

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Поянсолинская начальная общеобразовательная школа»,
дошкольные группы

Согласовано:
Педагогическим советом
дошкольных групп
МОУ «Поянсолинская НОШ»
Протокол № 1 от «28»августа 2025 г.

«Утверждаю»
Директор МОУ «Поянсолинская НОШ»
 И.В. Морозова



**Годовой план работы
дошкольных групп
муниципального общеобразовательного учреждения
«Поянсолинская начальная общеобразовательная школа»
на 2025 - 2026 учебный год**

д. Поянсола, 2025 г

Информационная справка

Наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Поянсолинская начальная общеобразовательная школа», дошкольные группы.

Тип учреждения: образовательный

Год основания: 2014 г.

Адрес нахождения: Республика Марий Эл, Звениговский район, деревня Поянсола, ул. Школьная, 14.

Адрес электронной почты: royansolaschool@yandex.ru

Режим работы:

10:30 часов: с 07:00 до 17:30.

Количество педагогических работников - 5

В дошкольных группах функционируют: 3 разновозрастные группы от 2 до 7 лет.

. Основными видами деятельности дошкольных групп являются:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- услуги по питанию детей.
-

Нормативное обеспечение образовательной деятельности дошкольных групп:

В своей деятельности руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.

Годовой план дошкольных групп МОУ «Поянсолинская НОШ» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

С 2024– 2025 учебного года дошкольные группы реализуют основную образовательную программу дошкольного образования (разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО).

Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования, на основании Приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. План мер по реализации программ:	7
Дошкольных:	8
Дополнительных:	
1.2. График подготовки к летней оздоровительной работе	8
1.3. Работа с семьями воспитанников	9
1.4. Работа с воспитанниками	10

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа	15
2.2. Нормотворчество	20
2.3. Работа с кадрами	21
2.4. Контроль и оценка деятельности	22

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	26
3.2. Безопасность	27

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Приложение 2. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

Приложение 3. План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2025-2026 уч. год.

Приложение 4. План- программа по снижению заболеваемости воспитанников и сотрудников на 2025-2026 учебный год.

Приложение 5. План работы по внедрению методики исторического просвещения дошкольников.

Приложение 6. План физкультурно- оздоровительной работы на 2025-2026 уч. год.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2025– 2026 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ:

Создать условия для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций, подготовка к жизни в современном обществе в ходе освоения традиционными и инновационными социальными и культурными практиками, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ЗАДАЧИ:

1. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, гигиеническое воспитание воспитанников, любознательности и познавательной активности с учётом требований ФОП ДО и ФГОС ДО;
2. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьям, а также повышать компетентность родителей в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей. Оказывать консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников);
3. Продолжать совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду групп ДОУ с целью содействия развитию поисково-практических действий воспитанников: расширению арсенала исследовательских, трудовых, учебных действий, способов получения информации; обучению доступным способам фиксирования информации – свойств и признаков предметов, явлений, событий, процесса и результатов действий с помощью рисунка, знака, слова, схемы, модели.
4. Продолжать совершенствовать образовательный процесс посредством повышения всесторонних профессиональных компетенций педагогов.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном

обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно

- нравственному воспитанию детей в процессе освоениями всех образовательных областей.

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, показ музеев, военно- исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели.
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно- духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	август	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь-октябрь	воспитатель подготовительной группы, старший воспитатель
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно- пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели, старший воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры (онлайн)	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели

Реализация кружковой работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать программы по кружковой работе	Август	Воспитатели
Составить расписание кружков	Август	Старший воспитатель, воспитатели

1.2. Подготовка к летней оздоровительной работе

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений /необходимости ремонта	Апрель	Завхоз

Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Завхоз, старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель - май	Завхоз
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Воспитатели, завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.3. Работа с семьями воспитанников

1.3.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из	Сентябрь	Директор , старший воспитатель

детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Директор , старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Воспитатели, завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте учреждения	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель, директор
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимо сти, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель, директор
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Директор , старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Директор, старший воспитатель

