



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Звениговская СОШ №3»

средняя
общеобразовательная
школа № 3»

С.В. Созонова

приказ от 15.02.2023 № 11

ИЗМЕНЕНИЯ

В ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МОУ "ЗВЕНИГОВСКАЯ СОШ № 3"

1. Раздел 2 «Прием детей в общеобразовательное учреждение»

1.1. Дополнить пункт 2.8:

"Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам В МОУ «Звениговская СОШ № 3», в которой обучаются его брат и(или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка».

2. Раздел 3 «Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

2.1 Добавить в пункт 3.3.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных в данном пункте Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

2.3. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

МОУ «Звениговская СОШ № 3» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия

действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ «Звениговская СОШ № 3» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим);

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов, указанных в пункте 3.3.

2.4. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МОУ «Звениговская СОШ № 3» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов), которая содержит информацию о регистрации и номере заявления о приеме и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью зав. канцелярией и печатью МОУ «Звениговская СОШ № 3».

При подаче заявления посредством ЕПГУ уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации);