

Принято на заседании
Педагогического Совета
МОУ «Звениговский лицей»
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.



Утверждаю
Директор МОУ «Звениговский лицей»
Л.В. Чернова.

Приказ № 52 от 31.08.2020г.

Положение

о получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает порядок предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в общеобразовательной организации.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 17 Закона «Об образовании в Р.Ф.» образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. Право на выбор формы получения образования имеют совершеннолетние граждане Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 34 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон «Об образовании в Российской Федерации») (далее - Закон «Об образовании в РФ»).

1.5. Семейное образование - есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с частью 3 статьи 17 закона «Об образовании РФ».

1.7. Общеобразовательная организация осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Закона «Об образовании в РФ»

II. Порядок предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования

2.1. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Отдел образования администрации муниципального района «Звениговский муниципальный район», которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня по форме согласно Приложению №1 к Положению.

2.3. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

2.4. Перевод Обучающихся на форму семейного образования осуществляется по заявлению совершеннолетних обучающихся или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на любом этапе обучения по форме согласно Приложения №2 к Положению.

В этом случае в классном журнале в списочном составе на соответствующей строке делается запись «семейное образование с (дата), приказ № ...от ...».

Копия приказа об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.5. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в контингент обучающихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

Заполняется отдельный журнал для семейного образования по форме согласно Приложения 3 к Приложению.

2.6. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, вправе на любом этапе обучения продолжить образование в другой форме.

2.7. Отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором о получении обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования между общеобразовательной организацией и родителями(законными представителями) (далее - договор) (Приложение 4). Договор составляется в 2 экземплярах: первый

хранится в личном деле, второй находится у родителей (законных представителей) обучающегося.

2.8. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) имеют право: пригласить преподавателя самостоятельно; обучать самостоятельно.

2.9. Общеобразовательная организация: рассматривает возможность заключения договора на получение образования в форме семейного образования; предоставляет бесплатно обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательной организации; обеспечивает обучающемуся консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ, в соответствии с условиями договора; осуществляет промежуточную аттестацию в соответствии с условиями договора и государственную (итоговую) аттестацию обучающегося.

2.10. Общеобразовательная организация в соответствии с условиями договора и на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации имеет право расторгнуть договор при условии неосвоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования за текущий учебный год.

2.11. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимися общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.12. На каждого несовершеннолетнего, получающего семейное образование, оформляется личная карта обучающегося, которая сохраняется в общеобразовательном учреждении в течение всего срока обучения.

В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ школы об организации получения образования в форме семейного образования;
- результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета школы о выдаче аттестата об основном общем образовании.

2.13. Лица, получающие образование в форме семейного образования, принимаются на аттестационный период для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации и являются экстернами.

III. Аттестация обучающегося, получающего образование в форме семейного образования

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса данного общеобразовательного учреждения.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяется Положением о промежуточной аттестации. Форма проведения экзаменов промежуточной аттестации может быть различной: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, по билетам, в форме собеседования, тестирования, и т. д.

3.3. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №5 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистент-учитель.

Результаты экзаменов промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы промежуточных испытаний подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточных испытаний.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школа также создает комиссию.

3.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.10. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.11. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № к Положению.

3.13. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

Лица, получающие образование в форме семейного образования могут быть награждены, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на общих основаниях.

IV. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

V. Финансовое обеспечение семейного образования

5.1. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестация Обучающегося проводится на бесплатной основе.

5.2. Учреждение не обеспечивает Родителям (законным представителям), осуществляющим обучение несовершеннолетнего ребенка в форме семейного образования выплату денежных средств в размере затрат на образование ребёнка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Руководителю _____ отдела _____ образования
администрации Звениговского муниципального
района Республики Марий Эл

от: _____
ФИО родителя несовершеннолетнего

ФИО, г.р.

проживающего по адресу:

УВЕДОМЛЕНИЕ

**О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) _____ несовершеннолетнего ребенка _____ (ФИО,г.р.), выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Дата: _____

Подпись: _____ (_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору МОУ «Звениговский лицей»

от: _____

ФИО родителя

законного представителя, несовершеннолетнего

_____,
ФИО, год рождения

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переходе на получение общего образования в форме семейного образования

_____._____._____ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3¹, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка _____ (ФИО, г.р.) была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования (самообразования). В соответствующий орган управления образованием направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- зачислить моего ребенка в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «Звениговский лицей», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата: _____._____._____

Подпись: _____ (Фамилия И.О. родителя)

ДОГОВОР

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В
ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

" ____ " _____ 20__ года

Муниципальное образовательное учреждение «Звениговский лицей» именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося, в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования за __ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по общеобразовательным программам __ класса в сопровождении утверждённых и рекомендованных к изучению учебников.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Учреждение:

2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.2. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса Учреждения.

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

2.1.3. Предоставляет Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утверждённым расписанием Учреждения.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по итогам года в период с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

2.1.5. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае _____ года.

2.1.7. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения. При этом, в случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам, по решению педагогического совета может быть оставленным на повторный курс обучения.

2.1.8. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.1.9. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.1.10. Проводит с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната в случае ускоренного курса изучения Обучающимся общеобразовательных программ.

2.1.11. Предоставляет с согласия Представителя возможность участия в промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим образование в семье, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает явку Обучающегося в Учреждение в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.2.3. Присутствует в Учреждении вместе с Обучающимся при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по требованию психолога Учреждения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Учреждение несёт ответственность:

- за качество проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность:

- за посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

- освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

4. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН

- 4.1. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестация Обучающегося проводится на бесплатной основе.
- 4.2. Учреждение не обеспечивает Представителю выплату денежных средств в размере затрат на образование каждого ребёнка на соответствующем этапе образования в государственном общеобразовательном учреждении, определяемых региональными нормативами.
- 4.3. Дополнительные расходы, произведённые Представителем сверх выплачиваемых денежных средств, компенсации не подлежат.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

5.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор расторгается:

6.1.1. При ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

6.1.2. При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;

6.1.3. При подтверждении результатами аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

7.1. Настоящий договор составлен на 4-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя.

Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Учреждение:

Представитель :

	<p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество Представителя)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные, адрес проживания) телефон: домашний, служебный)</p> <p>_____</p> <p>Подпись представителя, расшифровка</p>
--	---

ПРИКАЗ

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "___" _____ 202__ г. по "___" _____ 202__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе (ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (ФИО заместителя директора).

Директор _____ / _____

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)
 в МОУ «Звениговский лицей»
 _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)
Республика Марий Эл, г. Звенигово, ул. Пушкина д. 41

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

_____ в _____ класс.
 (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор школы _____ / _____

М.П.