УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «Звениговская СОШ №3»
_____ С.В. Созонова
«29» ____01____ 2022 года

# Положение
## об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в МОУ «Звениговская СОШ № 3»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о защите персональных данных обучающихся** разработано на основании закона РФ «Об образовании», Закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона РФ «О персональных данных»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы с персональными данными в МОУ «Звениговская СОШ № 3» (далее Оператор) обучающихся, их родителей (законных представителей), а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую обучающиеся и родители (законные представители) предоставляют администрации школы.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

### 2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. ***Персональные данные*** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. ***Оператор*** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. ***Обработка персональных данных*** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. ***Автоматизированная обработка персональных данных*** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. ***Распространение персональных данных*** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. ***Предоставление персональных данных*** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. ***Блокирование персональных данных*** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. ***Уничтожение персональных данных*** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. ***Обезличивание персональных данных*** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. ***Информационная система персональных данных*** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. ***Общедоступные данные*** — сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

## 3. Перечень обрабатываемых персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает следующие персональные данные обучающихся:
-фамилия, имя, отчество (при наличии);
-дата и место рождения;
-адрес местожительства;
-сведения из документов:

* свидетельства о рождении, паспорта;
* свидетельства о месте регистрации или месте пребывания;
* документа, подтверждающего право иностранного гражданина на пребывание на территории РФ;
* заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
* медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;
* медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести;
* иных медицинских заключений;
* информированных согласий на медосмотр;
* карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-17);
* аттестата;
* документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

3.2. Оператор обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:
-фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес местожительства;
- контактные телефоны;
- сведения из документов:

*паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
*документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи).

3.3. Оператор определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, данным Положением, Уставом школы и иными федеральными законами (приложение № 1).

## 4. Сбор, обработка и хранение персональных данных

4.1. Персональные данные обучающихся следует получать родителей (законных представителей). Сбор персональных данных родителей (законных представителей) возможен только у этих лиц лично. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающиеся и их родители (законные представители), должны быть уведомлены об этом заранее.

4.2. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, а также для предоставления льгот обучающимся согласно законодательству РФ и с согласия на обработку персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с их личного письменного согласия (приложение 2).

4.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно (приложение 3). Оператор обязан обеспечить обучающимся и(или) их родителям (законным представителям) возможность определить перечень персональных данных распространения.

4.5. Молчание или бездействие обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

4.6. Оператор вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные учащихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельной папках, доступ к которому имеют только члены комиссии.

4.7. Заявление о приеме в школу, содержащее персональные данные, копии свидетельства о рождении и свидетельства о регистрации по месту проживания (пребывания) хранятся в личных картах обучающихся.

4.8. Личные карты обучающихся хранятся в канцелярии школы в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

4.9. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) также храниться в электронном виде в системе «Е-услуги. Образование». Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором.

4.10. В процессе хранения персональных данных обучающихся должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.11. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

## 5. Доступ к персональным данным

5.1. Круг лиц, отвечающих за обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) определяется приказом директора школы в начале каждого учебного года. Данные лица, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

## 6. Общие требования при обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) и гарантии их защиты

6.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

6.2. Оператор должен сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Администрация и педагогические работники школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), относящиеся к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья.

6.3. Защита персональных данных обучающегося и(или) родителя (законного представителя) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором в порядке, установленном федеральным законом.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6.6. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## 7. Передача персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей)

7.1. При передаче персональных данных лица, определенные приказом директора школы, согласно пункта 5.1 настоящего Положения, должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, если получить такое согласие невозможно, для статистических

или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

7.1.2. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

## 8. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на:

8.1. получение информации, касающейся обработки их персональных данных и персональных данных обучающегося (воспитанника), включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.2. требование исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, полученных и обработанных с нарушением требований настоящего Положения;

8.3. обжалование действий или бездействия ответственных за обработку персональных данных сотрудников, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.4. защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) морального вреда в судебном порядке.

Обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны:

8.5. предоставлять МОУ «Звениговская СОШ № 3» комплекс достоверных, документированных персональных данных

8.6. своевременно сообщать об изменении своих персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов).

## 9. Права и обязанности Оператора

9.1. При запросе родителем (законным представителем) обучающегося информации, касающейся обработки персональных данных его ребенка, Оператор обязан предоставить родителю (законному представителю) обучающегося по его просьбе информацию, предусмотренную пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения. Оператор обязана предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при личном обращении, либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес родителя (законного представителя) обучающегося мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9.2. Если в соответствии с действующим законодательством предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

9.3. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных

действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, к таким мерам, в частности, относятся

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание оператором локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля аудита соответствия обработки персональных данных действующему законодательству и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, локальным актам Оператора;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения действующего законодательства, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения своих обязанностей;

9.4. При обработке персональных данных Оператор обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.5. Оператор обязан в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) обучающегося сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения.

9.6. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и обеспечить их безопасное хранение в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела

9.6. В случае отзыва родителем (законным представителем) обучающегося согласия на обработку своих персональных данных и(или) ребенка оператор обязан прекратить их обработку в течение десяти рабочих дней с даты получения требования. Указанный срок может быть продлен не более чем на пять рабочих дней по мотивированному уведомлению, которое Оператор должен направить в адрес родителя (законного представителя) обучающегося. После прекращения обработки персональных данных Оператор обязан обеспечить безопасное хранение этих данных в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела

9.7. Родители (законные представители) обучающегося вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных и персональных данных обучающихся, ранее разрешенных для распространения, Оператор обязан прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения, в течение трех рабочих дней с момента получения требования работника.

