

МОУ «Кокшамарская средняя общеобразовательная школа
им. И.С.Ключникова - Палантая»

ПРИКАЗ

31.08.2022г.

№ 33

д. Кокшамары

«Об организации питания обучающихся»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021-2022 учебном году для обучающихся 1–11-х классов:
 - горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню;
 - полдник.
2. Горячее питание и полдник в 2021-2022 учебном году предоставлять всем обучающимся по желанию.
3. Льготное обеспечение горячим питанием обучающихся организовать следующим образом:
 - обучающихся 1-4 классов, за счет средств федерального бюджета на сумму 61р.69 коп. в день - 71 обучающихся, приложение №3;
 - из многодетных семей за счет средств республиканского бюджета на сумму 63.00 рублей в день - 64 обучающихся, приложение №1;
 - с ОВЗ за счет средств республиканского бюджета на сумму 63.00 рублей в день - 2 обучающихся, приложение №2;
 - бесплатное питание детей сирот в дошкольных группах;
 - за счет средств родительской платы все желающие, средняя стоимость - .
4. Утвердить:
 - примерное двухнедельное меню для обучающихся 7–11 лет;
 - примерное двухнедельное меню для обучающихся 12–18 лет;
 - примерное двухнедельное меню для детей от 3 до 6 лет;
 - график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов.
5. Заведующей производством Соловьевой Т.Ю.:
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

- постоянно вести всю необходимую документацию по организации питания;
 - ежемесячно подготовить и сдать на утверждение директору школы отчеты по организации питания в школе по всем категориям питающихся;
 - ежедневно утверждать меню на следующий день по всем категориям питающихся и разместить их на сайте школы;
6. Заведующей складом Соловьевой Т.Ю.:
- ежемесячно подготовить договора с поставщиками продуктов питания;
 - ежемесячно подготовить и сдавать отчеты в бухгалтерию отдела образования;
 - вести ежедневный учет расходов продуктов питания и их заказ поставщикам.
7. Классным руководителям 1–11-х классов:
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день, в случае изменения количества учащихся на утро следующего дня изменения передаются заведующей производством;
 - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
 - ежемесячно предоставлять заведующей производством данные о количестве фактически полученных обучающимися приемами горячей пищи.
 - в течение месяца сдают денежные средства учащихся, питающихся за счет средств родителей в кассу школы для дальнейшего перечисления их на расчетный счет школы для расчетов с поставщиками.
8. Учителям начальных классов в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
9. Заведующей канцелярией Зайцевой Н.Н.:
- организовать сбор денежных средств за питание;
 - обеспечить своевременное перечисление средств полученных за горячее питание обучающихся на расчетный счет для расчетов с поставщиками;
10. Контроль за исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Б.В.Кондратьев