

«Утверждаю»

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Кокшайск»

М.В.Тимофеева

«13» февраля 2024 г.

**Правила**  
**приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа с.Кокшайск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск» (МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск») как организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями от 08 октября 2021 года Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом образовательной организации.

1.2. Данные Правила регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также с федеральными государственными образовательными стандартами для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с федеральными государственными образовательными стандартами для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск», и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

**2. Правила приема обучающихся**

2.1. МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск» осуществляет прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной Постановлением Администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и насто-

ящим Порядком.

2.3. В приеме в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.4. МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт Администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №22, ст. 2331; 2013, №27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №7, ст. 900; 2013, №27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- детям, медицинских работников медицинских организаций Республики Марий Эл первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи в соответствии со ст. 14.1 Закона Республики Марий Эл от 01 августа 2013 года №29-З « Об образовании в Республике Марий Эл»

2.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Прием детей в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных и информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

2.12. Лицо ответственное, за прием заявлений, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.14. В заявлении (Приложение №1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (Приложение №2);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка

республики Российской Федерации)

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных") .

Образец заявления о приеме на обучение размещается информационном стенде и официальном сайте МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Кокшайск» в сети Интернет.

2.15. К заявлению о приеме родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.
- Аттестат об основном общем образовании установленного образца (в случае зачисления для получения среднего общего образования);
- при приеме детей в течение учебного года, из других общеобразовательных организаций, предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.17. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не допускается.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных

родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. (Приложение №5). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (Приложение №6), заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации ответственного за прием заявлений о приеме на обучение, и содержащая, индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.22. МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных").

2.23. В процессе приема обучающегося в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Директор издает приказ о зачислении ребенка прибывшего в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск», в течение учебного года, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

2.24. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.25. Распорядительные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Приём детей в первый класс**

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5., 2.6. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение (30 июня) в первый класс.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее

5 сентября текущего года.

3.3. МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.4. Количество первых классов в образовательном учреждении определяется с учетом, созданных для осуществления образовательной деятельности условий, требований санитарных норм.

3.5. С целью организации приема обучающихся в образовательное учреждение до 1 апреля текущего года приказом по лицу создается приемная комиссия по комплектованию классных коллективов. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, психолог, социальный работник, учитель-логопед, учителя 4-х классов.

3.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.7. Документы для приема в школу можно подать:

- Путем очного обращения в образовательное учреждение или в Многофункциональный центр (МФЦ);
- в электронном виде через АИС «Е-услуги. Образование» <https://do.mari-el.gov.ru> или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг»: <https://www.gosuslugi.ru/>.

3.8. При очном обращении для зачисления в Образовательное учреждение заявитель предъявляет документы указанные в п. 2.14., 2.15. Разрешение отдела образования администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл о приеме ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при не достижении ребенком возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года);

3.9. При приеме документов должностное лицо образовательного учреждения или МФЦ проверяет предоставленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.14., 2.15. В случае наличия оснований для отказа заявителю направляется уведомление об отказе в приеме документов (Приложение 7) способом, указанным заявителем при обращении в образовательную организацию.

3.10. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо образовательного учреждения осуществляет:

- регистрацию заявления о зачислении гражданина в образовательное учреждение в АИС и Журнале (реестре) приема заявлений о зачислении в образовательное учреждение, указав дату и время регистрации заявления (Приложение 5);
- присвоение заявлению статуса «Очередник» в АИС;
- выдачу заявителю расписки в получении документов (Приложение 6);
- при регистрации заявления в МФЦ должностное лицо МФЦ, ответственное за передачу заявления и документов, не позднее 1 рабочего дня с момента обращения заявителя, передает заявление и документы, указанные в пункте 2.14.

3.11. При подаче заявления в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» - <https://www.gosuslugi.ru/> или через «Портал образовательных услуг Республики Марий Эл» - <https://es.mari-el.gov.ru/> происходит автоматическая авторизация доступа, подача заявления осуществляется путем заполнения электронных форм заявителем.

3.12. При подаче заявления в электронном виде заявитель обязан представить в Учреждение в трехдневный срок с момента подачи заявления оригиналы документов, указанных в п. 2.14., 2.15. Должностное лицо образовательного учреждения проверяет соответствием предоставленных

документов перечню требуемых от заявителя и проверяет их согласно п. 3.9.

3.13. Основание для отказа в приеме документов:

- обращение заявителя в сроки и время приема заявлений, отличные от сроков приема заявлений;
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в образовательное учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;
- отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;
- невозможность прочтения текста заявления или его части;
- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.14.-2.17., в том числе непредставление заявителем в установленный срок (в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления) оригиналов документов, указанных в пункте 2.14.-2.17. подаче заявления в электронном виде;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение в автоматизированной информационной системе.

3.14. При наличии оснований для отказа в приеме документов или при непредставлении заявителем документов в указанный срок должностное лицо образовательного учреждения:

- формирует уведомление об отказе в приеме документов (Приложение 7);
- устанавливает в отношении заявления статус «Отказ» в АИС;
- направляет уведомление заявителю об отказе в приеме документов в течение 3 рабочих дней после приема документов (начиная со дня, следующего за днем регистрации заявления).

3.15. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо лица присваивает заявлению статуса «Очередник» в АИС и выдает заявителю расписку в получении документов (Приложение 6).

