

Принято на заседании
Педагогического Совета школы
Протокол №6 от 25.03.2020 г.

Утверждаю
Директор МОУ «Звениговская СОШ №3
Приказ № 20 от 25.03.2020 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Звениговская средняя общеобразовательная школа №3»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Звениговская средняя общеобразовательная школа №3» (далее Школа), разработанные на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон»), Устава МОУ «Звениговская СОШ №3 (далее – «Устав»)), конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Школы в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Школы, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Школы лицами. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Школы, вывешиваются на информационных стендах.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190, ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором Школы и иными Федеральными законами.

1.4. Настоящие правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории школы, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием обучающихся школы.

1.5. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих режим занятий обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Школа обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школой;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Школы, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о наличии и об условиях предоставления мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников.

1.7. Школа по адресу: ул. Школьная, д.109 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- устава Школы;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчетом о результатах самообследования;

- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. На обучающихся настоящие правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.9. Пропускной режим Школы осуществляется в учебное время с понедельника по пятницу с 07 ч. 00 мин. по 15 ч. 00 мин. дежурным вахтером, дежурным администратором,

дежурным учителем, уполномоченными на осуществление пропускного режима руководством Школы; сторожем с 15 ч. 00 мин. и до 07 ч. 00 мин с понедельника по пятницу, а также в выходные и праздничные дни с 07 ч. 00 мин. по 07 ч. 00 мин. следующего дня.

2. Режим образовательного процесса.

2.1. В Школе используется поэтапная организация образовательного процесса, согласно которому учебные этапы и каникулы чередуются следующим образом:

- 1-й учебный этап — 5 недель, каникулы — 1 неделя;
- 2-й учебный этап — 5 недель, каникулы — 1 неделя;
- 3-й учебный этап — 5,5 недель, каникулы — 2 недели;
- 4-й учебный этап — 6 недель, каникулы — 1 неделя;
- 5-й учебный этап — 6 недель, каникулы — 1 неделя;
- 6-й учебный этап — 6 недель, летние каникулы — 3 месяца.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность 6-го учебного модуля и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации.

2.4. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.5. Учебные занятия в Школе проходят в одну смену и начинаются с 08.30 ч.

2.6. Обучающиеся должны приходить в Школу не позднее 08.20 ч. Опоздание на уроки недопустимо.

2.7. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.8. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями действующих «Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН», утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса посредством размещения на информационных стендах Школы. Допускаются изменения в расписании с обязательным уведомлением обучающихся через информационные ресурсы.

2.9. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.10. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;

в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;

с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В течении учебного дня проводится динамическая пауза.

2.11. Продолжительность перемен между уроками составляет:

после 1-го урока – 10 минут;

после 2-го урока – 15 минут;

после 3-го урока – 20 минут;

после 4-го урока – 15 минут;

после 5, 6-го урока – 10 минут.

2.12. Учитель - предметник может оставить обучающегося (по согласованию с родителями (законными представителями) после учебных занятий, для дополнительных занятий и ликвидации пробелов в освоении образовательной программы.

2.13. Время организации питания утверждается на каждый учебный год приказом директора Школы.

2.14. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз. На уроках чередуются различные виды деятельности (за исключением уроков, на которых проводятся контрольные работы).

2.15. В день проводится не более двух контрольных работ.

2.16. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком.

2.17. Посещение учебных занятий является обязательным. Отсутствие обучающихся фиксируются в классных журналах. Причина отсутствия выясняется классным руководителем у родителей (законных представителей) обучающегося.

2.18. В случае пропуска занятий обучающийся предоставляет классному руководителю медицинскую справку или заявление от родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

2.19. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.

2.20. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускается.

2.21. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами может изменяться распоряжением руководителя Школы.

2.22. В исключительных случаях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся, попавших в трудные жизненные ситуации, для обучающихся с завышенными образовательными возможностями и потребностями Школа по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальный учебный план, индивидуальный режим обучения.

2.23. На выходные, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок.

2.24. Контроль за соблюдением режима образовательного процесса возлагается на директора, заместителей директора Школы, а также на дежурного администратора. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Школе.

3. Нормы поведения. Права, их защита.

3.1. Обучающиеся, их родители (законные представители), на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный педагогическим работником.

