

МОУ «Исменецкая средняя общеобразовательная школа»



## Паспорт кабинета русского языка и литературы (№ 32)

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. Ф.И.О. зав. кабинетом                   | Хлебникова Г.М.   |
| 2. Классы, для которых оборудован кабинет. | Средние и старшие |
| 3. Площадь кабинета                        | 60 м <sup>2</sup> |
| 4. Число посадочных мест                   | 30                |

Учитель: Хлебникова Г. М.

2019-2020 учебный год

Утверждаю:

Директор МОУ «Исменецкая СОШ»



В.Л. Созонов

АКТ

**готовности кабинета русского языка и литературы**

**(кабинет № 32)**

**к эксплуатации в 2019-2020 учебном году**

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии в составе:

- 1). Созонова О.П. – заместитель директора по УВР.
- 2). Кириллова Т.Н. – председатель профкома школы
- 3). Тихомиров А.Ю. – заведующий хозяйственной частью

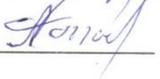
составили настоящий акт о том, что в кабинете № 32 проведен текущий ремонт: покраска подоконников, двери, доски, школьных парт и стульев. Состояние кабинета соответствует требованиям по подготовке классных помещений к ведению учебных занятий.

Класс готов к эксплуатации.

Замечания:

Подписи членов комиссии:  Созонова О.П., заместитель директора по УВР.

 Кириллова Т.Н., председатель профкома школы.

 Тихомиров А.Ю., заведующий хозчастью.

**Данные о кабинете:**

- Номер кабинета №32
- Введен в эксплуатацию в 1982 году
- Произведен косметический ремонт в июле 2019 года

**Инвентарная ведомость на имеющиеся оборудования**

**Оборудование кабинета:**

- Расположение (этаж) - 3
- Площадь помещения 60 кв.м.
- Высота помещения 3.2 м.
- Отделка помещения (стены) окрашены голубой краской
- Потолок побелен
- Пол покрыт линолеумом

**Наличие оборудования:**

- Классная доска	1
- Столы ученические	14
- Стулья	28
- Стол учительский	1
- Стул учительский	1
- Шкафы	2
- Светильники	12

## Анализ работы кабинета русского языка и литературы

за 2018-2019 учебный год

Учебная и внеклассная работа в кабинете русского языка и литературы (№32) велась согласно плану работы кабинета предыдущего года. Были организованы и проведены дополнительные задания для обучающихся 5, 11 классов. Проводилась кружковая работа в 5 классе «В мире слов» и в 11 классе «Занимательный синтаксис». Также проводилась работа по подготовке обучающихся 11 класса к ЕГЭ по русскому языку в течение учебного года. Проводились индивидуальные консультации по вопросам, требующим помощи учителя.

Обучающиеся 5, 11 классов принимали участие в олимпиаде по русскому языку и литературе на школьном этапе. Лучшие работы были отмечены грамотами администрации школы. Также ребята с интересом участвовали в конкурсе «Русский медвежонок». В кабинете велась подготовка к предметной неделе русского языка и литературы, проводились мероприятия в рамках этой недели. Обучающаяся 5 класса, Сергеева Арина, принимала участие в традиционных Жибриковских чтениях (март, 2019 год), заняла второе место. Велась подготовка обучающихся к районным и школьным конкурсам чтецов.

Были приобретены учебно-методические пособия для подготовки выпускников к ЕГЭ и обучающихся 5 класса к ВПР. Также готовились выступления и доклады по различным темам.

Собраны по тематике иллюстрационные материалы по изученным произведениям, выполненные учащимися, а также собраны и систематизированы лучшие творческие работы обучающихся.

По ремонту кабинета были выполнены следующие работы:

- покраска классной доски;
- покраска парт и стульев;
- ремонт линолеумов;
- покраска двери.

