Результаты педагогической диагностики игровой деятельности;</p> <p>4.5. Выставка методических материалов.</p>	Март	<p>Юнкова Н.Э.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Юнкова Н.Э.</p> <p>Юнкова Н.Э.</p>

V	<p>«О результатах образовательной работы за 2024-2025 учебный год» (круглый стол)</p> <p>5.1. Анализ педагогической диагностики. 5.2. Анализ психологической диагностики. 5.3. Успехи и проблемы в работе за прошедший год. 5.4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 5.5. Рассмотрение целей и задач на следующий учебный год.</p>	Май	<p>Юнкова Н.Э.</p> <p>Юнкова Н.Э. Юнкова Н.Э. Ушакова З.Г.</p> <p>Ушакова З.Г.</p> <p>Юнкова Н.Э.</p>
---	---	-----	---

3.3. Консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация прогулки	март	Юнкова Н.Э.
2	Адаптация детей к детскому саду	сентябрь	Юнкова Н.Э.
3	Оснащение центра «Кубики»	декабрь	Юнкова Н.Э.

3.4. Семинары

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Школа для педагога «Представление опыта работы: «Воспитать гражданина «Секреты профессии»»</p> <p>1.1. Что значит «воспитание» «воспитывать»; 1.2. Современные подходы к воспитанию ребенка; 1.3. Создание благоприятной атмосферы в пространстве группы «Секретный ключ к решению проблем»; 1.4. Создание благоприятной атмосферы в отношениях с родителями; 1.5. Организация предметно-пространственной среды, как одно из важных средств воспитания ребенка дошкольного возраста; 1.6. Перспектива работы по совершенствованию содержания воспитательной работы с детьми.</p>	октябрь	<p>Юнкова Н.Э.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Юнкова Н.Э.</p>
2	<p>Семинар-практикум «Основные точки развития дошкольника: изодетельность»</p> <p>2.1. Содержание работы по развитию</p>	декабрь	Юнкова Н.Э.

	<p>изобразительных способностей у детей в соответствии с возрастом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ранний возраст; - старшая группа; -подготовительная группа. <p>2.2. Характеристика понятия «изобразительная деятельность»;</p> <p>2.3. Психолого-педагогические особенности развития изобразительных способностей у детей;</p> <p>2.4. Диагностика уровня развития изобразительных способностей: успехи и проблемы.</p>		<p>Воспитатели</p> <p>Юнкова Н.Э.</p>
3	<p>Семинар-практикум «Школа игры для взрослых»</p> <p>3.1 Содержание сюжетно-ролевой игры в соответствии с возрастом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие игровых навыков детей ясельной группы; - развитие игровых навыков детей старшей группы; - развитие игровых навыков детей подготовительной группы. <p>3.2. Содержание игр с правилами в соответствии с возрастом;</p> <p>3.3. Привлечение родителей к обучению детей игре в шахматы, шашки в условиях ДОУ.</p>	февраль	<p>Юнкова Н.Э.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Юнкова Н.Э.</p>

3.5. Открытые просмотры:

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Открытое занятие по изобразительной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> -в ясельной группе; -в старшей группе; -в подготовительной группе. 	февраль	Воспитатели

3.6. Смотры-конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Готовность групп к новому учебному году	август	Кондратьев Б.В. Юнкова Н.Э.

2	Центр активности детей «Творчество»	ноябрь	воспитатели
3	Центр активности детей «Патриотическое воспитание»	март	воспитатели

3.7. Организация методических выставок

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Выставка детских рисунков для галереи детского творчества	ежемесячно	Юнкова Н.Э.
2	Выставка дидактических материалов к педсовету по Программе	ноябрь	Юнкова Н.Э.
3	Выставка пособий по изобразительной деятельности	январь	Юнков Н.Э.
4	Выставка пособий к педсовету по игровой деятельности	март	Юнкова Н.Э.

