

Правила приняты на заседании
педагогического совета школы.
Протокол № 2 от 16.11.2020 г.

Директор МОУ «Звениговская СОШ №3»

С.В. Созонова



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МОУ "ЗВЕНИГОВСКАЯ СОШ № 3"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила:

- определяют порядок приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Звениговская средняя общеобразовательная школа №3»;
- разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка, гражданина и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательное учреждение) для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

2. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. МОУ "Звениговская СОШ № 3" на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивает первоочередной прием всех граждан, которые проживают на закрепленной Постановлением Администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл за МОУ "Звениговская СОШ № 3" территории (далее-закрепленная территория) и имеют право на получение образования соответствующего уровня, согласно поданным заявлениям (далее-зарегистрированные лица) Акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издается не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс зарегистрированных лиц на закрепленной территории учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в 1-м классе – для приема детей льготников и детей, которые проживают на закрепленной территории; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.3. Прием в МОУ "Звениговская СОШ № 3" осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. В первые классы принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей

учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Прием заявлений в 1-й класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, производится в заявительном порядке и начинается не позднее 1 апреля, а заканчивается 30 июня текущего года. В эти же сроки принимаются заявления о приеме детей, которые:

- имеют право на прием вне очереди или в первую очередь
- имеют право на преимущественный прием.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школе, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Количество классов устанавливается общеобразовательным учреждением по согласованию с отделом образования.

2.11. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. Для зачисления в десятый класс школы прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестата об основном общем образовании.

2.13. Для зачисления во 2-9, 11 классы школы прием заявлений о зачислении осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.14. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих

2.15. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в 1-й класс – в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

В остальные классы – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием граждан в МОУ "Звениговская СОШ № 3" осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ «Звениговская СОШ № 3» для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3.2. В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка и родителя (законного представителя);
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка и родителя (законного представителя);
- 4) адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителя (законного представителя);
- 5) сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 6) сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 7) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по АООП;
- 8) язык образования;
- 9) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 10) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 11) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

Форма заявления о зачислении разрабатывается школой (приложение 1 к настоящим Правилам) и размещается на информационном стенде школы и на официальном его сайте в сети интернет до начала приема.

3.3. Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- 4) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 5) справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 7) аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.

Прием заявлений на обучение совершеннолетних поступающих может осуществляться без согласия родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в школу;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): с использованием электронной почты школы; с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в Единый портал, региональный портал.

Прием в школу через региональный портал включает три этапа: подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим (далее - заявитель); предоставление документов в школу; принятие школой решения о зачислении или об отказе в зачислении. Заявитель имеет возможность одновременно подать электронное заявление о зачислении в несколько муниципальных образовательных организаций, выбирая муниципальные образовательные организации из предложенного перечня. Для направления электронного заявления о зачислении заявителю необходимо авторизоваться на региональном портале, после чего заявитель может войти в «Личный кабинет». Для подачи электронного заявления о

зачислении заявитель: подтверждает согласие на обработку персональных данных; подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги о зачислении в электронной форме; переходит по ссылке на экранную форму заявления о зачислении; заполняет форму электронного заявления о зачислении; подтверждает достоверность сообщенных сведений; отправляет заполненное электронное заявление о зачислении; получает в «Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что электронное заявление о зачислении принято на обработку.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

3.5. Родители (законные представители) поступающих в МОУ «Звениговская СОШ №3» знакомятся, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами приема, размещенными на информационном стенде в МОУ «Звениговская СОШ №3» и в сети Интернет на официальном сайте МОУ «Звениговская СОШ №3».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, гражданина с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, гражданина.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка, гражданина фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Ответственным за прием заявлений родителей (законных представителей) является зав. канцелярией МОУ «Звениговская СОШ №3»

3.9. Зав. канцелярией МОУ «Звениговская СОШ №3» регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), поступающим в журнале приема заявлений.

3.10. Родителям (законным представителям), поступающему выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов). Расписка содержит информацию о регистрации и номере заявления о приеме гражданина в учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью зав. канцелярией и печатью учреждения.

3.11. На каждого гражданина, зачисленного в МОУ «Звениговская СОШ №3», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.12. Прием во 2-е и последующие классы МОУ «Звениговская СОШ №3» осуществляется при наличии вакантных мест. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка или поступающий предъявляют: личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок (гражданин) обучался ранее, медицинскую карту, поступающие в 10-11 кл. кроме перечисленных документов, предоставляют аттестат об основном общем образовании установленного образца. Если прием гражданина в МОУ «Звениговская СОШ №3» происходит в порядке перевода в течении учебного года также предоставляется табель с текущими отметками.

Приложение 1.

вх. № _____ от _____ 20 _____

Зачислить в _____ класс
с « _____ » _____ 20 _____ г.
Приказ № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директору
МОУ «Звениговская СОШ № 3»
С.В. Созоновой

от _____

Ф.И.О. законного представителя поступающего

Заявление

1. Прошу зачислить в _____ класс, МОУ «Звениговская СОШ № 3» моего(мою)сына/дочь

Ф.И.О. поступающего полностью

Дата рождения: « _____ » _____ г.

Адрес места регистрации и (или) адрес места пребывания _____

Место фактического проживания _____

Законный представитель (кем приходится, Ф.И.О.) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Контактный телефон _____ эл. почта _____

предоставленные документы:

☐ копия свидетельства о рождении

☐ копия свидетельства о регистрации по месту жительства/пребывания

(подпись)

2. Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке, организовать изучение _____ родного языка в объеме, определенном учебным планом. Даю свое согласие/несогласие (нужное подчеркнуть) на изучение предмета «марийский (государственный) язык» моим ребенком на уровне начальной / основной ступени изучения.

(подпись)

3. Право на первоочередное зачисление в МОУ «Звениговская СОШ № 3» _____

предоставленные документы:

☐ справка с места работы/ свидетельство о регистрации

4.* Нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе _____ (да/нет) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____ (да/нет).

Даю свое **согласие на обучение _____ (да/нет)** моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

☐ копия заключения ПМПК от _____ № _____

☐ копия справки медико-социальной экспертизы от _____ № _____

(подпись)

С Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами обработки персональных данных ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись)

* заполняется родителями (законными представителями) при наличии заключения ПМПК