## **Назначение кабинета**

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

### **Общие требования к учебному кабинету**

1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- приказа об открытии учебного кабинета и его функционировании для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю кабинета);
- приказа о назначении зав. кабинетом и лаборанта, их функциональных обязанностях (по профилю кабинета);
- паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов;
- инвентарной и дефектной ведомости на имеющееся оборудование и инвентарь;
- правил техники безопасности при работе в кабинете для учителя;
- инструкции по ТБ при проведении уроков по профилю кабинета;
- инструкция по охране труда для ответственного в учебном кабинете;
- инструкция по правилам безопасности для учащихся в учебном кабинете;
- инструкция по охране труда при проведении занятий в учебном кабинете;
- правил пользования учебным кабинетом учащимися;
- акта приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию и обеспечению условий для

реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год;

- акта-разрешения на работу учебного кабинета;
- плана работы кабинета на учебный год и перспективу;
- журнала регистрации инструктажей с учащимися по профилю учебного кабинета;
- аналитического материала о выполнении образовательной программы по профилю кабинета в текущем учебном году;
- самоанализа работы кабинета учителем;
- планируемых мер по устранению выявленных недостатков в работе кабинета.

2. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета:

- оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места);
- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

#### **Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета**

1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекта средств обучения по профилю кабинета требованиям стандарта образования и образовательной программы.

3. Наличие комплекта дидактических материалов типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

4. Укомплектованность средствами обучения для обеспечения вариативной программы, программы дополнительного образования в рамках функционирования кабинета.

#### **Требования**

##### ***к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий***

##### ***для успешного выполнения образовательной программы школы***

1. Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.

2. Разработка и внедрение индивидуальной образовательной программы (по профилю кабинета).

3. Внедрение методики развивающего обучения.

4. Дифференциация обучения.

5. Гуманитаризация обучения.

## **Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета**

1. Обеспеченность дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
2. Открытое и наглядное предъявление учащимся минимального необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования).
3. Открытое и наглядное предъявление учащимся образцов измерителей выполнения требований образовательного стандарта.
4. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
5. Стеновый материал учебного кабинета: образцы успешного выполнения учащимися требований образовательных стандартов, анализ типичных ошибок, результаты интеллектуального марафона, олимпиад, конкурсов, выполнения учащимися творческих заданий и др.
6. Стеновый материал учебного кабинета: рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общественных умений и навыков, организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен и др.)
7. Экран результативности выполнения учащимися образовательного стандарта.
8. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации.
9. Образцы индивидуальных учебных планов, программ учащихся, результаты и анализ их выполнения (по профилю кабинета).
10. Оценка деятельности учебного кабинета учащимися.

## **Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам**

### ***1. Размещение ученических столов (парт) в кабинете.***

В учебных кабинетах обычной прямоугольной конфигурации столы размещаются в три ряда с соблюдением нужной освещенности рабочих мест, разрывов между рядами парт (столов) и стенами. При этом должно выдерживаться следующее расстояние:

- от наружной стены до первого ряда парт (столов) – не менее 0,5м;
- от внутренней стены до третьего ряда – 0,5м;
- от задней стены до последних парт (столов) – 0,65м;
- от классной доски до первых парт (столов) – 2м;

- от классной доски до последней парты (стола) – не более 8м;
- между рядами – 0,6м.

В классе в соответствии с количеством ростовых групп необходимо ставить мебель не менее трех различных групп (номеров). Если возникает затруднение с подбором мебели, лучше посадить школьника за парту большего, чем требуется, номера.

Для школьников принята ростовая шкала с интервалом в 15см. В соответствии с этой шкалой изготавливаются парты и комплекты ученических столов со стульями шести номеров.

