

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Марий Эл

Отдел образования Администрации Звениговского муниципального района

МОУ "Звениговская СОШ №3"

«Рассмотрено»

на заседании ШМО

Руководитель ШМО

Иванова Е.А.

Протокол № 1 от

«24» августа 2022г.

«Согласовано»

Заместитель руководителя по УВР

Бочкарева Н.Н. /Бочкарева Н.Н./

«24» августа 2022г.

«Утверждаю»

Директор МОУ

«Звениговская СОШ № 3»

Созонова С.В. /Созонова С.В./

Приказ № 54 от

«24» августа 2022г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Письмо и развитие речи»

для 8 класса

обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе

(обучение на дому)

на 2022-2023 учебный год

Составитель: Мустафаева О.Р.,
учитель русского языка и литературы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Адаптированная программа **по письму и развитию речи для 8 класса** составлена на основе следующих **нормативных документов**:

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СанПиН 2.4.2.3286-15, утверждённых Главным санитарным врачом РФ от 10.07.2015 г. №26;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Регистрационный № 33850;

Концепции специального федерального государственного стандарта общего образования детей с ограниченными возможностями здоровья, разработанной ИКП РАО, 2009г.

Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 классы под редакцией В.В. Воронковой. - М.: ВЛАДОС, 2013; с учётом индивидуальных особенностей и здоровья ребенка.

На основании основной общеобразовательной программы МОУ «Звениговская СОШ №3» в работе с детьми ОВЗ на 2022-2023 учебный год.

Рабочая программа рассчитана на 68 часов в год (2 ч. в неделю).

Программа по письму и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения в 8 классе, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по адаптированной программе основного общего образования для умственно отсталых детей. Она направлена на разностороннее развитие личности обучающихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Особое внимание обращено на коррекцию у обучающихся специфических нарушений.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Уроки письма и развития речи строятся так, чтобы усвоение знаний, формирование умений и навыков органично сочетались с развитием у каждого ребенка положительных качеств личности и способствовали комплексному решению задач обучения и воспитания.

Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Главная цель изучения предмета – поднять на более высокий уровень речевую практику обучающихся за счёт осознания ими основных законов языка. Также изучение письма и развития речи в 8 классе направлено на достижение обучающимися следующих **целей**:

- 1) Усвоение основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфемики (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание)
- 2) Овладение умениями участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания.
- 3) Создание условий для овладения системой знаний и умений в письменной речи, необходимых для применения в практической деятельности и формирования коммуникативных способностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи грамматики и правописания в старших классах следующие:

- на основе грамматических знаний выработать у школьников орфографические умения и навыки,
- продолжить работу над уточнением и активизацией словарного запаса,
- учить осознанно употреблять различные типы и виды предложений,
- совершенствовать умение пользоваться связной устной и письменной речью,
- быть социально адаптированным в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальной задачей обучения письму и развитию речи в адаптированных классах является коррекция речи и мышления обучающихся.

Основные направления коррекционной работы:

- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- обогащение словаря;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 классы» под редакцией В. В. Воронковой. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2013 г.
2. Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская «Русский язык» 8 класс. Учебник для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Москва, «Просвещение», 2016 год.

3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Повторение

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами **и**, **а**, **но** и без союзов.

Слово

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Имя существительное. Основные грамматические признаки имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в ед. и мн. числе. Имена прилагательные на – **ий**, – **ья**, – **ье**, их склонение и правописание.

Личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Личные местоимения единственного и множественного числа.

1,2,3 –е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений ед. и мн. числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол. Значение глагола. Неопределенная форма глагола на –**ть**, –**чь**, –**ти**.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение).

Различие окончаний глаголов I и II спр. (на материале наиболее употребительных слов).

Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Предложение

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предл-и.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложения. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов с одиночным союзом **и**, союзами **а**, **но**, повторяющимся союзом **и**.

Знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами **и**, **а**, **но** и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний: «История нашей улицы», «Исторические места в нашем районе», «История капельки воды» и др.

Деловое письмо: объявление, заявление о приёме на работу, телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, за свет, за газ и др.).

Повторение материала, пройденного за год.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ

Обучающиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться словарем.

