



Утверждено»
Директор _____ Э.В. Александрова
приказом №1/11-од от 11 марта 2022 года

П Р А В И Л А

приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение:
«Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск»

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск» (МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск») как организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - *Правила*) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями от 08 октября 2021 года Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом образовательной организации.

1.2. Данные *Правила* регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также с федеральными государственными образовательными стандартами для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с федеральными государственными образовательными стандартами для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.3. Настоящие *Правила* разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск», и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2. Правила приема обучающихся

2.1. МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск» осуществляет прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной Постановлением Администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. В приеме в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.4. МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт Администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- детям, медицинских работников медицинских организаций Республики Марий Эл первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи в соответствии со ст. 14.1 Закона Республики Марий Эл от 01 августа 2013 года № 29-3 « Об образовании в Республике Марий Эл»

2.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. Прием детей в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.15. Лицо ответственное, за прием заявлений, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. В заявлении (Приложение №1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (Приложение № 2);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается информационном стенде и официальном сайте МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск» в сети Интернет.

2.17. К заявлению о приеме родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.
- Аттестат об основном общем образовании установленного образца (в случае зачисления для получения среднего общего образования);
- при приеме детей в течение учебного года, из других общеобразовательных организаций, предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.19. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

2.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не допускается.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. **(Приложение №5)**

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка **(Приложение №6)**, заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации ответственного за прием заявлений о приеме на обучение, и содержащая, индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.23. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

2.24. МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.25. В процессе приема обучающегося в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Директор издает приказ о зачислении ребенка прибывшего в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск», в течение учебного года, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

2.27. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.28. Распорядительные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём детей в первый класс

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. – 2.6. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение (30 июня) в первый класс.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на

информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.4. Количество первых классов в лицее определяется с учетом, созданных для осуществления образовательной деятельности условий, требований санитарных норм.

3.5. С целью организации приема обучающихся в лицей до 1 апреля текущего года приказом по лицее создается приемная комиссия по комплектованию классовых коллективов. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, психолог лицея, социальный работник, учитель-логопед, учителя 4-х классов, заведующая канцелярией.

3.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.7. Документы для приема в школу можно подать:

- Путем очного обращения в образовательное учреждение или в Многофункциональный центр (МФЦ);
- в электронном виде через АИС «Е-услуги. Образование» <https://do.mari-el.gov.ru> или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг»: <https://www.gosuslugi.ru/>.

3.8. При очном обращении для зачисления в Образовательное учреждение заявитель предъявляет документы указанные в п. 2.16., 2.17.

Разрешение отдела образования администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл о приеме ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при не достижении ребенком возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года);

3.8. При приеме документов должностное лицо лицея или МФЦ проверяет предоставленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.17. В случае наличия оснований для отказа заявителю направляется уведомление об отказе в приеме документов (**Приложение 7**) способом, указанным заявителем при обращении в образовательную организацию.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо лицея осуществляет:

- регистрацию заявления о зачислении гражданина в лицей в АИС и Журнале (реестре) приема заявлений о зачислении в лицей, указав дату и время регистрации заявления (**Приложение 5**);
- присвоение заявлению статуса «Очередник» в АИС;
- выдачу заявителю расписки в получении документов (**Приложение 6**);

- при регистрации заявления в МФЦ должностное лицо МФЦ, ответственное за передачу заявления и документов, не позднее 1 рабочего дня с момента обращения заявителя, передает заявление и документы, указанные в пункте 2.16.

3.9. При подаче заявления в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» - <https://www.gosuslugi.ru/> или через «Портал образовательных услуг Республики Марий Эл - <https://es.mari-el.gov.ru/> происходит автоматическая авторизация доступа, подача заявления осуществляется путем заполнения электронных форм заявителем.

3.10. При подаче заявления в электронном виде заявитель обязан представить в Учреждение в трехдневный срок с момента подачи заявления оригиналы документов, указанных в п. 2.16., 2.17. Должностное лицо лица проверяет соответствием предоставленных документов перечню требуемых от заявителя и проверяет их согласно п. 3.8.

3.11. Основание для отказа в приеме документов:

- 1) обращение заявителя в сроки и время приема заявлений, отличные от сроков приема заявлений;
- 2) обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в образовательное учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;
- 3) отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;
- 5) невозможность прочтения текста заявления или его части;
- 6) наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- 7) наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- 8) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 3.6., в том числе непредставление заявителем в установленный срок (в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления) оригиналов документов, указанных в пункте 3.6. подаче заявления в электронном виде;
- 9) наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение в автоматизированной информационной системе.

При наличии оснований для отказа в приеме документов или при непредставлении заявителем документов в указанный срок должностное лицо лица:

- формирует уведомление об отказе в приеме документов (**Приложение 7**); - устанавливает в отношении заявления статус «Отказ» в АИС;
- направляет уведомление заявителю об отказе в приеме документов в течение 3 рабочих дней после приема документов (начиная со дня, следующего за днем регистрации заявления).

3.12. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо лица присваивает заявлению статуса «Очередник» в АИС и выдает заявителю расписку в получении документов (**Приложение 6**).

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Прием в 1-е классы в течение учебного года и в 2-11 классы.

При наличии свободных мест прием прибывших в лицей обучающихся в первые классы в течение учебного года и во вторые – одиннадцатые классы, осуществляется согласно Приказу МОН РФ от 12 марта 2014 г. N 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 17.01.2019 г. (приказ Минпросвещения РФ №20).