### Размеры парт, ученических столов и стульев

№ мебели	Группа мебели	Группа роста, см	Высота крышки стола, обращенного к ученику (над полом, в см)		Высота переднего края сиденья (над полом, в см)		Цветовая маркировка	
			№ стола	Группа столов	№ стульев	Группа стульев	№ мебели	Группа мебели
1	-	100-115	46,0	-	26,0	-	оранж	-
2	А	115-130	52,0	54,0	30,0	32,0	фиолет	желтый
3	Б	130-145	58,0	60,0	34,0	36,0	желтый	красный
4	В	145-160	64,0	66,0	38,0	40,0	красный	голубой
5	Г	160-175	70,0	72,0	42,0	44,0	зеленый	зеленый
6	Д	От 175	76,0	78,0	46,0	48,0	голубой	-

Рассаживание учащихся должно проводиться учителями и классными руководителями под руководством врача (медицинской сестры) после измерения роста учащихся (в обуви) в начале каждого учебного года.

Согласно гигиеническим требованиям рабочие места в классах и кабинетах за первыми и вторыми партами в любом ряду нужно отводить учащимся со сниженным слухом. Учащиеся с пониженной остротой зрения должны сидеть за первыми партами в ряду у окна. При хорошей коррекции остроты зрения очками учащиеся могут сидеть в любом ряду. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места лучше отводить дальше от окон.

Не менее двух раз за учебный год учащихся, сидящих в 1-м и 3-м рядах, меняют местами, не нарушая соответствия номера парты их росту.

При оборудовании учебных помещений для учащихся 6-летнего возраста рекомендуется использовать дошкольную мебель.

При расстановке в классе мебель меньших размеров ставят ближе к классной доске, а больших размеров - дальше. В тех случаях, когда возникает необходимость поставить мебель больших номеров ближе к классной доске, ее следует ставить только первой в 1-м и 3-м (4-м) рядах.

Поверхность классной доски должна быть ровной, без изъёмов и выпуклостей, равномерно окрашенной по всей площади. Цвет покрытия может быть темно-зеленым, темно-коричневым, черным. Состояние зрительных функций, а также работоспособность учащихся более благоприятны при чтении и списывании текста, написанного на темно-зеленой доске ярко-желтым мелом. Нижний край классной доски над полом устанавливается: для учащихся 5-11-х классов на уровне 80-90 см.

## **2. Освещение учебных кабинетов.**

*Естественное освещение* классных комнат, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других основных помещений считается достаточным, когда коэффициент естественной освещенности на наиболее удаленном от окна месте достигает 1,75-2,0% (средняя полоса России).

Основной поток света в учебных помещениях должен предусматриваться только с левой стороны от учащихся. Во время учебных занятий яркий свет не должен слепить глаза, поэтому световые проемы в стене, на которой расположена классная доска, не допускаются. Беспорядочное развешивание на стенах учебных помещений плакатов, стендов и др. резко снижает светоотражение поверхностей, вот почему все пособия следует развешивать на стене, противоположной доске, так, чтобы верхний край предметов не располагался выше 1,75 м от пола. Шкафы и другое оборудование следует устанавливать у задней стены помещения.

Светопроемы учебных кабинетов оборудуются регулируемых солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен, мебели. В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами. Шторы из поливинилхлоридной пленки не используются. Искусственное освещение имеет не меньшее значение, чем естественное. В средней полосе России при начале занятий в 8 ч. 30 мин. на первых двух уроках освещенность на рабочем месте естественным светом оказывается недостаточной. В связи с этим необходимо на первые два урока включать искусственное освещение. Классная доска освещается двумя установленными параллельными ей зеркальными светильниками. Указанные светильники размещают выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

Для максимального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений рекомендуется:

- не закрашивать оконные стекла;
- не расставлять на подоконниках цветы - их следует размещать в переносных цветочницах высотой 65-70 см от пола или подвесных кашпо в

простенках окон;

- очистку и мытье стекол проводить 2 раза в год (осенью и весной).

### **3. Отделка учебных кабинетов.**

Для отделки учебных помещений используются отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность с коэффициентами отражения:

- для потолка - 0,7-0,8; для стен - 0,5 - 0,6;
- для пола - 0,3-0,5.

Следует использовать следующие цвета красок:

- для стен учебных помещений - светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого;
- для мебели (парты, столы, шкафы) - цвета натурально дерева или светло-зеленый;
- для классных досок - темно-зеленый, темно-коричневый;
- для дверей, оконных рам - белый.