Обучающиеся должны знать:

- части речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Календарно – тематическое планирование по предмету «Письмо и развитие речи» 8 класс

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата
	Повторение. Предложение	1	
1	Предложение простое и сложное. Сложные предложения с союзами и, а, но и без них.	1	
2	Однородные члены предложения. Постановка запятых при однородных членах предложения.	1	
3	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	
	Состав слова		
4	Однокоренные слова, относящиеся к разным частям речи. Разбор по составу слов, относящихся к разным частям речи.	1	
5	Образование слов при помощи приставки и суффикса.	1	
6	Правописание ударных и безударных гласных в корне слова.	1	

7	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова. Правописание непроизносимых согласных в корне слова.	1	
8	Гласные и согласные в приставках. Приставка и предлог. Различение приставки и предлога.	1	
9	Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных о, е и без соединительных гласных.	1	
	Имя существительное		
10	Грамматические признаки имени существительного. Имена собственные, обозначающие различные названия.	1	
11	Существительные ед. числа с шипящим согласным на конце.	1	
12	Склонение имён существительных в ед. числе.(1-е, 2-е, 3-е) Падежные окончания существительных ед. числа.	1	
13	Б. Кустодиев «Масленица». Изложение по картине.	1	
14	Правописание падежных окончаний существительных во мн. числе.	1	
	Имя прилагательное		
15	Роль прилагательного в речи. Согласование прилагательных с существительными. Деловое письмо. Адрес.	1	
16.	Родовые окончания прилагательных. Правописание безударных окончаний прилагательных.	1	
17.	Проверочная работа по теме: «Правописание безударных окончаний прилагательных ед. числа».	1	
18.	Правописание падежных окончаний прилагательных мн. числа.	1	
19.	Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье. Склонение прилагательных ед. числа на –ий, -ья, -ье.	1	
20.	Склонение прилагательных во мн. числе на –ьи.	1	
21.	Практическая работа по закреплению правописания падежных окончаний прилагательных. Тест по теме: «Имя прилагательное».	1	
22.	Изложение «Бурундук».	1	
	Местоимение		
23.	Местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений.	1	
24.	Склонение личных местоимений.	1	
25.	Правописание предлогов с местоимениями. Правописание местоимений 3-его лица.	1	
26.	Проверочная работа по теме: «Местоимение».	1	
27.	Деловое письмо. Заявление.	1	
	Глагол		

28	Глагол как часть речи. Роль глагола в речи.	1	
29	Правописание глаголов неопределённой формы на –чь, -ть, -ти.	1	
30	Правописание глаголов неопределённой формы на –чь, -ть, -ти.	1	
31	Изменение глаголов по временам. Прошедшее время глагола. Род и число глаголов прошедшего времени.	1	
32	Частица НЕ с глаголами.	1	
33	Изменение глаголов по лицам и числам.	1	
34	Правописание глаголов 2-ого лица ед.ч. Краткий пересказ текста по плану.	1	
35	Глаголы 3-его лица. Правописание –тся, - тся в глаголах.	1	
36	Различение глаголов 3-его лица и глаголов неопределённой формы. Практическая работа: «Правописание глаголов».	1	
37	Контрольный диктант по теме: «Глагол».	1	
38	Работа над ошибками. Изменение глаголов по лицам и числам. Спряжение.	1	
39	Личные окончания глаголов I и II спряжения.	1	
40	Окончания глаголов I и II спряжения. Различение глаголов I и II спряжения по окончаниям.	1	
41	Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения.	1	
42	Различение безударных окончаний глаголов ед. и мн. числа.	1	
43	Описание картины К. Маковского «Дети, бегущие от грозы».	1	
44	Деловые бумаги. Анкета.	1	
45	Способы проверки безударных окончаний глаголов и других частей речи.	1	
46	Контрольная работа по теме: «Глагол».	1	
47	Работа над ошибками. Обобщающий урок по теме: «Глагол».	1	
	Наречие		
48	Значение наречий в речи. Неизменяемость наречий, образование от имён прилагательных.	1	
49	Подбор наречий к глаголу по смыслу. Распространение предложений наречиями.	1	
	Предложение		
50	Простое предложение нераспространённое и распространённое. Главные и второстепенные члены предложения.	1	
51	Простое предложение с однородными членами. Запятая при однородных	1	

	членах.		
52	Союзы при однородных членах предложения и запятая при них.	1	
53	Контрольный диктант по теме: «Знаки преп. в простом предложении с однородными членами».	1	
54	Работа над ошибками.	1	
55	Обращение. Обращение при речевом этикете.	1	
56	Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.	1	
57	Сложные предложения. Сложные предложения с союзами и, а, но.	1	
58	Постановка запятой в предложениях перед союзом и.	1	
59	Сложные предложения с союзными словами что, чтобы, потому что, который, где, когда.	1	
60	Постановка запятых перед союзными словами.	1	
61	Деловая бумага. Объявление. Практическая работа по теме: «Предложение».	1	
62	Обобщение изученного материала за год. Подготовка к контрольному диктанту	1	
63	Контрольный диктант на основе изученного материала	1	
	Повторение		
64	Работа над ошибками в диктанте. Повторение. Правописание приставок. Орфограммы в приставках.	1	
65	Изложение.	1	
66	Повторение. Орфограммы в корне.	1	
67	Повторение. Правописание безударных окончаний.	1	
68	Повторение. Простое предложение с однородными членами и обращением. Сложные предложения с союзами и союзными словами.	1	