3.8. Организация детско-родительских выставок

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«Дары осени»	январь	воспитатели, родители
2	Дидактические игры в соответствии с Программой по патриотическому направлению	апрель	воспитатели, родители

IV
КОНТРОЛЬ И
РУКОВОДСТВО

ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЯ
по изучению результативности деятельности ДОУ №12
на 2024-2025 учебный год

	Вид контроля	Объект контроля	Сроки контроля	Ответственный	Выход контроля
1	<u>Тематический</u> 1.1. Анализ качества работы по разделам программы 1.2. Организация и эффективность использования форм работы по развитию изобразительных способностей 1.3. Системность в работе педагогов по игровой деятельности	старшая	октябрь	ст.воспитатель	педсовет
		ясли	декабрь	ст.воспитатель	педсовет
		подготовительная	февраль	ст.воспитатель	педсовет
2	<u>Фронтальный</u>	ясли старшая гр. подготовительная	сентябрь декабрь апрель	заведующий, ст. воспит-ль, психолог	педсовет
3.	<u>Сравнительный</u> 3.1. Посещаемость, заболеваемость 3.2. Предметно-пространственная среда. 3.3. Смотры-конкурсы: -готовности групп к учебному году -«Патриотическое» - «Кубики»	все группы	ежемесячно	заведующий, медработник	производ. совещание
				заведующий, комиссия	производ. совещание
		все группы	август март декабрь		
4.	<u>Итоговый</u> (за учебный год) 4.1. Педагогическая и психологическая диагностика 4.2. Формирование УУД детей подготовительных групп	все группы	апрель май	ст. воспит., психолог	педсовет
		подгот. гр.	январь	психолог	педсовет

**Планирование оперативного контроля
на 2024-2025 учебный год**

№ п/ п	Содержание работы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1	Проверка перспективного планирования	все гр-пы								
2	Проверка календарного планирования	все гр-пы			все гр-пы			все гр-пы		
3	Посещение занятий		все гр-пы	все гр-пы	все гр-пы	все гр-пы	все гр-пы	все гр-пы	все гр-пы	
4	Наблюдение за игровой деятельностью детей в группах	ст	ясли			подг				
5	Посещение тематических занятий			ст			подг			подг
6	Посещение праздников и развлечений		все гр-пы		все гр-пы			все гр-пы		подг
7	Подготовка и проведение родительских собраний									все гр-пы
8	Организация индивидуальной работы с детьми	ясли			ст				подг	
9	Контроль за организацией режимных моментов, соблюдением режима дня		ст	ясли				подг		
10	Контроль за организацией прогулки				ясли	ст	подг			
11	Контроль за организацией кружковой работы				подг	ясли	ст			
12	Контроль за организацией питания, формированием КГН			подг			ясли		ст	
13	Контроль за выполнением требований инструкций и нормативных актов по охране жизни и здоровья детей		подг					ясли		
14	Организация работы с родителями	подг							ясли	ст
15	Предупредительный контроль по выявлению готовности к занятиям		ясли					ст		
16	Контроль за проведением утренней гимнастики, двигательной активности, закаливающих процедур	ст		ясли						подг
17	Контроль за проведением диагностических занятий								все гр-пы	
18	Организация работы по адаптации детей	ясли		ст						

V
ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ
РАБОТА

5.1. Инструктивно-методические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Ознакомление с ФОП ДО	сентябрь	Ст воспитатель
2	Новый порядок аттестации	декабрь	Ст воспитатель
3	Ознакомление с результатами ВСОКО	март	Ст воспитатель

5.2. Производственные совещания (1 раз в квартал)

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Об итогах проведения родительских собраний	октябрь	Ст воспитатель
3	Организация педагогической деятельности в соответствии с ФГОС ДО	март	Ст воспитатель
2	Качество работы по сохранению и укреплению здоровья детей	январь	медицинский работник

VI
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
С СЕМЬЕЙ

№ п/п	Формы работы с семьей	Содержание работы	Дата	Ответственный
6.1	Родительские собрания в каждой возрастной группе	-Ознакомление с целями и задачами воспитательно-образовательной работы в соответствии с возрастом детей по разделам программы -Открытое занятие для родителей -Анализ педагогической и психологической диагностики: выводы, рекомендации	24.09.24-14.10.24 29.04.25-18.05.25	воспитатели воспитатели
6.2	Консультации	-Возрастные особенности детей - Когнитивные процессы	октябрь май	психолог психолог
6.3	День открытых дверей (по согласованию)	-Открытые занятия -Час вопросов и ответов	январь	воспитатели, специалисты, психолог
6.4	Семейные клубы	- «Родителями становятся»	октябрь, декабрь, март	психолог
6.5	Праздники и развлечения (по согласованию)	-Участие родителей в праздничных утренниках (Праздник осени, Новый год, 8 марта, 23 февраля, Выпускной бал)	октябрь, декабрь, февраль, март, май	музыкальный руководитель, воспитатели
6.6.	Детско-родительские выставки	- «Игры по сенсорике» - «Игры по патриотическому воспитанию»	январь февраль	воспитатели