### **4. Объем учебной информации, передаваемой аудиовизуальными средствами.**

При использовании в общеобразовательных учреждениях аудиовизуальных технических средств обучения (АВ ТСО) длительное их непрерывного применения в учебном процессе устанавливает согласно таблице

#### **Длительность непрерывного применения на уроках различных технических средств обучения**

Классы	Длительность просмотра в минутах			Воспроизведение
	Диафильмов, диапозитивов	кино-, видео-фильмов	учебных теле-передач	
1-2	7-15	15-20	15	до 15
3-4	15-20	15-20	20	
5-7	20-25	20-25	20-25	до 20
8-11	-	25-30	25-30	

### **5. Воздушно-тепловой режим.**

Площадь исправно работающих фрамуг и форточек в учебных кабинетах должна быть не менее 1/50 площади пола. Фрамуги и форточки должны функционировать в любое время года.

Учебные кабинеты проветриваются во время перемен. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, а до начала и после занятий осуществляется сквозное проветривание.

**Длительность сквозного проветривания учебных помещений  
в зависимости от температуры наружного воздуха**

Наружная температура	Длительность проветривания помещений (мин.)	
		в большие перемены
от +10°С до +6°С	4-10	15-20
от +5°С до 0°С	3-7	10- 15
от 0°С до -5°С	2-5	10-15
от -5°С до -10°С	1-3	10-15
ниже -10°С	1-1,5	5-10

При температуре наружного воздуха более +10°С целесообразно проводить занятия при открытых фрамугах и форточках.

Температура воздуха в классных помещениях, учебных кабинетах, лабораториях в зависимости от климатических условий должна составлять:

> 18-20°С при их обычном остеклении и 19-21°С - при ленточном остеклении;

Перепад температуры воздуха в учебном кабинете, как по вертикали, так и по горизонтали не должен превышать 2-3 С.

В помещениях общеобразовательных учреждений относительная влажность воздуха должна соблюдаться в пределах 40-60%.

### **Рекомендации психолога по цветовому оформлению учебных кабинетов**

Человеческий организм реагирует на цвет.

Желтый цвет - светлый, как солнечный день - вызывает веселое, радостное настроение.

Фиолетовый и синий - цвета неуверенность, сумрачность.

Голубой цвет мы воспринимаем как легкий, небесный цвет. Стены, окрашенные в темно-синий цвет, вызывают у нас грустное настроение.

Светлая зелень кажется легкой, воздушной и наоборот, болотно-зеленый цвет мягким и тяжелым.

Зеленый цвет успокаивает нас, клонит ко сну, вызывает желание помечтать.

Коричневый цвет воспринимается более жестким и землистым по сравнению с чистым оранжевым.

Чисто красный цвет прежде всего выражает силу, активность.

Активные цвета - желтый и красный - всегда имеют перевес над пассивными - синим и зеленым, поэтому они желательны в небольших дозах. Желтый и красный запечатлеваются в памяти гораздо глубже. В силу этих свойств красное как акцент, предпочтительнее зеленого или синего, которые не бросаются в глаза.

В классе школы зеленая передняя стена при желтых боковых стенах создает благоприятные условия для работы, т.к. глаза не утомляются ярким цветом, и от соответствующей окраски боковых стен ощущается теплота.

Цветопсихологические исследования детей показали, что дети отдают предпочтение тому или иному цвету в зависимости от возраста.

В раннем возрасте они предпочитают красный или пурпурный цвет, причем девочки, главным образом, розовый.

В возрасте 9-11 лет интерес к красному цвету постепенно заменяется интересом в начале к оранжевому, затем к желтому, желто-зеленому, а затем к зеленому.

После 12 лет любимый цвет - синий.

Часто возбужденный ребенок после того, как ему показывают в окружающей среде предмет красного цвета, успокаивается. Когда мы привносим красный цвет в оформление классов для младших школьников, будь то красная панель или красная стена, то можем быть уверены, что этот цвет будет действовать на детей успокаивающе.

