

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС В МОУ «КЕРЕБЕЛЯЖСКАЯ ООШ ИМЕНИ И. ОСМИНА»

1. В первый класс образовательной организации принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения Учредителя (его полномочного представителя).

3. При приеме в первый класс образовательной организации не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за образовательной организацией, прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, может осуществляться ранее 06 июля текущего года. Информация об изменении сроков приема размещается на официальном сайте образовательной организации и на информационных системах общего пользования не позднее, чем за три дня до начала приема заявлений.

6. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией.

7. При личном обращении для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию следующие документы:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документ, удостоверяющий право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ.

Заполняется личное заявление родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего в котором родитель (законный представитель) указывает сведения, отраженные в Приложении №1. Примерная форма заявления размещается на Информационном стенде и (или) на официальном сайте школы.

8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию или в Многофункциональный центр (МФЦ);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала

официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» <https://www.gosuslugi.ru/> или через «Портал образовательных услуг Республики Марий Эл <https://es.mari-el.gov.ru/>

Общеобразовательная организация или должностное лицо МФЦ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. В случае наличия оснований для отказа заявителю направляется уведомление об отказе в приеме документов (Приложение №4) способом, указанным заявителем при обращении в образовательную организацию.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов образовательная организация осуществляет:

- регистрацию заявления о зачислении гражданина в общеобразовательную организацию в АИС и Журнале (реестре) приема заявлений о зачислении в общеобразовательную организацию, указав дату и время регистрации заявления (Приложение №2);
- присвоение заявлению статуса «Очередник» в АИС;
- выдачу заявителю расписки в получении документов (Приложение №3);
- при регистрации заявления в МФЦ должностное лицо МФЦ, ответственное за передачу заявления и документов, не позднее 1 рабочего дня с момента обращения заявителя, передает заявление и документы, указанные в пункте 7., в образовательную организацию. Факт передачи документов фиксируется в Акте передачи. Сотрудник школы присваивает заявлению статус «Очередник» в АИС.

При подаче заявления в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» - <https://www.gosuslugi.ru/> или через «Портал образовательных услуг Республики Марий Эл - <https://es.mari-el.gov.ru/> происходит автоматическая авторизация доступа, подача заявления осуществляется путем заполнения электронных форм заявителем. При подаче заявления в электронном виде заявитель обязан представить в образовательную организацию в трехдневный срок с момента подачи заявления оригиналы документов, указанных в п. 7. Образовательная организация проверяет соответствием предоставленных документов перечню требуемых от заявителя согласно п. 7. и проверяет их.

Основание для отказа в приеме документов:

- 1) обращение заявителя в сроки и время приема заявлений, отличные от сроков приема заявлений;
- 2) обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в образовательное учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;
- 3) отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;
- 5) невозможность прочтения текста заявления или его части;
- 6) наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- 7) наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- 8) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 7., в том числе непредставление заявителем в установленный срок (в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления) оригиналов документов, указанных в пункте 7. подаче заявления в электронном виде;

9) наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение в автоматизированной информационной системе.

При наличии оснований для отказа в приеме документов или при непредставлении заявителем документов в указанный срок образовательная организация:

- формирует уведомление об отказе в приеме документов (Приложение №4);
- устанавливает в отношении заявления статус «Отказ» в АИС;
- направляет уведомление заявителю об отказе в приеме документов в течение 3 рабочих дней после приема документов (начиная со дня, следующего за днем регистрации заявления).

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо образовательной организации присваивает заявлению статуса «Очередник» в АИС и выдает заявителю расписку в получении документов (Приложение №3).

Преимущественным правом по зачислению в школу обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ.

9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

10. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и медицинскую карту ребенка.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

14. Приказ директора образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору МОУ «Керебелякская основная общеобразовательная школа имени И. Осмина» Алексееву В.В

Родителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МОУ «Керебелякская основная общеобразовательная школа имени И. Осмина» ребенка

1. Дата рождения ребенка:

2. Место рождения ребенка _____

3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста) _____

4. Адрес регистрации ребенка: _____

5. Адрес проживания ребенка: _____

6. Из какого класса какого общеобразовательного учреждения переводится (при поступлении во второй-девятый класс):

1. Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

2. Вид документа, подтверждающего личность

3. Контактный телефон

_____;

4. E-mail:

Дата подачи заявления:

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения ознакомлен. Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МОУ «Керебелякская основная общеобразовательная школа имени И. Осмина» на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты

подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уведомляю о выборе для моего ребенка языка образования _____, изучаемого родного(_____) языка в объеме, определенном учебным планом, на уровне _____ общего образования; изучаемого государственного (марийского языка) Республики Марий Эл в объеме, определенном учебным планом на уровне _____ общего образования. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя) _____

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя) _____ Дата _____

Приложение № 2

Журнал (реестр) приема заявлений о зачислении в МОУ «Керебеляжская ООШ им. И. Осмина»

№	Дата и время заявления	ФИО ребенка	Документы ребенка	Адрес регистрации ребенка	ФИО заявителя	Документы родителя	Статус заявления

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Я, _____, получил(а) от _____ документы для зачисления ребенка в _____ класс. Регистрационный номер заявления о приеме ребенка _____, дата и время регистрации _____.

Перечень представленных документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации
- копия документа, подтверждающего преимущественное право на первоочередное предоставление места в ООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Способ информирования о результате:

- на адрес электронной почты
 - на почтовый адрес
 - при личном обращении в ОУ
- (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка) _____

(подпись должностного лица) _____ (расшифровка) _____

МП

Уведомление об отказе в приеме документов для зачисления в МОУ «Керебелякская ООШ им. И. Осмина»

Уважаемый(ая) _____

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____ и на основании _____

В приеме документов для зачисления Вашего ребенка _____ в _____ класс МОУ «Керебелякская ООШ им. И. Осмина» отказано.

Директор школы:

Дата _____