

Согласовано
На Совете родителей
Протокол № 2 от
16.11.2024 г.

Принято
на заседании педсовета
Протокол № ___ от
___ . ___ . ___ г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственнообщественных принципов управления создается орган самоуправления - Совет школы.

1. Общие положения

- 1.1. Совет школы является общественным, представительным органом самоуправления школы.
- 1.2. Совет школы - выборный представительный орган, осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.
- 1.3. Совет школы работает в тесном контакте со школьными родительскими комитетами, школьным ученическим советом. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.
- 1.4. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения Совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

2. Задачи Совета школы

- 2.1. Разработка плана развития школы.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.3. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.4. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.5. Согласование локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Порядок выбора Совета школы

- 3.1. Совет школы избирается общешкольной конференцией. Срок полномочий избранного состава - один год.
- 3.2. В Совет школы входят:
 - 3 представителей от педагогического состава школы (избираются на педагогическом совете);
 - 3 представителей от родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании;
 - 3 обучающихся 9-11 классов (избираются на собрании обучающихся).
- 3.3. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.4. Председателем Совета школы является руководитель школы или представитель

родительской общественности. Совет школы созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. На организационном заседании совета избирается секретарь Совета школы из числа взрослых членов Совета.

4. Полномочия и функции Совета школы

4.1. Совет школы организует выполнение решений общешкольной конференции.

4.2. Обсуждает и принимает Устав школы, в необходимых случаях вносит изменения и дополнения в него.

4.3. Разрабатывает и принимает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса.

4.4. Заслушивает отчет директора по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за школой собственности, распределение и использования финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств. 4.5. Определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей, профессиональной и (или) допрофессиональной подготовки, платных образовательных услуг.

4.6. Утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график. Изменяет, при необходимости, режим работы школы, продолжительность учебной недели и занятий, необходимость и вид ученической формы.

4.7. Заслушивает отчеты о работе работников школы - руководителей структурных подразделений.

4.8. Привлекает для уставной деятельности школы дополнительные источники финансирования и материальных средств.

4.9. Регулирует деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций в школе, разрешенных законом.

4.10. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а так же любых попыток ограничения и прав.

4.11. Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.

4.12. Утверждает концепцию развития школы.

4.13. Координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.

4.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой создает экзаменационную комиссию.

4.15. Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.16. Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, соотнесенным к исключительной компетенции директора или 3 вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между школой и учредителем.

5. Обязанности Совета школы

5.1. Совет школы обязан обеспечить социальную защиту участников образовательного процесса.

5.2. Совет школы обязан обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее образовательной Программы и Устава.

6. Организация деятельности Совета школы

6.1. Деятельность Совета школы осуществляется на основе плана работы совета, принимаемого советом и утверждаемого председателем Совета школы.

6.2. Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более

половины от числа членов, участвующих в работе заседания. 6.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы. 6.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.5. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

6.6. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

7. Председатель Совета школы

7.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.

7.2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

7.3. Ведет заседания Совета школы.

7.4. Подписывает решения, принятые Советом.

7.5. Представляет отчет о работе Совета школы.

8. Документация и отчетность Совета школы

8.1. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.

8.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

8.3. Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.

8.4. Отчет по результатам деятельности Совета публикуется на школьном сайте в сети Интернет.