График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		

Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	директор, старший воспитатель
Декабрь	«Роль семьи в историческом просвещении детей»	Старший воспитатель, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Директор , старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
	Вторая младшая группа «Начало учебного года»	Воспитатель второй младшей группы, старший воспитатель
	Средняя группа: «Начало учебного года»	Воспитатель средней группы, старший воспитатель
	Старше – подготовительная группа: «Здоровье детей в наших руках»	Воспитатель старшей группы старший воспитатель
Декабрь	Младшая группа: «Познавательное-речевое развитие детей»	Воспитатель младшей группы, старший воспитатель
	Средняя группа «Здоровье ребенка в наших руках»	Воспитатель средней группы, старший воспитатель
	Старше – подготовительная группа: «Безопасность детей – забота взрослых»	Воспитатель старшей группы старший воспитатель
	Младшая, средняя, старше-подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Безопасность детей: дома, на улице, в детском саду»	Воспитатель младшей группы, старший воспитатель
	Средняя группа «Безопасность детей: в ДОУ, на улице, дома»	Воспитатель средней группы, старший воспитатель
	Старше – подготовительная группа: «Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника». «Подготовка к школе»	Воспитатель старшей группы старший воспитатель

Май	Первая младшая группа: «Чему мы научились за год», «Очень много мы можем, очень много мы умеем»	Воспитатель младшей группы, старший воспитатель
	Средняя группа: «Возраст почемушек»	Воспитатель средней группы, старший воспитатель
	Старше – подготовительная группа: «До свидания, детский сад! Здравствуй, школа!»	Воспитатель старшей группы старший воспитатель
1.4. Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Директор, старший воспитатель
Организовать онлайн-экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Помним...»	Накануне 9 Мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать посещение праздника ко Дню знаний в школе. Старше- подготовительная группа.	1 сентября	Старший воспитатель,
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 24 ноября	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организовать новогодний утренник	с 23 по 27 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 Марта	Старший воспитатель,

		воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Старший воспитатель, воспитатели групп

Мероприятия с детьми

Сроки проведения	Мероприятия для всех возрастных групп
Сентябрь	Праздничное развлечение «День знаний» (1 сентября) Веселые старты.
Ноябрь	Спортивное развлечение «Мамочка любимая» («Международный день матери» 27 ноября)
Декабрь	Физкультурный досуг «Здравствуй Зимushка Зима»
Январь	Развлечение «Зимние игры»
Февраль	Спортивно-музыкальный праздник «Хочется мальчишкам в армии служить» (с участием пап) («День защитников Отечества» 23 февраля)
Март	Музыкально-физкультурное развлечение «Масленицу встречаем – зимушку провожаем»
Апрель	Развлечение «Космические приключения»
Май	Праздничное мероприятие, посвященное Победе в Великой Отечественной войне («День Победы 9 мая»)

Конкурсы – выставки для педагогов с детьми

1.	Выставка рисунков и аппликаций «Как мы провели лето»	сентябрь	Воспитатели групп
2.	Выставка детских коллективных работ «Осенние фантазии»	октябрь	Старший воспитатель
3.	Выставка коллективных работ «С любовью к маме»	ноябрь	Воспитатели
4.	Конкурс-выставка коллективных работ «Новогодние чудеса»	декабрь	Старший воспитатель
5.	Выставка коллективных работ с использованием нетрадиционных техник «Зима-кружевница»	январь	Воспитатели
6.	Выставка рисунков и аппликаций «Наша армия»	февраль	Воспитатели
7.	Выставка поделок «Подарок маме»	март	Воспитатели
8.	Выставка коллажей «Весенний пейзаж»	апрель	Воспитатели

9.	Конкурс-выставка рисунков «Космос глазами детей»	апрель	Воспитатели
10.	Выставка рисунков ко Дню Победы «Мы рисуем мир»	май	Воспитатели

Акции

Цель: формирование у детей активной жизненной позиции, эмоционально-ценностного отношения к миру, окружающим людям и самому себе на основе нравственного содержания

