

Принято на заседании
Педагогического Совета школы
Протокол № 1 от 26.08.2019 г.

Утверждаю
Директор МОУ
«Звениговская СОШ №3»
Приказ № 43 от 28.09.2019 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся, перевода обучающихся

I. Общие положения

1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы в МОУ «Звениговская СОШ №3» сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся (промежуточная – четвертная, полугодовая; итоговая – годовая).

Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОУ «Звениговская СОШ №3» (далее – школа), регулирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

Настоящее положение обязательно для обучающихся и педагогических работников школы.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МОУ «Звениговская СОШ №3».

1.2. Контроль успеваемости и аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля

успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль - это систематическая проверка качества усвоения содержания какой-либо части (темы) учебного предмета в процессе ее изучения обучающимися, проводимая учителем.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФК ГОС);
- проведения обучающимися самооценки, оценки их работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Порядок, формы тематического контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы школы.

Периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля определяется календарно-тематическим планированием по учебному предмету (курсу).

2.3. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Проверочные работы проводятся в специальных тетрадях, которые хранятся в учебных кабинетах.

2.3.1. Порядок выставления оценок за письменные работы:

- оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;

- оценка за творческие работы по предметам в 5-9 классах не позже чем через неделю после их проведения;
- оценка за сочинение в 2-11-х классах - не более, чем через 14 дней;
- оценка за изложение в 2-11-х классах - не более, чем через неделю;
- оценка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10-11 классах не более, чем через 3 дня;
- оценки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6.1. По курсу ОРКСЭ и ОДНК в 4 и 5 классах вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6.2. По курсу предметной области «Родной язык и родная литература» в 3-9 классах вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, универсальная способность человека понимать значение особенности словесности (языка и литературы) малой родины.

2.7. При изучении элективных и факультативных курсов, профильных предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год вводится безотметочная система оценивания.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в бумажных и (или) электронных классных журналах.

2.9. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.10. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (болезнь, соревнования, сборы и др.) осуществляются с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору учителем любой из форм текущего контроля.

2.11. Успеваемость обучающихся занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей

освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительных работ с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося и иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.13. Оценка результатов текущей успеваемости учащихся, обучающихся по адаптированным образовательным программам осуществляется согласно рекомендациям ПМПК и прописывается в АОП и СИПРе.

2.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством дневника и (или) электронного дневника обучающегося и по запросу родителей (законных представителей). Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося в устной форме.

Родители (законные представители) обучающегося имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

III. Содержание и порядок проведения промежуточной (четвертной, полугодовой) аттестации

3.1. Промежуточная (четвертная, полугодовая) аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания учебного предмета за учебный период (четверть, полугодие).

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня освоения определенной части образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы за четверть (полугодие);
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится:

- во 2-9 классах по предметам с недельной загрузкой более 1 часа в неделю по четвертям;
- в 2-9 классах по полугодиям по предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю.
- в 10-11 классах по полугодиям.

3.3. Фиксация результатов промежуточной (четвертной, полугодовой) аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

Оценка обучающимся за четверть, полугодие проводится по принципу накопительной системы, как среднее арифметическое отметок, полученных обучающимися за четверть (полугодие) по правилу округления: оценка «5» ставится начиная с 4,6; оценка «4» ставится начиная с 3,6; оценка «3» ставится начиная с 2,6.

3.4. Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех текущих отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более шести при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

3.5. При выставлении четвертных, полугодовых отметок не допускаются записи «н/а».

При отсутствии текущих отметок у обучающегося отметка за четверть (полугодие) не выставляется, в этом случае продлеваются сроки обучения данного учащегося с последующей сдачей текущего материала в форме зачета, экзамена или иной другой формы. В случае невыполнения данного пункта выставляется отметка «2».

Если учащимся пропущено (без уважительной причины) 50% учебного времени, даже при наличии текущих отметок, за четверть (полугодие) выставляется отметка «2» - неудовлетворительно, за исключением случаев, когда учащийся сдал пропущенные темы.

