

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Керебелякская основная  
общеобразовательная школа имени

И Осмина»

В.В.Алексеев

01.09.2022г

Положение о Педагогическом совете  
МОУ «Керебелякская основная общеобразовательная школа имени И.  
Осмина»

### **I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.69), с п. 82 Устава МОУ «Керебелякская основная общеобразовательная школа имени И. Осмина».

1.2 Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления школы, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3 Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники дошкольной группы), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта, является членом педсовета.

1.4 Решения педсовета утверждаются приказами директора школы и реализуются через их исполнение.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

### **II. Задачи педсовета**

2.1 Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы (программы развития школы, образовательной программы).

2.2 Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития школы.

2.3 Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Советом школы).

2.4 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### **III. Организация деятельности**

3.1 Работой педсовета руководит председатель (директор школы).

3.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

3.3 Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы .

3.4 Тематика педсоветов вносится в годовой план школы с учетом задач школы .

3.5 Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6 Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.7 Процедура голосования определяется педагогическим советом школы .

3.8 Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.9 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.10 Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

#### **IV. Компетенция педагогического совета**

Педагогический совет школы:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы , план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;

- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся школы;

принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом школы. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела (управления) образования.

- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;

- требует от всех членов инженерно-педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности;

- рекомендует членов инженерно-педагогического коллектива к награждению.

## **V. Документация и отчетность**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.