Акция «Добро пожаловать» Акция «С моим папочкой!»	октябрь	Воспитатели, старший воспитатель
Акция к дню матери «Самым любимым и родным!»	ноябрь	инструктор по физической культуре, старший воспитатель
Акция «Новогоднее чудо», «Поможем нарядить елочку».	декабрь	Воспитатели, старший воспитатель
Акция «Столовая для пернатых»	январь	Воспитатели, старший воспитатель
Акция «Чистая площадка в детском саду»	апрель	Воспитатели, старший воспитатель
Акция ««Посади дерево» (для выпускников)	май	Старший воспитатель, воспитатель подготовительной группы
Акция «Открытка «Мы помним, мы гордимся!»	май	Воспитатели, старший воспитатель

Сопровождение воспитанников, детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	директор, старший воспитатель,
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	директор, старший воспитатель.

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Октябрь, январь, май	Директор, завхоз, старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель – июнь	Директор, старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Директор, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы дошкольных групп	Июнь – август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		

2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Профилактика энтеровирусной инфекции»	Ноябрь	старший воспитатель,
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Январь	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Директор
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Директор

Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели,
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель

4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	старший воспитатель,
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, республики	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	Март	старший воспитатель
Организация занятий по трудовому воспитанию детей в детском садк.	Апрель	воспитатели
Организовать семинар «Патриотическое воспитание дошкольников»	Май	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и педагоги

План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Август	директор, старший

с учетом ФГОС и ФОП ДО»		воспитатель
Тематический педсовет «Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ в соответствии с ФОПДО и ФГОС ДО.»	Ноябрь	Директор, старший воспитатель
Тематический педсовет «Повышение качества образования в дошкольной организации посредством эффективного взаимодействия с семьями воспитанников»	Январь	Директор, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	Май	директор, старший воспитатель

План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к «Году защитника Отечества» на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Директор
Организовать воспитательные мероприятия в рамках празднования 80-летия Великой Победы	В течение 2025 года	Старший воспитатель, воспитатели

2.2. Нормотворчество

Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о текущей и отчетной документации	Август	Старший

педагогов ДОО		воспитатель
Программа производственного контроля	Сентябрь	Завхоз
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель

2.3.Работа с кадрами

Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	директор, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках проходящих аттестацию на соответствие с занимаемой должностью.	октябрь	Старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	Директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых с итогами аттестации	по отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

Работа с обслуживающим персоналом

Задачи:

1. Знакомить младших воспитателей с закономерностями развития детей раннего и дошкольного возраста, методами и приёмами работы с ними, основами гармоничных взаимоотношений, создания благоприятного эмоционального климата в группе.
2. Содействовать процессу формирования имиджа младшего воспитателя.

Темы консультаций	Сроки	Ответственный
Ознакомление с инструкциями ДОУ по ТБ, изучение инструкций по организации и сохранности жизни и здоровья детей	сентябрь	Директор, старший воспитатель

Адаптационный период	сентябрь	Старший воспитатель
Правильная организация питания детей	октябрь	Медсестра
Одевание детей на прогулку	ноябрь	Старший воспитатель
Организация дневного сна	декабрь	Старший воспитатель
Проведение закаливающих мероприятий	январь	Медсестра
Выполнение режима дня	февраль	Старший воспитатель
Правила оказания первой помощи детям	март	Медсестра
Взаимодействие с детьми в течение дня	апрель	Старший воспитатель
Проведение летне-оздоровительной работы	май	Медсестра

Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Старший воспитатель

2.4. Контроль и оценка деятельности

План внутреннего контроля.

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, РППС, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Директор, старший воспитатель, завхоз

Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива дошкольных групп по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	директор, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Оперативный	Анализ документации и наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации и посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Знание дошкольниками подготовительной группы ПДД и их отношения к ЗОЖ		Диагностика	Январь - февраль	старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель,
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	директор, старший воспитатель,
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник
Проведение родительских собраний	Оперативный	Посещение собраний	Март	Старший воспитатель

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	директор, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	директор
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	директор
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	директор

Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	В течение года	директор
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь -июль	директор, завхоз,

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально- технической базы

План содержания материально-технической базы

Мероприятия	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Ноябрь	Директор
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Организовать субботники	еженедельно с апреля по октябрь	Завхоз
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Декабрь	Директор
Организовать высадку зеленых насаждений	апрель	Завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Завхоз

