

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Керебелкская оош имени И. Осмина».

П Р И К А З от 01.09.2021 №4

Об организации горячего питания и о графике питания обучающихся в 2020- 2021 учебном году

В целях исполнения Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.07.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20» Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021-2022 учебном году для обучающихся 1–9-х классов питание в соответствии с десятидневным меню.
2. Назначить ответственного за организацию питания в школе Гришанову Э.А. завпроизводством столовой.
 - 2.1. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.
3. Предоставлять двухразовое горячее питание за счёт средств бюджета обучающимся начальных классов и из многодетных семей 1-9 классов.

Стоимость горячего питания в день:

 - 59руб 54коп – для обучающихся начальных классов
 - 50руб 00коп- для многодетных детей
 - до 50 руб 00 коп для обучающихся 5-9 классов
4. Утвердить список обучающихся из многодетных семей, имеющих право на питание за счет бюджетных средств.
5. Утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся учреждения.
6. Утвердить график питания обучающихся.
7. Классным руководителям 1-9 классов:
 - 7.1. Проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания обучающихся данного класса.
 - 7.2. В установленные сроки сдавать финансовые средства за оплату питания обучающихся, питающихся за счет средств родителей, Гришановой Э.А.
8. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на Гришанову Э.А., завпроизводством столовой
9. Гришановой Э.А., завпроизводством столовой, еженедельно и ежемесячно предоставлять сведения в отдел образования по организации питания обучающихся.
- . 11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



A handwritten signature in blue ink, which appears to be "В.В. Алексеев".

В.В. Алексеев