

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗВЕНИГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня,
взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних,
обучающихся в МОУ «Звениговская СОШ №3»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 25.08 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Звениговская
средняя общеобразовательная
школа №3»



С.В.Созонова

« 25 » 08 2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в МОУ «Звениговская СОШ №3» (далее – Положение) определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в группах продлённого дня в образовательной организации (далее - ГПД).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением Администрации МО «Звениговский муниципальный район от 10.02.2016г. №42 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Звениговского муниципального района»

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер, состоящий из следующих услуг:

- организация питания обучающихся;
- хозяйственно – бытовое обслуживание и обеспечение личной гигиены обучающихся;
- организация с обучающимися занятий по интересам (прогулки, спортивные, подвижные игры, посещение библиотеки, занятия в игровой и др.);
- организация самоподготовки обучающихся.

1.4. Присмотр и уход за детьми в образовательной организации осуществляется на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организацией, заключаемому по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2. Порядок расчета родительской платы

2.1. Порядок расчета родительской платы осуществляется согласно приложению №2 к настоящему Положению.

2.2. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход учитываются следующие затраты:

- оплата труда и начисления на оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход в ГПД;

- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание.

2.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

2.4. Общеобразовательное учреждение организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с СанПин за счет средств родителей.

2.5. Средний размер затрат за присмотр и уход на одного ребенка в день (далее – Расчет), рассчитывается исходя из расчёта заработной платы и начислений воспитателя и расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание.

2.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район».

3. Порядок поступления родительской платы.

3.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и табелю посещаемости детей.

3.2. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 5-го числа последующего месяца, согласно табеля посещений обучающихся.

3.3. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, почтовое отделение связи. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет муниципальной образовательной организации.

3.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водоснабжения, теплоснабжения и энергоснабжения.

3.5. В случае отсутствия ребенка в муниципальной образовательной организации родитель уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам с 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родительская плата не взимается на основании следующих документов:

- справки из медицинского учреждения (в случае болезни);

- заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

3.6. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя организации.

4. Порядок расходования родительской платы

4.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются в соответствии с затратами, указанными в п.2.1 настоящего Порядка.

5. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

5.1. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется уставом муниципальной образовательной организации и договором между родителями (законными представителями) и муниципальной образовательной организацией.

5.2. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы возлагается на образовательную организацию. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на централизованную бухгалтерию Отдела образования Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район».

Приложение
к Положению об установлении платы с родителей (законных
представителей) за присмотр
и уход за детьми в группах продлённого
дня в муниципальных общеобразовательных
организациях Звениговского муниципального района

Расчет среднего размера платы за присмотр и уход в группах продленного дня на одного ребенка в день в общеобразовательных учреждениях Звениговского района на 01.01.2016г.

1. Заработная плата воспитателя высшей категории в месяц - 7524,34руб.
2. Начисления на заработную плату 30,2% - 2272,35руб.
3. Норма часов в месяц на одну ставку воспитателя – 120 часов.
4. Наполняемость в группе 25 человек.

Расчет: $(7524,34 + 2272,35) : 120 : 25 \times 3 = 9,80$ руб. в день.

Расчет потребности в хозяйственных товарах в среднем на 20 дней для группы 25 человек.

наименование	кол-во средств на обработку группы в месяц	цена	стоимость товара (в рублях)	в расчете на 1 ребенка в месяц (в рублях)	в расчете на 1 ребенка в день (в рублях)
Чистящее средство "Комет" (шт)	2	75	150	6	0,3
Мыло туалетное шт.(жидкое)	2	75	150	6	0,3
Бумага туалетная шт	15	20	300	12	0,6
ВСЕГО			600	24	1,2

Всего расходы на одного ученика в день, включая заработную плату с начислениями и хозяйственные средства, считать 11 (одиннадцать)рублей .