Оценки за четверть (полугодие) выставляются в бумажный и (или) электронный журнал не позднее даты окончания четверти (полугодия).

3.6. Обучающиеся информируются о предварительных оценках за четверть (полугодие) по каждому предмету учебного плана не позднее двух недель до окончания четверти (полугодия).

3.7. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.8. Итоги промежуточной (четвертной, полугодовой) аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета школы.

VI. Содержание, и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу для обучающихся 1-11 классов по итогам учебного года.

4.2. Основной формой промежуточной аттестации является выставление обучающимся годовых отметок.

4.3. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) аттестаций и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации.

Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-9 классов как округлённое (правило математического округления) до целого числа среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок.

Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-11 классов как округлённое до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

4.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Наличие у обучающихся неудовлетворительных годовых оценок по одному или нескольким предметам являются академической задолженностью.

4.5. Промежуточная аттестация в 1 классах проводится по итогам учебного года по безотметочной системе (качественная оценка) и на странице предметной сводной ведомости классного журнала и в личном деле учащихся делается запись – «освоен» или «не освоен».

4.6.1. По курсу ОРКСЭ и ОДНК в 4 и 5 классах- на странице предметной сводной ведомости классного журнала и в личном деле учащихся делается запись – «освоен» или «не освоен».

4.6.2. По курсу предметной области «Родной язык и родная литература» в 3-9 классах - на странице предметной сводной ведомости классного журнала и в личном деле учащихся делается запись – «освоен» или «не освоен».

4.7. Промежуточная аттестация по предмету, курсу может сопровождаться итоговой административной работой. Формы проведения таких работ, сроки, перечень предметов определяются педагогическим советом школы и утверждаются директором. Обязанность довести до сведения обучающихся перечень предметов, форму и сроки итоговых административных работ возлагается на классных руководителей.

4.8. Результаты итоговой аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся не позднее четырёх рабочих дней после проведения работы. Разъяснения по поводу выставленных отметок проводятся в индивидуальном

порядке. Отметки за итоговую аттестационную работу выставляются в журнал в соответствии с датой её проведения.

4.9. В случае несогласия обучающегося с отметкой он имеет право на апелляцию в течение одного дня после объявления оценок. Для пересмотра оценок необходимо письменное заявление родителей. Работу пересматривает конфликтная комиссия, состоящая из трех человек, создаваемая приказом директора школы. Комиссия может пересмотреть отметку как в сторону повышения, так и понижения, может оставить прежней. По итогам апелляции (в случае ее проведения) составляется протокол заседания комиссии.

4.10. Оценивание на уроках физической культуры обучающихся, имеющих проблемы в состоянии здоровья, подтвержденные медицинскими заключениями (справками), осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо от 30 мая 2012 г. № МД-583/19) - в виде устного опроса или написания рефератов, «Практические навыки и умения» в виде демонстрации комплексов ЛФК, освоенных согласно своему заболеванию в медицинских учреждениях.

4.11. Оценки за год выставляются в бумажный и (или) электронный журнал не позднее даты окончания периода.

4.12. Преподаватели доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения классных журналов и электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Преподаватели в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

4.13. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с отметкой промежуточной аттестации вопрос решается в индивидуальном порядке, в том числе по решению педагогического совета обучающемуся может быть предоставлена возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной приказом директора.

4.14. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, в том числе и по адаптированной образовательной программе и/или обучающиеся на дому по состоянию здоровья, проходят промежуточную аттестацию так же, как и все учащиеся школы, за исключением случаев медицинского

характера, в том числе и рекомендаций ПМПК, согласно календарному учебному графику.

4.15 Итоги промежуточной (годовой) аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета школы.

V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.5. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

VI. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися

6.1. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

6.2. Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности.

6.3. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.

6.4. Форма проведения аттестации по предмету определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

6.5. Для проведения данной аттестации формируется комиссия из двух учителей- предметников и представителя администрации. Комиссия утверждается приказом директора по школе.

6.6. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.

6.7. Если обучающийся не смог ликвидировать академическую задолженность, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, или продолжает обучение в иных формах.

6.8. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.