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Завхоз

Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Октябрь, январь, май	Директор, завхоз, старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель –июнь	Директор, старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель

Профилактические мероприятия по распространению вирусных инфекций

Мероприятия	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Директор
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Ответственный
Пополнять запас: · СИЗ – маски и перчатки; · дезинфицирующих средств; · кожных антисептиков	Ежемесячно	Директор
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Заведующий хозяйством

Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: • текущей уборки и дезинсекции • генеральной уборки	Еженедельно	Комиссия

Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести учения по антитеррору	Декабрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХЧ

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану дошкольных групп
МОУ «Поянсолинская НОШ»
на 2025/2026 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом 2026 года

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра, воспитатели
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	до 01.06	Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков	В течение месяца	Зав. производством
1.4	Проведение различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение, гимнастика после сна на свежем воздухе)	В течение месяца	Медсестра, воспитатели
2. Профилактическая работа			
2.1	Инструктажи работников детского сада по темам: • организация охраны жизни и здоровья детей; • предупреждение детского травматизма, ДТП; • предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; • оказание первой помощи при солнечном и тепловом	Июнь	Старший воспитатель,

	ударе; • профилактика клещевого энцефалита; • профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций		
2.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: • «Клещевой энцефалит»; • «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	Июнь	Старший воспитатель
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	Июнь	Старший воспитатель
2.4	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе, по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций	Июнь	Медсестра
3. Методическая работа			
3.1	Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»	Июнь, 1 неделя	Старший воспитатель
3.2		Июнь, 2 неделя	
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	
3.4	Открытое занятие «Утренняя гимнастика для детей в ритмической форме»	Июнь, 2 неделя	Инструктор по физической культуре
3.5	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	Июнь, 3 неделя	
3.6	Организация конкурсов: • конкурс рисунков на асфальте; • «Песочный город»; • «Дом моделей»	Июнь, еженедельно	
3.7.	Семинар по формированию инфраструктуры РППС детского сада	Июнь, 4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1	Оформление «Уголка для родителей» на темы: • режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; • советы специалистов «В отпуск с ребенком»; • рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	В течение летнего периода	Воспитатели
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»		Воспитатели

4.3	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»		Воспитатели
4.4	Оформление раздела «Уголок здоровья для родителей»: - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - профилактика энтеровирусной инфекции		Воспитатели групп, медсестра
4.5	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»		Воспитатели групп,
4.6	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»		Старший воспитатель

5. Контроль и руководство оздоровительной работой

5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	В течение месяца	Старший воспитатель
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы		
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Старший воспитатель
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		
5.5	Соблюдение режима дня в летний период	В течение месяца	
5.6	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	
5.7	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	
5.8	Организация и интеграция различных видов деятельности	В течение месяца	
5.9	Анализ работы с родителями	В течение месяца	

6. Административно-хозяйственная работа

6.1			

II. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра

1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Медсестра
1.4	Проведение различных видов закаливания в течение дня: воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение, гимнастика после сна на свежем воздухе	В течение месяца	Медсестра, воспитатели
2. Профилактическая работа			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	В течение месяца	Медсестра
2.2	Консультация «Безопасность детей – забота взрослых» (профилактика детского травматизма на дорогах в летний период)	В течение месяца	Медсестра, воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.2	Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	26.08	Учитель-логопед
3.3	Консультация для воспитателей «Адаптация к детскому саду: особенности эмоционального реагирования детей»	25.08	Педагог-психолог
3.4	Педагогический совет «Установочный»	29.08	Зам.заведующего, воспитатели и специалисты
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	20.08	Педагог-психолог
4.2	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	25.08	Воспитатели
4.3	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, Зам.заведующего, медсестра
4.4	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	26.08	Заведующий, педагог-психолог
5. Контроль и руководство оздоровительной работой			
5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для новых воспитанников)	В течение месяца	Зам.заведующего
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Зам.заведующего, медработник
5.3	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели,