3.3. Каждый обучающийся обязан соблюдать правила поведения, установленные отдельным локальным актом Школы (Правилами поведения обучающихся в МОУ «Звениговская СОШ №3»)

3.4. Каждый обучающийся при выполнении им учебных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Школы,
- при общении с обучающимися и работниками Школы в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.5. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы в соответствии с календарным графиком;

- ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов учебной базой Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, в том числе в официальных массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 7 настоящих Правил;

- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Внешний вид обучающихся.

4.1. Внешний вид обучающихся регламентируется отдельным локальным актом МОУ «Звениговская СОШ №3».

5. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой.

5.1. Каждый обучающийся при нахождении в Школе или при выполнении им учебных обязанностей:

- использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в учебных целях с разрешения учителя, только при крайней необходимости использует для личных контактов;

- использует ресурсы Интернета только в учебных целях с разрешения учителя с соблюдением условий безопасности Школы. Для просмотра на собственных электронных устройствах не использует запрещенные Школой ресурсы сети Интернет, не связанные с образовательным процессом.

5.2. Пользование собственными средствами связи в любом режиме (в том числе как калькулятор, записную книжку, часы и т.д.), компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Школе допускается вне учебных занятий и школьных мероприятий, т.е. только на переменах. Обучающиеся 2-11 классов сотовый телефон, другие средства связи во время учебного процесса должны убирать в сумки или рюкзаки, средства связи не должны лежать на ученическом столе, быть в руках, находиться в карманах одежды во время урока, не должны отвлекать от учебного процесса.

5.3. Во время учебного процесса (урочная деятельность, внеклассные мероприятия) необходимо отключать звуковой сигнал средств связи.

5.4. Обучающиеся 2-11 классов перед контрольными и самостоятельными работами, по требованию учителя, обязаны сдавать сотовые телефоны и планшеты в личных вещах (ученические рюкзаки, сумки) учителю, в целях ограничения использования мобильных устройств на уроках проверки знаний.

5.5. Пользователь обязан помнить о том, что использование средств мобильной связи для сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия не допускается (п. 1 ст. 24 Конституции РФ).

5.6. Для обучающихся 1-х классов требование к использованию сотового телефона, других средств связи, принимается на первом классном родительском собрании, закрепляется в протоколе собрания.

5.7. В целях обеспечения сохранности средств связи пользователь обязан не оставлять их без присмотра, в том числе в карманах верхней одежды. Ответственность за сохранность сотового (мобильного) телефона лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца).

6. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся.

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося Школы при нахождении в Школе или при выполнении им учебных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Школы, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы.

6.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и работникам Школы не допускается.

6.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Школы.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школой будет учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического совета.

6.7. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6.4 настоящих правил внутреннего распорядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для обжалования мер дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.9. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона.

6.10. За совершение в Школе нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Школы.

6.11. Посетители Школы, нарушающие настоящие правила, выдворяются с территории Школы, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.12. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Школы, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся Школы и другие лица могут нести

материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

6.13. Обучающийся обязан соблюдать нормы действующего законодательства в части соблюдения требований безопасности организованной перевозки автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.

7. Меры поощрения, порядок их применения.

7.1. Меры поощрения, порядок их применения регламентируются отдельным локальным актом Школы Положением о поощрениях, применяемых к обучающимся в МОУ «Звениговская СОШ №3».

7.2. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

7.3. Процедура применения поощрений:

7.3.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

7.3.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

7.3.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

7.3.4. Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении золотой или серебряной медалью.

8. Меры дисциплинарного воздействия, порядок их применения.

8.1. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

8.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

8.3. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Школы.

8.4. Применение дисциплинарных взысканий.

8.4.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения сверстников обучающихся, родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

8.4.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

8.4.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

8.4.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую приказом директора Школы. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

8.4.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

8.4.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школе.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.4.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.4.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (указывается какой именно), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

8.4.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных

представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.4.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

8.4.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.4.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

9. Защита прав учащихся.

9.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений.

10.1. Внесение поправок, изменений и дополнений в данные правила внутреннего распорядка производится по согласованию с Педагогическим советом Школы.

10.2. Порядок действителен до принятия новой редакции.