Необходимо по возможности избегать окрашивания классной доски в черный цвет, лучше предпочесть темно-зеленый или темно-синий цвет. Не следует на стене, где висит классная доска, создавать резкий цветовой контраст, чтобы не утомлять зрение учащихся.

<b>Возраст</b>	<b>Предпочитаемые цвета</b>	<b>Цвет, вызывающий отрицательное отношение</b>	<b>Преобладающее психологическое состояние</b>
4-10	Красный, пурпурный, розовый, бирюзовый	Черный, темно-коричневый, серый	Пребывание в мире сказок
11-12	Зеленый, желтый, красный	Оливковый, пастельно-зеленый, лиловый	Преобладание чувственного восприятия мира
13-16	Ультрамарин, оранжевый, зеленый	Фиолетовый, лиловый	Рациональный подход к восприятию мира, развитие самосознания
17-19	Красно-оранжевый	Пурпурный, розовый	Инстинктивно-целенаправленное восприятие мира

Передняя стена во многих случаях может быть окрашена в цвет, более интенсивный по сравнению с задней и боковыми стенами.

В подготовительном и первом классе можно рекомендовать интенсивные чистые красные тона.

Красный цвет в комнате для второклассников можно постепенно заменять оранжево-красным или оранжевым, для 10-ти и 11-летних детей – желтым и желто-зеленым, затем – зеленым.

Для детей переходного возраста начинает играть определённую роль синий цвет, но обязательно в сочетании с оранжевым, т.к. класс с большим количеством синего цвета создает «холодное» впечатление.

Оранжево-желтый цвет более чем синий, способствует сосредоточенности внимания.

В классах, где учащиеся занимаются ручным трудом, в отличие от учебного класса, следует применять голубой цвет. Этим же цветом следует окрашивать музыкальный класс. Спортивный зал надо выдерживать в иных красках. Здесь будет удачным сочетание голубого и светло-зеленого цвета.

В школах следует избегать тонов грязных, сероватых, даже тогда, когда они считаются «скромными» тонами. Школе нужны чистые ясные тона.

Залы и коридоры должны вызывать чувство широкого пространства и движения. Они, также как и стены лестниц, могут быть окрашены в светло-синий и желтый цвет, т.е. цвет контрастный окраске учебного класса, т.к. дети должны чувствовать себя на отдыхе.

В школе, оформленной в радостные и живые цвета, процесс обучения менее утомителен и более приятен.

### **Цели и задачи кабинета русского языка и литературы №32**

Цель: создать условия для успешного изучения русского языка и литературы.

Задачи:

- 1) стремиться к тому, чтобы кабинет оказывал методическую помощь учителю русского языка и литературы в обучении и воспитании учащихся;
- 2) сосредоточить учебные и наглядные пособия, раздаточный материал с целью использования УМК, оптимального решения вопроса обучения;
- 3) расширять образовательный кругозор учащихся;
- 4) способствовать повышению интереса у учащихся к изучению русского языка;
- 5) воспитывать чувство уважения к русской культуре речи;
- 6) ход и содержание каждого урока должны быть ориентированы на достижение конкретного конечного результата.

### **Перспективный план работы кабинета на 2019-2020 уч.год**

1. Проводить консультации и дополнительные занятия для одаренных детей
2. Подготовить одаренных детей к школьной и районной олимпиаде
3. Провести Неделю русского языка и литературы
4. Провести косметический ремонт в кабинете
5. Постоянно оформлять уголок «К уроку»
6. Регулярно проводить дополнительные занятия для слабоуспевающих учащихся
7. Проводить консультации по подготовке к ВПР
8. Проводить кружок «В мире слов»
9. Соблюдать правила техники безопасности и нормативные санитарно-гигиенические условия труда (освещение, температура, проветривание и т.д.)