			медработник
5.4	Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период	В течение месяца	Зам.заведующего, медработник
5.5	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Зам.заведующего, медработник
5.6	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Зам.заведующего, медработник
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1			

План деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Выявление неблагополучной семьи и составление индивидуальной программы реабилитации: • выявление семьи «группы риска» и семьи, находящейся в социально опасном положении; • изучение характера проблемы (причины) семейного неблагополучия; • заполнение первичных сведений о семье; • разработка и утверждение программы индивидуального психологического сопровождения; • сопровождение семьи в соответствии с утвержденной индивидуальной программой	Постоянно	Директор, старший воспитатель
2	Создать банк данных о неблагополучных семьях	Октябрь	Директор, старший воспитатель
3	Участие в благотворительной акции «Неделя добрых дел»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Работа с детьми из неблагополучных семей			
1	Педагогические наблюдения за каждым воспитанником в дошкольных группах	Постоянно	Воспитатели, старший воспитатель
2	Информационно-просветительская работа профилактического характера среди воспитанников: • изготовление газет «Маленьким детям – большие права»; • беседа «Очень важный разговор с просмотром мультсериала «Смешарики» – «Я имею право!»; • конкурс «Моя семья – моё богатство»; • беседа «Как сохранить здоровье»; • выставка рисунков «Папа, мама, я –	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль	Старший воспитатель, воспитатели,

	дружная семья!»; • конкурс книжек-малышек «Кабы не было беды»; • книжная выставка «Почитаем всей семьей»; • акция «Пусть серое станет цветным» (флешмоб с развлечениями);	Март Май Июнь	
3	Организация правового просвещения несовершеннолетних с приглашением инспектора ПДН	1 раз в квартал	Воспитатели, инспектор ПДН
Работа с родителями из неблагополучных семей			
1	Индивидуальные беседы с родителями: • рекомендации по преодолению сложных жизненных ситуаций; • освещение положительного опыта; • пути выхода семьи из трудной жизненной ситуации; • предотвращение возникающих проблем и формирование педагогической культуры родителей и т.д.	В течение года по мере необходимости	Старший воспитатель, воспитатели
2	Консультации: «Возрастные особенности детей разного возраста», «Стили воспитания в семье», «Методы и способы разрешения конфликтных ситуаций», «Поиск общения и понимания» и др.	по мере необходимости	Директор, старший воспитатель, органы опеки и попечительства, инспектор ПДН
6	Организация фотовыставки «Мама, как много в этом слове!»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
7	Поддержка семьи в изменении ситуации в семье. Поощрение родителей, которые прогрессивно двигаются к улучшению сложившейся ситуации	В течение года	Директор, старший воспитатель
Работа с педагогическим коллективом			
1	Индивидуальные консультации по коррекции взаимодействия с детьми из неблагополучных семей	По мере необходимости	Старший воспитатель
2	Повышение психолого-педагогической грамотности (проведение семинаров, методических объединений и т.д.)	В течение года	Директор, старший воспитатель

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечению пожарной безопасности
в дошкольных группах на 2025-2026 учебный год

Цели:

- содержание в исправном состоянии установленных систем охранно-пожарной сигнализации, аварийного автоматического пожаротушения, внутреннего пожарного водопровода, средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров – огнетушители всех типов, пожарные щиты;
- проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности, работники должны уметь ориентироваться по плану эвакуации, знать порядок действий в случае пожара, как осуществлять эвакуацию материальных ценностей из здания;
- совершенствование работы сотрудников дошкольных групп по предупреждению детской гибели и травматизма при пожаре;
- систематизация знания детей о причинах возникновения пожаров, подведение к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
- формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами, соблюдение техники безопасности при обращении с ними;
- обучение правилам поведения при пожаре;
- ознакомление детей с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
- повышение внимание родителей к изучению правил пожарной безопасности и мер профилактики в быту и на природе.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:
1.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Директор, старший воспитатель
2	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ОУ - приказа об установлении противопожарного режима в ОУ; - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - приказа о проведении мероприятий по	Январь	Директор, старший воспитатель

	обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.		
3.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	по графику	Директор
4.	Подготовка образовательной организации к новому учебному году: - заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	Июль -август	Директор, завхоз, ответственный за ПБ
5.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за ПБ
6.	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников дошкольных групп.	2 раза в год	директор, завхоз, старший воспитатель, ответственный за ПБ
7.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Старший воспитатель, воспитатели, ответственный за ПБ
8.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений дошкольных групп и путей эвакуации; - учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации.	в течение года	завхоз, ответственный за ПБ
9.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	постоянно	Ответственный за ПБ
10.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	Ответственный за ПБ
11.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	по мере необходимости	Ответственный за ПБ

12.	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ)	постоянно	Ответственный за ПБ
13.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов	2 раза в год	Соответствующая организация
14.	Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей	1 раз в год	Ответственный за ПБ Соответствующая организация
Работа с коллективом ОУ			
1.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	в течении года в соответствии плана	Директор, завхоз, ответственный за ПБ
2.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год.	август	Директор
3.	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников ОУ.	в течение года	Директор, завхоз, ответственный за ПБ
4.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	по мере необходимости	Ответственный за ПБ
5.	Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (осенние, новогодние утренники, выпускные вечера и т.п.)	в течение года	Ответственный за ПБ
6.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	согласно графику тренировок. Не реже двух раз в год	Ответственный за ПБ
7.	Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности.	по плану ДОУ	Старший воспитатель, Ответственный за ПБ
8.	Встреча с инспектором по пожарной безопасности	2 раза в год	Директор

	Работа с педагогами		
1.	Консультация на тему «Как обеспечить безопасность и здоровый образ жизни нашим детям»	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Организация дидактических игр по пожарной безопасности	октябрь	Старший воспитатель
3.	Организация уголка по пожарной безопасности в группе	ноябрь	Старший воспитатель
4.	Семинар-практикум «Пожарная безопасность при проведении новогодних утренников»	декабрь	Старший воспитатель
7.	Педагогический час «Опасные ситуации дома и в детском саду»	март	Старший воспитатель
8.	Обобщение опыта «Формирование основ безопасности у детей подготовительной группы»	апрель	Старший воспитатель
	Работа с родителями		
1.	Анкетирование родителей «Знаете ли вы правила пожарной безопасности?»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Консультация для родителей «Спички детям не игрушка! »	октябрь	Воспитатели
3.	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Памятки «Безопасный Новый год»	декабрь	Воспитатели
5.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.	январь	Старший воспитатель
6.	Участие в районных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Консультация для родителей «Огонь – судья беспечности людей»	февраль	Воспитатели
8.	Консультация «Первая помощь (ожоги, травмы)	март	Медицинская сестра
9.	Консультация для родителей «Что нужно делать при пожаре на природе?»	май	Старший воспитатель, воспитатели
	Работа с детьми		
1.	Экскурсия по детскому саду «Пути эвакуации» (старшие, подготовительные группы)	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара (в соответствии с возрастной группой)	октябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели

3.	Моделирование ситуаций «Мама оставила сушить белье над плитой», «Папа оставил кастрюлю на плите», «Бабушка забыла выключить утюг»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Развлечение «Малышам об огне»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Проблемная ситуация «Если возник пожар» (старшие, подготовительные группы)	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
8.	Дидактические игры «Горит – не горит», «Доскажи словечко», «Средства пожаротушения», «Кому, что нужно для работы», «Лото-пожарная безопасность», «Как избежать неприятностей»	январь	Старший воспитатель, воспитатели
9.	Оформление выставки детских работ «Человеку друг огонь, только зря его не тронь?» (средние, старшие, подготовительные группы)	февраль	Старший воспитатель, воспитатели
11.	Инсценировка сказки «Кошкин дом» для детей младших групп	март	Старший воспитатель, воспитатели
12.	Изготовление поздравительной открытки ко Дню пожарной охраны. Встреча с инспектором пожарной охраны (старшие, подготовительные группы)	апрель	Старший воспитатель, воспитатели
13.	Беседы «Костер в лесу», «Работа пожарных». Конструирование из бумаги «Пожарная машина» (старшие, подготовительные группы)	май	Старший воспитатель, воспитатели

