

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Звениговский лицей»

«ПРИНЯТО»  
на заседании педагогического совета  
МОУ «Звениговский лицей»  
протокол от 25.08.2023 № 1



Приказ от 25.08.2023 № 124

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о промежуточной аттестации**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Звениговский лицей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 11.06.2021 г), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115; Уставом МОУ «Звениговский лицей», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Регулирует содержание и порядок организации текущей и промежуточной аттестации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, критерии и нормы оценочной деятельности учащихся, осваивавших образовательные программы.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, определенному учебным планом, подразделяется на триместровую промежуточную аттестацию (для обучающихся 5-9 классов) и полугодовую (для обучающихся 10-11 классов), а также годовую промежуточную аттестацию.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой, учебно-календарным графиком. Промежуточная (текущая) аттестация обучающихся

включает в себя поурочное, тематическое, почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленном настоящим Положением.

В конце учебного года проводится промежуточная аттестация.

1.5. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов триместровых или полугодовых промежуточных аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

1.6. Промежуточная аттестация для обучающихся 2-11 классов и подразделяется на формы:

- аттестация по итогам триместра во 2-9 классах;
- аттестация по итогам полугодия в 10-11 классах;
- аттестация по итогам учебного года во 2-11 классах.

1.7. Целями текущей и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, практических умений и навыков;
- соотнесение результатов обучения требованиям образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

## **2. Промежуточная (текущая) аттестация обучающихся**

2.1. Текущая аттестация осуществляется в следующих формах:

письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации достижений в журналах в виде отметок (безотметочно).

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.4. Устные и письменные ответы обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале. Отметка за устный ответ заносится в журнал в день проведения опроса. Отметка за выполненную письменную работу может быть выставлена в классный и электронный журналы к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-8 классах – не позднее, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10 классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной работы обучающегося, отраженный в классном и электронном журналах учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с обучающимся, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса отметкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

2.5. В 4-х классах в конце учебного года проведение промежуточной аттестации (годовой) обязательное. По учебным предметам: русский язык, математика и окружающий мир учитываются результаты Всероссийской проверочной работы (далее ВПР) в качестве (годовой) промежуточной аттестации (методические рекомендации к письму Рособрнадзора

от 10.02.2020 №13-35), поэтому прохождение ВПР для всех обучающихся 4ых классов обязательное за исключением детей с ОВЗ.

2.6. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенными в этот план, обучающиеся, временно проходившие обучение в лечебных учреждениях, аттестуются на основе предоставляемых ими итогов аттестации, заверенных печатью данных заведений.

2.7 Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, за текущий аттестационный период не аттестуются; вопрос об аттестации таких обучающихся решается на заседании Педагогического совета организации, на котором присутствуют родители (законные представители) обучающегося.

2.8. В условиях сложной эпидемиологической ситуации (пандемия), при организации обучения в дистанционном режиме с использованием смешанных форм обучения, результатом текущего контроля успеваемости обучающихся является оценивание уровня в соответствии с государственными образовательными стандартами по триместрам в 2-9 классах и полугодиям в 10 – 11 классах.

Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи онлайн связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные; контрольные; творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения; изложения; рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при онлайн работе с обучающимся. При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающиеся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

Поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно. Темы, сложные для самостоятельного изучения, рекомендуется перенести на следующий учебный год.

Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.

В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки, педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

Не допускается снижение отметки за работу, предоставленную позже заявленного педагогом срока.

Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный журнал. Классные руководители ежедневно контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

### **3. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся**

3.1. Формы организации промежуточной (годовой) аттестации утверждаются Педагогическим советом школы и могут включать: тестирование, контрольные работы, комплексная работа, тест, диктант, диктант с грамматическим заданием, дифференцированный зачет, реферат, индивидуальный проект.

3.2. График проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся составляется и контролируется заместителем директора по УВР, утверждается директором школы.

Промежуточная аттестация с проведением испытаний в 10-х классах может проводится в апреле и мае; во 2-4 классах – в апреле и мае, в 5-8 классах – в мае.

3.3. Материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации разрабатываются учителями-предметниками на основе общеобразовательных программ и согласовываются на

заседании предметных комиссий, сдаются за две недели до аттестационного периода заместителю директора.

3.4. Промежуточную аттестацию проводит учитель – предметник, работающий в данном классе, в присутствии ассистента.

3.5. Отметки за промежуточную (годовую) аттестацию заносятся в журнал в системе АИС «Электронная школа» в графу даты проведения промежуточной (годовой) аттестации до выставления учителями- предметниками триместровой (полугодовой) отметки.

3.6. Годовые отметки выставляются не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного года. При выведении годовых отметок обучающимся необходимо выставлять отметки как среднее арифметическое триместровых (полугодовых) в соответствии с правилами математического округления. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе обучающихся.

3.7. На основании решения Педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению Педагогического совета;
- призеры районных, республиканских, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки установленного образца из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.8. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя школы.

3.9. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.10. Материалы промежуточной аттестации (КИМ-ы, протоколы, письменные работы, анализ письменных работ и др.) хранятся в течение года.

3.11. Обучающиеся имеют право досрочно сдать промежуточную аттестацию в связи с отъездом на учебно-тренировочные сборы, соревнования, на санаторно-курортное лечение и т.д. по заявлению родителей (законных представителей).

3.12. Досрочная промежуточная аттестация осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) документов, подтверждающих её необходимость.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.15. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами.

#### **4. Перевод обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся решением Педагогического совета школы в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Классные руководители итоги аттестации, а также решение Педагогического совета об освоении программы и переводе обучающихся в следующий класс обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более

двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Заместитель директора по УВР составляет график ликвидации академической задолженности, с которым знакомит родителей (законных представителей), определяет состав комиссии для проведения промежуточной аттестации во второй раз.

4.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением прав учащихся;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

4.8. Обучающийся может получить необходимые консультации в пределах одного учебного часа по предмету перед аттестацией.

4.9. Результаты промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности оформляются в виде справки, которая хранится в личном деле обучающегося.

4.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1 Промежуточная аттестация обучающихся в форме самообразования или семейного образования проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы. Принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. При внесении изменений или дополнений отдельных пунктов и разделов Положение принимается в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.