5. Заключительные положения

6.1. Настоящие *Правила* являются локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждаются (либо вводится в действие) приказом директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск»

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. *Правила* принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Директору МОУ «Средняя
общеобразовательная школа
с. Кокшайск»
Э.В.Александрова

Рег. № _____

в приказ
директор МОУ «Средняя общеобразовательная
школа с. Кокшайск»
« » _____ 2022 г

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

проживающего по адресу:

г. _____

улица _____

дом _____ кв. _____

сот. телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс МОУ «Средняя общеобразовательная
школа с. Кокшайск»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка _____

Адрес места регистрации ребенка _____

Адрес места пребывания (фак. проживание) ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (ФИО)

Адрес места регистрации _____

Адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Отец (ФИО)

Адрес места регистрации _____

Адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

- Наличие особого права:
 Первоочередного

(военнослужащий, сотрудник полиции, сотрудник ОВД),
(ФИО)

- Преимущественного _____
(ФИО брат –сестра, обучающегося в данной ОО, класс)

- Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе (далее – АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по (в случае необходимости обучения ребенка по АОП) _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:
_____.

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Обращение

Директору МОУ «Средняя общеобразовательная
школа с. Кокшайск»
(наименование ОО)
Александрова Эльвира Васильевна

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: -
- 1.2. Имя: -
- 1.3. Отчество (при наличии): -
- 1.4. Дата рождения: -
- 1.5. Место рождения: -
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 1.6.1. Серия: -
 - 1.6.2. Номер: -
- 1.7. Адрес проживания/регистрации: -

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия: -
- 2.2. Имя: -
- 2.3. Отчество (при наличии): -

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон: -
- 3.2. Электронная почта (E-mail): -
- 3.3. Служба текстовых сообщений (sms) :-

4. Право на первоочередное зачисление в ОУ

Дети, если в общеобразовательной организации обучаются их братья и (или) сестры,
проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства

5. Дата и время регистрации заявления: -

6. Сведения об обучающемся родственнике (брате/сестре) в ОО

- 6.1. Фамилия:
- 6.2 Имя:
- 6.3 Отчество:
- 6.4 Класс:
- 6.5 Год поступления:
- 6.6 Номер приказа о зачислении в ОО:
- 6.7 Адрес проживания/регистрации:

Отметка о заполнении в ОО:

Дата _____ Подпись должностного лица ОО _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями ознакомлен(а):

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

На обработку персональных данных согласен(сна):

Отметка о выборе языка (в приложении):
(обязательно для заполнения)

Отметка о потребности в обучении по адаптированной программе:

да (в приложении) нет

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);

сведения о выборе языка;

сведения о потребности в обучении по адаптированной программе;

документ, подтверждающий наличие льготы;

Дата, время _____

Подпись должностного лица ОО _____

Приложение № 2

Приложение к заявлению
о приеме на обучение по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования

СВЕДЕНИЯ О ПОТРЕБНОСТИ¹

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья

Настоящим заявляю о потребности моего ребенка _____:

а) в обучении по адаптированной образовательной программе для

_____ (наименование направления программы)

б) в создании специальных условий² для организации обучения и воспитания:

- обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____;

¹ п.2 ст.34, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

² ч. 3 ст. 79, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Под специальными условиями понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

- инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) согласен (-сна)

Приложение:

1. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии от _____
№ _____, выдано _____
(наименование органа выдавшего заключение)

2. Копия справки медико-социальной экспертизы от _____ № _____, выдано

(наименование органа выдавшего заключение)

дата

подпись

Расписка в получении документов от родителя (законного представителя)

Я, _____ получил(а)
(Ф.И.О., родителя (законного представителя))

расписку в получении документов для зачисления ребенка в 1 класс _____

(Ф.И.О. ребенка)

в МОУ «Звениговский лицей» должностным лицом, осуществляющим прием в 1 класс

(Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего прием в 1 класс)

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в 1 класс _____,

Дата и время регистрации _____

- на адрес электронной почты

- по телефону

(дата)

(подпись\расшифровка родителя (законного представителя))

(дата)

(подпись\расшифровка должностного лица, осуществляющего прием в 1 класс)

Расписка в получении документов от родителя (законного представителя)

Я, _____ получила от
(Ф.И.О., должностного лица, осуществляющего прием в 1 класс)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документы о зачислении ребенка в 1 класс _____

(Ф.И.О. ребенка)

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в 1 класс _____,

Дата и время регистрации _____

Перечень предоставленных документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копия документа, подтверждающий законность представления прав ребенка (документ о назначении опекуном (попечителем) ребенка; документ об установлении отцовства);
- копия документа при приеме, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (например, документ, подтверждающий право на пребывание в РФ; заверенный в установленном порядке перевод документов на русский язык);
- копия документа, подтверждающий преимущественное право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя).

Способ информирования о результате:

- на адрес электронной почты
- по телефону

(дата)

(подпись \ расшифровка родителя (законного представителя))

(дата)

(подпись \ расшифровка должностного лица, осуществляющего прием в 1 класс)

МП

**Уведомление об отказе в приеме документов для зачисления
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск»**
(наименование ОО)

Уважаемый(ая) _____!
(Ф.И.О. получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в приеме документов для зачисления Вашего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

в ... класс МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск»
отказано.

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск»

Э.В.Александрова

(подпись)

(дата выдачи уведомления)

М.П.

**Уведомление об отказе в зачислении в МОУ «Средняя
общеобразовательная школа с. Кокшайск»**

Уважаемый(ая) _____!
(Ф.И.О. получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в приеме документов для зачисления Вашего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

в ... класс МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск»
отказано.

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск»

Э.В.Александрова

(подпись)

(дата выдачи уведомления)

М.П.