VII
АДМИНИСТРАТИВНО-
ХОЗЯЙСТВЕННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Создание предметно-пространственной среды

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Закупить игрушки на каждую группу: по сюжетно – ролевым играм	в течение года	завхоз, ст.воспитатель
2	Закупить рамки для детских работ в галерее детского творчества	октябрь	завхоз, ст.воспитатель
3	Закупить стенд «Информация»	октябрь	ст. воспитатель
4	Привести в соответствии с требованиями следующие уголки в группах: патриотический	апрель	воспитатели
5	Приобрести развивающий игровой материал по маркерному (знаковому) принципу в каждой группе в соответствии с возрастом	в течение года	воспитатели

7.2. Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Приобрести детскую мебель в ясельную группу в соответствии с ростом детей	сентябрь	завхоз
2	Закупить скамейки для раздевалки	ноябрь	завхоз
4	Закупить раздаточный материал для занятий	декабрь	завхоз
5	Приобрести литературу для методического кабинета (демонстрационный материал)	в течение года	ст.воспитатель, завхоз
6	Приобрести DVD диски с развивающим и познавательным материалом для занятий с детьми	в течение года	ст.воспитатель
7	Приобрести карниз и тюль в подготовительную группу	в течение года	завхоз

7.3. График административно-хозяйственного контроля

	Методист	Специалисты: МУЗО, ФИЗО, психолог	Воспитатели	Младшие воспитатели	Врач, медсёстры	Завхоз, рабочие кухни, прачки, кастелянша
Сентябрь	Документы о готовности к новому учебному году. Инструктаж.	Спортивное оборудование к началу учебного года. Инструктаж.	Итоги готовности к новому учебному году. Инструктаж.	Санитарное состояние групп, уголок младшего воспитателя. Инструктаж.	Готовность к учебному году, наличие медицинских документов. Инструктаж.	Готовность ДОУ к зиме. Заготовка овощей. Инструктаж.
Октябрь	Рекомендации по улучшению работы ДОУ. Развивающая среда.	Результаты психологич. диагностики: консультации психолога с родителями.	Режим дня (выполнение). Организация прогулок.	Чистка и утепление окон к зиме.	Наличие документации по санитарному состоянию.	Смена белья, ремонт спецодежды.
Ноябрь	Наличие дидактического материала по программе.	Муз. руководитель: проведение осенних развлечений.	Коррекционно-педагогическая работа.	Проверить уборку зала перед началом занятий.	Порционное приготовление 2-го блюда. Углублённый осмотр.	Завхоз: наличие инвентаря, обеспечение м.средствами.
Декабрь	Итоги работы за полугодие. Формы работы с воспитателями.	Наглядность при проведении муз. занятий, проведение новогодних утренников	Контроль за готовностью к занятиям. Использование наглядности.	Контроль за подготовкой детей на прогулку.	Совместный анализ заболеваемости за текущий год.	Рабочие кухни: подготовка продуктов, маркировка посуды.
Январь	Анализ документов по аттестации. Инструктаж.	Психолог. работа по соц.-эмоциональному развитию детей. Инструктаж.	Организация прогулок в зимнее время.	Выполнение санитарных норм в ДОУ. Инструктаж.	Годовой отчёт по заболеваемости. Освещение групп. Инструктаж.	Завхоз: благоустройство ДОУ, Инвентаризация. Инструктаж.
Февраль	Помощь воспитателям	Выполнение	Контроль за	Помощь	Профилактика	Санитарное состояние

