МОУ "Поянсолинская НОШ"
Подписан: МОУ "Поянсолинская НОШ"
DN: O="МОУ ""Поянсолинская НОШ""", CN="МОУ ""Поянсолинская НОШ""", E=poscool@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.01.21 21:50:22+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

СОГЛАСОВАНО
с выборным органом первичной
профсоюзной организации
(протокол от «11» декабря 2020г. № 13)

Председатель первичной профсоюзной
организации

_____ Васильева Л.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9
к КД Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Поянсолинская начальная
общеобразовательная школа»
на 2021-2023 годы
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения

_____ Морозова И.В.
(подпись) (Ф.И.О.)
«17» декабря 2020 г.

Правила
обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты Муниципального общеобразовательного учреждения «Поянсолинская начальная общеобразовательная школа»

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 года №997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;

- Приказом Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 года №65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви»:

- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н «Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы САНПИН 2.2.2./2.4.1340-03

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников МОУ «Поянсолинская НОШ» специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

1.3. Работодатель в лице директора МОУ «Поянсолинская НОШ», далее (Работодатель) обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ смывающих и обезвреживающих средствах. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работника с настоящим Порядком, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи указанных средств.

1.4. Работник обязан правильно применять средства, выданные ему в установленном порядке.

2.Основные понятия.

2.1. В МОУ «Поянсолинская НОШ» в соответствии со ст.221 Трудового кодекса РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сотрудникам МОУ «Поянсолинская НОШ» бесплатно выдаются специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством РФ.

В соответствии со ст.220 ТК РФ сотруднику МОУ «Поянсолинская НОШ» гарантируется право на отказ от работы в случае не обеспечения его в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной защиты.

В соответствии со ст.212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды и специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

2.2. Средство индивидуальной защиты – (СИЗ) – это спецодежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

3.Порядок приобретения СИЗ

3.1. Приобретение указанных средств осуществляется за счет средств работодателя.

3.2. В соответствии с действующим законодательством работодатель обеспечивает приобретение СИЗ, только прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.
3.3. Одежда и обувь должны соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов и других нормативных и технических документов на соответствующие изделия, быть пригодными и удобными для пользования.
3.4. Обувь должна легко очищаться от загрязнений, сохранять свои защитные свойства после многократной обработки дезинфицирующими растворами (растворы хлорной извести, кальцинированной соды, каустика и т.д.).

4.Порядок выдачи и применения средств индивидуальной защиты

4.1. СИЗ выдаются сотрудникам МОУ «Поянсолинская НОШ», указанным в Перечне согласно приложению 8, средства индивидуальной защиты выдаются бесплатно.
4.2. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование. Во избежание обезличивания во время пользования одежда и обувь маркируются клеймом на подборе или подворотнике куртки (халата) и подкладке пояса брюк несмываемой краской и по окончании стирки, починки, дезинфекции возвращаются тому же работнику.
4.3. Работникам МОУ «Поянсолинская НОШ», временно переведенным на другую работу, студентам, на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятиях по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.
4.4. Ответственным за выдачу СИЗ назначается должностное лицо в соответствии с приказом директора МОУ «Поянсолинская НОШ».
4.5. Подбор и выдача СИЗ, осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Порядком проведения такой оценки и типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
4.6. Выдача работникам СИЗ, фиксируется записью в личной карточке учета указанных средств. Карточки заполняются должностным лицом, ответственным за их учет, ведение и хранение.
4.7. Срок пользования СИЗ, исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.

4.8. Выдаваемые СИЗ, должны соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.
4.9. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам, с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на хранение на склад учреждения. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.
4.10. Дежурные СИЗ, общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.
4.11. Сотрудникам МОУ «Поянсолинская НОШ» запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории учреждения.
4.12. Сотрудники МОУ «Поянсолинская НОШ» должны ставить в известность завхоза о выходе из строя (неисправности) СИЗ.
4.13.Завхоз контролируют недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ а также допуск их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.
4.14. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ.
4.15. СИЗ, возвращенные сотрудниками МОУ «Поянсолинская НОШ» по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент
износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

5. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

5.1. Работодатель, за счет собственных средств, обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.
5.2. Стирка, сушка, ремонт и обезвреживания СИЗ осуществляется в хозяйственном корпусе образовательного учреждения. (Оператором по стирке белья, швей образовательного учреждения).
5.3. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у завхоза.