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в дошкольных группах на 2025-2026 учебный год

Цель: Создание условий в дошкольных группах для обеспечения охраны жизни и здоровья детей на улицах, в общественном и личном автотранспорте и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

Задачи:

1. Организовать планирование работы педагогов учреждения по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на дорогах.
2. Активизировать деятельность педагогов учреждения, родителей (законных представителей) на изучение правил дорожного движения и привития детям навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Формировать у педагогов, родителей (законных представителей), детей культуру и навыки безопасного поведения на улицах и дорогах.
4. Повышать эффективность деятельности в учреждении по воспитанию законопослушных участников дорожного движения.
5. Привлекать общественные учреждения и сотрудников ГИБДД к оказанию помощи и содействию в обучении детей правилам дорожного движения и навыкам поведения на улицах.
6. Проводить информационно-методическую работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) по профилактике дорожно-транспортного травматизма.
7. Применять эффективные формы и методы обучения и воспитания детей, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах.
8. Организовать работу с родителями (законными представителями) воспитанников по повышению интереса к профилактическим мероприятиям, направленных на безопасное поведение детей на улицах и дорогах.

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание направления работы	Срок	Исполнитель
Работа с педагогами			
1.	Оформление документации по формированию дорожно- транспортной культуры дошкольников	В течение года	Старший воспитатель
2.	Распространение и размещение информационных листовок, пропагандирующих безопасное поведение на дорогах, статистики ДТП в уголках «Дорожной безопасности» и на сайте учреждения	В течении года	Директор, Старший воспитатель, воспитатели
3.	Разработка конспектов и сценариев мероприятий, физкультурных досугов по ПДД.	В течение года	Воспитатели,
4.	Проведение «Недель безопасности дорожного движения»	В соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели

5.	Оснащение и обновление информации в групповых уголках ПДД	Ежеквартально	Старший воспитатель, воспитатели
Работа с воспитанниками			
1.	Пополнение и обновление пособий по обучению детей ПДД, изготовление презентаций, видео –материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Мониторинг по определению уровня формирования у детей представлений дорожной безопасности	Сентябрь Май	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Проведение развлечений и спортивных праздников, викторин и других мероприятий по обучению детей ПДД	В течение года и в соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
4.	Выставка детских рисунков, фото-акций на тему безопасности дорожного движения	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Проведение экскурсий следующей тематики: нерегулируемый перекрёсток; виды транспорта, дорожные знаки для пешеходов, пешеходный переход.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Проведение игр по ознакомлению с правилами дорожного движения (дидактических, подвижных, сюжетно-ролевых)	Еженедельно	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Участие на различного уровня конкурсах по профилактике ДДТТ	В соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели
8.	Встреча с инспектором ГИБДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
9.	Участие в профилактических акциях: «Внимание – дети!», «Письмо водителю» «Засветись в темноте»	В соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели
10.	Проведение ежедневных бесед– напоминаний «Минутка безопасности»	В соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели
11.	Неделя безопасности дорожного движения	В соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели
Работа с родителями			
1.	Включение вопросов по ПДД в повестку дня родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Консультации с родителями:	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
	по безопасности детей на дороге, применение в одежде детей светоотражающих элементов и перевозке детей в детских специальных удерживающих устройствах		
3.	Рекомендации. Обеспечение детей светоотражающими Элементами для безопасного движения юных пешеходов в темное время суток.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

4.	Привлечение родителей к участию в праздниках, конкурсах и других мероприятий	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация контроля			
1.	Проведение целевых и внеплановых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах	По мере необходимости	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Работа с нормативными документами по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и обучения детей правилам дорожного движения.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Планирование обучения детей правилам дорожного движения в воспитательно-образовательной работе	1 раз в месяц	Старший воспитатель, воспитатели

Лист ознакомления

С планом работы дошкольных групп муниципального общеобразовательного учреждения «Поянсолинская начальная общеобразовательная школа» на 2025/26 учебный год, утвержденным директором 29.08.2025, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Вышибалкина С.Ю.			
2	Макарова Л.В.			
3	Фёдорова М.В.			
4	Черемушкина А.А.			
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