	в использовании новых программ и технологий.	программы по ФИЗО.	готовностью к занятиям, использование наглядности.	воспитателю в работе с детьми.	гриппа и ОРВИ. Консультации.	кухни в целом.
Март	Состояние работы с родителями, связь со школами №6, №24.	Организация театрализованной деятельности, проведение досугов.	Организация безопасности жизни в ДОУ.	График проветривания в группах.	Выполнение норм питания. Контроль за раздачей питания в группах.	График смены белья: соблюдение санитарно-гигиенических норм.
Апрель	Беседа о предварительных итогах за год. Анализ.	Работа по программе «Гармония». Подготовка к выпускному балу.	Работа с родителями, проведение родительских собраний.	Спецодежда и её хранение в группах. контроль за сменой белья в группах.	Документация по прививкам. Контроль за питанием детей в группах.	Хранение и реализация продуктов питания.
Май	Организация педагогической диагностики. Годовой план ДОУ	Психологическая диагностика. Инструктаж.	Педагогическая диагностика – анализ. Инструктаж.	Закаливание детей. Инструктаж.	Готовность ДОУ к летнему сезону, наличие санбюллетеней	Кастелянша: учёт мягкого инвентаря, ремонт спецодежды. Инструктаж.
Июнь	Организация летних развлечений.	Использование оборудования на летних площадках.	Культурно-гигиенические навыки, летние оздоровительные мероприятия.	Использование уборочного инвентаря в группе.	Закаливающие мероприятия.	Охрана жизни и здоровья на пищеблоке и в прачечной. Завхоз: привоз песка.
Июль	Организация летних развлечений.	Итоги диагностики ФИЗО. МУЗО.	Обновление пособий к новому учебному году.	Выполнение питьевого режима.	Летние оздоровительные мероприятия.	Соблюдение санитарных норм на пищеблоке и в прачечной.
Август	Подготовка к педсовету. Готовность к новому учебному году.	Готовность к новому учебному году.	Готовность к новому учебному году. Адаптация детей в младших группах.	Адаптация вновь пришедших детей.	Рекомендации по вновь пришедшим детям.	Завхоз: готовность ДОУ к новому учебному году.

7.4. Проведение ремонтных работ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Провести ремонтные работы в группах	июнь	Завхоз
2	Заменить линолеум в спальне	в течение года	Завхоз
3	Заменить окна в группах	август	Завхоз
4	Установить домофон	в течение года	Завхоз
5	Отремонтировать деревянные игровые конструкции на участках (столы, песочницы, скамейки), малые скульптурные формы	май	Завхоз

VIII
ПРИЛОЖЕНИЯ
К ГОДОВОМУ
ПЛАНУ

«Утверждаю»
Директор МОУ «Кокшамарская СОШ
им. И.С. Ключникова –Палантая
_____ Кондратьев Б.В.
_____ 20__ года

План
летне-оздоровительных мероприятий
на 2023 - 2024 год

«Утверждаю»
Директор МОУ «Кокшамарская СОШ
им. И.С. Ключникова –Палантая
_____ Кондратьев Б.В.
_____ 20__ года

План совместной работы Детского сада и школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Оборудовать уголок школьника в подготовительных группах	сентябрь	старший воспитатель воспитатель
2	Знакомство воспитателей с учителями 1 классов	сентябрь	старший воспитатель
3	Экскурсии и целевые прогулки в школу-присутствие на празднике 1 сентября, знакомство со зданием школы	сентябрь	старший воспитатель
4	Праздник букваря, день открытых дверей для родителей и педагогов детского сада	сентябрь	старший воспитатель заведующий
5	Участие школьников - бывших выпускников детского сада в изготовлении игрушек	в течение года	ст. воспитатель воспитатель
6	Совместные развлечения и праздники: спортивный праздник	в течение года	воспитатель учителя
Методическая работа			
1	Планирование совместной работы ДОУ и школы	сентябрь	ст. воспитатель завуч
2	Изучение и анализ программ: -по обучению грамоте -по изобразительности -по математике -по физическому воспитанию -по развитию речи	в течение года	старший воспитатель
3	Взаимопосещение уроков в школе и занятий в ДОУ	в течение года	ст. воспитатель Учителя
4	Родительское собрание с приглашением учителей	октябрь	заведующий

«Утверждаю»
Директор МОУ «Кокшамарская СОШ
им. И.С. Ключникова –Палантая
_____ Кондратьев Б.В.
_____ 20__ года

План работы кружков МБДОУ «Детский сад №12 «Ромашка»

№ п/п	Название	Содержание	Количество, время проведения	Ответственный
1	Кружок «Родничок»	Региональный компонент	1 раз в неделю в соответствии с циклограммой	воспитатели
2	Кружок «Школа будущего первоклассника»	Подготовка детей к школе	1 раз в неделю в соответствии с циклограммой	воспитатель

«Утверждаю»
Директор МОУ «Кокшамарская СОШ
им. И.С. Ключникова –Палантая
_____Кондратьев Б.В.
_____20__года