## 10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

10.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся является локальным нормативным актом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о защите персональных данных обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о защите персональных данных
обучающихся и их родителей (законных представителей)
в МОУ «Звениговская СОШ № 3»

Перечень персональных данных
обучающихся и родителей (законных представителей),
обрабатываемых в МОУ «Звениговская СОШ № 3»

| N п/п | Наименование документов, | Перечень персональных данных, используемых в документе | Цель обработки персональных данных |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1. | Заявление о приеме в школу ребенка | Ф.И.О ребенка, данные свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания, фактический адрес проживания, Ф.И.О родителей паспортные данные родителя (законного представителя) | Прием в школу |
| 2. | Создание условий для обучающихся с ОВЗ | справка об инвалидности, заключение ПМПК | Обучение по адаптированной программе |
| 3. | Сведения об учащихся, зачисленных в ОУ, отчисленных из ОУ | Ф.И.О., дата рождения, место учебы обучающегося | Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования |
| 4. | Информация о победителях и призерах | Ф.И.О. учащегося, возраст | Подведение итогов конкурсов разного уровня, составление |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | конкурсов разного уровня | | списков победителей и призеров для церемонии награждения |
| 5. | ГИА-11(ЕГЭ)<br>ГИА-9(ОГЭ)<br>ГВЭ 9(11) | Ф.И.О., дата рождения, серия и номер паспорта, СНИЛС,<br>дополнительно для ГВЭ-справка о состоянии здоровья (МСЭ или заключение ПМПК) | Формирование муниципального сегмента федеральной информационной системы и региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА<br>Ознакомление участников ЕГЭ, их родителей с результатами экзаменов |
| 6. | Расследований несчастных случаев с обучающимися | Ф.И.О., год рождения (возраст) пострадавших, класс, медицинский диагноз, Ф.И.О. очевидцев, участников несчастных случаев | Обеспечение контроля за расследованием несчастных случаев.<br>Составление акта формы Н-2. |
| 7. | Информация для официального сайта МОУ «Звениговская СОШ № 3» | Ф.И.О., место учебы, фото и другая информация, указанная в согласии на обработку персональных данных | Размещение информации на официальном сайте МОУ «Звениговская СОШ № 3» |
| 8. | Обеспечение питанием обучающихся 1-4 классов, из многодетных семей, детей с ОВЗ | Ф.И.О., дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении или паспорта, СНИЛС, Ф.И.О. родителей паспортные данные родителя (законного представителя), СНИЛС | формирование ЕГИССО |

Приложение № 2

МОУ «Звениговская СОШ № 3»

от _____

**Заявление**

**о согласии на обработку персональных данных обучающегося.**

Настоящим заявлением я,

_____,

паспорт серия _____ № _____ выдан _____ года

дата выдачи

_____,

(кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____

являюсь законным представителем

_____

(Ф.И.О. ребенка)

«_____»_____года рождения, своей волей и в своем интересе даю согласие Муниципальному общеобразовательному учреждению «Звениговская средняя общеобразовательная школа № 3» (МОУ «Звениговская СОШ № 3»), расположенному по адресу: Республика Марий Эл, г. Звенигово, ул. Школьная, д. 109, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

**Цели обработки персональных данных:**

Основной целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, обеспечение наиболее полного исполнения МОУ «Звениговская СОШ № 3» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных

Федеральным законом "Об образовании", безопасности и охраны здоровья обучающегося, а также зачисление в МОУ «Звениговская СОШ № 3».

Перечень персональных данных родителя (законного представителя), на обработку которых даю настоящее согласие:

- кем является;
- фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, когда выдан);
- гражданство;
- СНИЛС.
- контактные данные (номер мобильного телефона, адрес электронной почты (email)

Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых даю настоящее согласие

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- место рождения;
- СНИЛС;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, когда выдан)
- реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, кем выдан, когда выдан);
- адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания;
- адрес фактического места жительства;
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы и гарантии предусмотренные законодательством),
- данные документа, удостоверяющего наличие льгот на первоочередной прием и преимущественное право на зачисление в МОУ «Звениговская СОШ № 3»
- данные об образовании: баллы по предметам ЕГЭ и ГИА, серия и номер документа об школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях
- фотография.

Подтверждаю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных, в том числе передача третьим лицам (органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, оператор данной автоматизированной информационной системы).

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МОУ «Звениговская СОШ № 3» письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____ Подпись_____(_____)

Приложение № 3

**Заявление**

**о согласии на обработку персональных данных обучающегося, разрешенных для распространения**

Настоящим заявлением я,
_____,

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____

являюсь законным представителем
_____
(Ф.И.О. ребенка)

«_____»_____года рождения, в целях информационного обеспечения официального сайта МОУ «Звениговская СОШ № 3»

**даю согласие** Муниципальному общеобразовательному учреждению «Звениговская средняя общеобразовательная школа № 3» (МОУ «Звениговская СОШ № 3»), расположенному по адресу: Республика Марий Эл, г. Звенигово, ул. Школьная, д. 109, на распространение следующих персональных данных моего ребенка, в том числе на официальном сайте МОУ «Звениговская СОШ № 3» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии:

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ дата рождения;
- ☐ место учебы, класс;
- ☐ фотографию;

иные сведения:
_____
_____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока обучения моего ребенка в МОУ «Звениговская СОШ № 3».

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, может быть отозвано на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

Дата_____ 20___г. Подпись_____/_____