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **4. Прием в 1-е классы в течение учебного года и в 2-11 классы.**

При наличии свободных мест прием прибывших в лицей обучающихся в первые классы в течение учебного года и во вторые – одиннадцатые классы, осуществляется согласно Приказу МОН РФ от 12 марта 2014 г. №177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 17.01.2019 г. (приказ Минпросвещения РФ №20).

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие *Правила* являются локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск».

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящих Правил.

5.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Приложение №1*

Рег. № \_\_\_\_\_

Директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск»

В приказ  
Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Кокшайск»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_  
Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес места регистрации ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес места пребывания (фак. проживание) ребенка \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Мать (ФИО)**

\_\_\_\_\_  
Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**Отец (ФИО)**

\_\_\_\_\_  
Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Наличие особого права:  
Первоочередного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, военнослужащий, сотрудник полиции, сотрудник ОВД),

Преимущественного \_\_\_\_\_  
( ФИО брат/сестра, обучающегося в данной ОО, класс)

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе (далее – АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответ-

ствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по (в случае необходимости обучения ребенка по АОП) \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

## Обращение

Директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

### 1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Место рождения: \_\_\_\_\_

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Серия: \_\_\_\_\_

1.6.2. Номер: \_\_\_\_\_

1.7. Адрес проживания/регистрации: \_\_\_\_\_

### 2. Сведения о заявителе

2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

### 3. Контактные данные

3.1. Телефон: \_\_\_\_\_

3.2. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

3.3. Служба текстовых сообщений (sms): \_\_\_\_\_

### 4. Право на первоочередное зачисление в ОУ

Дети, если в общеобразовательной организации обучаются их братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства

5. Дата и время регистрации заявления: \_\_\_\_\_

### 6. Сведения об обучающемся родственнике (брате/сестре) в ОО

6.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

6.2. Имя: \_\_\_\_\_

6.3. Отчество: \_\_\_\_\_

6.4. Класс: \_\_\_\_\_

6.5. Год поступления: \_\_\_\_\_

6.6. Номер приказа о зачислении в ОО: \_\_\_\_\_

6.7. Адрес проживания/регистрации: \_\_\_\_\_

Отметка о заполнении в ОО:

Подпись должностного лица ОО

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями ознакомлен(а):

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

На обработку персональных данных согласен(сна):

Отметка о выборе языка (в приложении):

(обязательно для заполнения)

Отметка о потребности в обучении по адаптированной программе:

да (в приложении)  нет

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);

сведения о выборе языка;

сведения о потребности в обучении по адаптированной программе;

документ, подтверждающий наличие льготы;

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметка о заполнении в ОО:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица ОО

\_\_\_\_\_

Приложение к заявлению  
о приеме на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного  
общего и среднего общего образования

СВЕДЕНИЯ О ПОТРЕБНОСТИ<sup>1</sup>

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании  
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с  
ограниченными возможностями здоровья

Настоящим заявляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_

а) в обучении по адаптированной образовательной программе для

\_\_\_\_\_ (наименование направления программы)

б) в создании специальных условий<sup>2</sup> для организации обучения и воспитания:

- обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заклю-  
чением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) \_\_\_\_\_

- инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реа-  
билитации \_\_\_\_\_.

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае  
необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) согла-  
сен (-сна)

Приложение:

1. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_  
(наименование органа выдавшего заключение)

2. Копия справки медико-социальной экспертизы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано

\_\_\_\_\_ (наименование органа выдавшего заключение)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> п.2 ст.34, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

<sup>2</sup> ч. 3 ст. 79, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Под специальными условиями понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.



**Расписка в получении документов от родителя (законного представителя)**

Я, \_\_\_\_\_ получил(а)  
(Ф.И.О., родителя (законного представителя))

расписку в получении документов для зачисления ребенка в 1 класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

в МОУ «Звениговский лицей» должностным лицом, осуществляющим прием в 1 класс

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего прием в 1 класс)

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в 1 класс \_\_\_\_\_,

Дата и время регистрации \_\_\_\_\_

- на адрес электронной почты

- по телефону

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись\расшифровка родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись\расшифровка должностного лица, осуществляющего прием в 1 класс)

## Расписка в получении документов от родителя (законного представителя)

Я, \_\_\_\_\_ получила от  
(Ф.И.О., должностного лица, осуществляющего прием в 1 класс)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документы о зачислении ребенка в 1 класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в 1 класс \_\_\_\_\_,

Дата и время регистрации \_\_\_\_\_

Перечень предоставленных документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копия документа, подтверждающий законность представления прав ребенка (документ о назначении опекуном (попечителем) ребенка; документ об установлении отцовства);
- копия документа при приеме, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (например, документ, подтверждающий право на пребывание в РФ; заверенный в установленном порядке перевод документов на русский язык);
- копия документа, подтверждающий преимущественное право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя).

Способ информирования о результате:

- на адрес электронной почты
- по телефону

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись \ расшифровка родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись \ расшифровка должностного лица, осуществляющего прием в 1 класс)

МП

**Уведомление об отказе в приеме документов для зачисления  
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск»**  
(наименование ОО)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

в приеме документов для зачисления Вашего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

в ... класс МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.  
Кокшайск» отказано.

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи уведомления)

М.П.

**Уведомление об отказе в зачислении в МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа с. Кокшайск»**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

в приеме документов для зачисления Вашего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

в ... класс МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кокшайск»  
отказано.

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.  
Кокшайск» \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи уведомления)

М.П.