**План работы родительского комитета
МБДОУ «Детский сад №12 «Ромашка»
на 2023- 2024 учебный год**

№ заседания	Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета	Срок	исполнители
1	-Выборы родительского комитета детского сада; -утверждение плана работы родительского комитета на год; -информация об итогах подготовки детского сада к новому учебному году; - информация старшего воспитателя о проделанной работе в летний период (итоги подготовки к новому учебному году, пополнение материально-технической базы); -информация о подключении домофона в детском саду, заключении договора на ее обслуживание с МЧС; -разное.	до 20 сентября	воспитатели старший воспитатель
2	-Информация старшего воспитателя о социально-демографическом статусе семей воспитанников детского сада. Семьи риска; -отчет инспектора по охране прав детства о проделанной работе; - итоги финансово-экономической деятельности учреждения за 2023 календарный год; -разное.	до 25 января	инспектор по охране прав детства воспитатели старший воспитатель
3	-Организация летнего отдыха детей. Знакомство с проектом плана летних оздоровительных мероприятий; -информация старшего воспитателя о мероприятиях, направленных на развитие образовательного пространства детского сада; -разное.	до 28 апреля	старший воспитатель старшая медсестра завхоз

«Утверждаю»
Директор МОУ «Кокшамарская СОШ
им. И.С. Ключникова –Палантая
_____Кондратьев Б.В.
_____20__года

**План
зимних каникул на 2023 - 2024 учебный год**

№ п/п	Содержание	Группа	Срок	Ответственный
1	Экскурсия к новогодней елке на стадион	все группы	Вторая неделя 2024	воспитатели
2	Развлечение «Зимний теремок»	Старшая группа	Вторая неделя 2024	музыкальный руководитель воспитатели
3	Музыкально-спортивный праздник «Зарница»	подготовительная группа	Вторая неделя 2024	музыкальный руководитель
4	Спортивный праздник «Здравствуй, зимушка-зима»	старшие, подготовительные группы	Вторая неделя 2024	воспитатели
5	Развлечение «Новогодний огонек»	старшие, подготовительные группы	Вторая неделя 2024	музыкальный руководитель воспитатели

«Утверждаю»
Директор МОУ «Кокшамарская СОШ
им. И.С. Ключникова –Палантая
_____ Кондратьев Б.В.
_____ 20__ года

ЭККУРСИИ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Экскурсия по школе	сентябрь	воспитатели подготовительные группы
2	Экскурсия по осеннему лесу (природа осенью)	сентябрь	воспитатели
3	Экскурсия в музей (по согласованию)	октябрь	воспитатели старших групп
4	Экскурсия в библиотеку (по согласованию)	ноябрь	воспитатели старших групп
5	Экскурсия в клуб	декабрь	воспитатели старших групп
6	Экскурсия в музыкальную школу (по согласованию)	март	воспитатели старших групп
7	Экскурсия в здание администрации (по согласованию)	апрель	воспитатели подготовительных групп
8	Экскурсия в весенний лес (по согласованию)	май	воспитатели

«Утверждаю»
Директор МОУ «Кокшамарская СОШ
им. И.С. Ключникова –Палантая
_____ Кондратьев Б.В.
_____ 20__ года

График плановых консилиумов ППк

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Обсуждение результатов обследования вновь прибывших детей и составление индивидуальной программы развития, обучения и воспитания ребёнка, подготовка первичных документов Обследование ребенка специалистами ППк по запросу родителей или сотрудников детского сада с согласия родителей на основании заявления и договора.	октябрь 2023	Юнкова Н.Э.
2	Ознакомление родителей с рекомендациями ППк ДОУ и подготовка представлений на детей для направления в ПМПк; Динамика развития детей (вновь прибывших и по запросу) по индивидуальной программе развития из группы «риска», по адаптированной образовательной программе, по программе реабилитации детей - инвалидов. Обследование ребенка специалистами ППк по запросу родителей или сотрудников детского сада с согласия родителей на основании заявления и договора. Составление коллегиального заключения ППк.	январь 2024	Юнкова Н.Э.
3	Анализ результатов комплексного обследования детей специалистами ДОУ в целях дальнейшей работы по обеспечению индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания; Динамика развития детей (вновь прибывших и по запросу) по индивидуальной программе развития из группы «риска», по адаптированной образовательной программе, по программе реабилитации детей - инвалидов. Обследование ребенка специалистами ППк по запросу родителей или сотрудников детского сада с согласия родителей на основании заявления и договора. Составление коллегиального заключения ППк.	май 2024	Юнкова Н.Э.

ХІ
ЛИСТ КОНТРОЛЯ

КОРРЕКТИВЫ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

Коррекционный лист