### Учебная работа

№	Мероприятия	Сроки
1	Подготовиться и провести контрольные работы с последующим анализом	в течение года
2	Собрать дополнительный материал для подготовки к районной и школьной олимпиаде	в течение года
3	Провести олимпиаду по русскому языку и литературе в 5, 6 классах	октябрь-ноябрь
4	Проводить дополнительные занятия и консультации с одаренными учащимися	в течение года
5	Проводить дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися	в течение года
6	Проводить консультации по русскому языку и литературе для желающих повысить уровень знаний	в течение года
7	Продолжать накапливать тесты по русскому языку и литературе	в течение года

### Внеклассная работа

1	Выявлять уровень литературного развития учащихся	3 раза в год
2	Выявлять скорость чтения и письма	3 раза в год
3	Работа с активом кабинета	в течение года
4	Подготовить и провести Неделю русского языка и литературы	декабрь
5	Провести интеллектуальные игры, викторины по русскому языку и литературе	ноябрь-декабрь
6	Подготовить учащихся к школьным и районным литературным конкурсам	в течение года
7	Принимать участие в районных и школьных конкурсах сочинений и творческих работ	в течение года
8	Подвести итоги года и дать список литературы для внеклассного чтения на лето	в конце года

## График работы кабинета

Дни недели	Предметы	Классы
Понедельник	1. Литература 3. Русский язык 4. Русский язык 5. Литература 6. Кружок	5 5 6 6 5
Вторник	ОВЗ	
Среда	2. Русский язык 4. Русский язык 5. Литература 6. Кружок	5 6 6 6
Четверг	4. Русский язык 5. Русский язык 6. Литература	6 5 5
Пятница	1. Русский язык 2. Русский язык 3. Литература	6 5 5
Суббота	3. Русский язык 4. Русский язык 5. Литература	5 6 6

### Оборудование кабинета

1. Ученических столов – 15
2. Ученических стульев – 30
3. Стол учителя – 1
4. Классная доска – 1
5. Колонка -1

### Ремонт кабинета

1. Покрасить батареи, плинтусы, дверь, доску
2. Утеплить окна

### Методическое обеспечение

1. Н.В.Егорова. Поурочные разработки по литературе. 6 кл. М. 2011 г.
2. И.В.Золотарева. Поурочные разработки по литературе. 7 кл. М. 2011 г.
3. Н.В.Егорова. Поурочные разработки по литературе. 8 кл. М. 2010 г.
4. Центр тестирования МО РФ. Русский язык. 9 кл. М. 2018 г.
5. Е.И.Никитина. Русская речь. 5-7 кл. М. 1994 г.
6. З.Н.Люстрова. Друзья русского языка. М. 2012 г.

7. Л.А.Шкатова. Подумай и ответь. М. 2013 г.
8. Е.Н.Орлик. Тексты, развивающие логику и мышление. М. 2010 г.
9. В.В.Леденева. 130 диктантов по русскому языку М. 1999 г.
10. Л.И.Мальцева. Русский язык. 9 кл. ОГЭ 2017. Ростов-на-Дону . 2016 г.
11. Н.А.Сенина Русский язык. 2016 ЕГЭ. Тематический тренинг. Модели сочинений.
12. Н.А.Сенина. Русский язык Подготовка к ЕГЭ-2017 .25 тренировочных вариантов. Ростов-на-Дону 2016 г.
- 13.С.В.Драбкина. Допуск к ЕГЭ Итоговое сочинение по литературе. М.2017г.
- 14.Тесты по русскому языку и литературе для обучающихся 5 и 6 классов.

#### Словари, имеющиеся в кабинете

- 1.Краткий этимолого-орфографический словарь. С.2002г.
- 2.Д.Н.Ушаков. Орфографический словарь. М.1982 г.
- 3.М.С.Лапатухин. Школьный толковый словарь русского языка.М.1981 г.
4. Русско – марийский словарь. М. 1986 г.
5. С.И.Ожегов. Словарь русского языка. М. 1990 г.
6. А.И.Молотков. Фразеологический словарь русского языка. М.,1987г.