

Утверждаю
и. о. директора МОУ «Шимшургинская
основная общеобразовательная школа»
Л.В. Смирнова
« 05 » 09 2014 г.
Приказ № 60 от « 05 » 09 2014 г.
Одобрено
решением педагогического совета
от « 05 » сентября 2014 г. № 8

Положение
о Рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного, начального и основного общего образования.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС.
- 1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта создана в целях разработки проекта введения ФГОС дошкольного, начального, основного общего образования в образовательную практику школы, дошкольной группы.
- 1.3. Рабочая группа создаётся в период подготовительной работы к введению ФГОС и первого года работы школы и дошкольной группы на основе нового ФГОС.
- 1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, федеральными проектами материалами по соответствующей проблематике, а также настоящим Положением.

II. Задачи Рабочей группы

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы является:
 - Изучение нормативных документов ФГОС
 - Разработка нормативных локальных актов по подготовке и введению ФГОС.
 - Выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей, воспитателей и членов администрации школы и дошкольной группы в условиях внедрения нового ФГОС; консультирование участников образовательного процесса по ФГОС.
 - Отслеживание результативности работы в ходе подготовки и введении ФГОС, выработка рекомендаций для педагогов школы, воспитателей дошкольной группы, участвующих в переходе на ФГОС.
 - Доведение информации о деятельности коллектива по внедрению ФГОС через печатные, электронные СМИ, школьный сайт.
 - Обобщение результатов работы по введению ФГОС.

3.2. В рабочую группу входят: директор ОУ, зам. директора по УВР, учителя начальных классов, ст. воспитатель, воспитатель, рук. МО ст. классов.

3.3. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за её работу ст. воспитатель дошкольной группы и зам. директора по УВР.

3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом директора школы.

III. Порядок функционирования Рабочей группы.

4.1. В целях оптимальной организации деятельности Рабочая группа внутренним решением избирает заместителя председателя группы и секретаря, который обеспечивает работу по ведению документации группы.

4.2 Рабочая группа составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов ФГОС, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его ведения.

4.3. Заседания группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание проводятся председателем группы или по его поручению заместителем председателя группы.

4.5. Принятые решения оформляются протоколами, которые подписывает председатель Рабочей группы или его заместитель, председательствующий на заседании группы.

4.6. Члены Рабочей группы обязаны:

- исполнять поручения председателя рабочей группы.

4.7. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;

- вносить на рассмотрение предложения. Статистическую информацию, аналитические данные и прочие материалы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС в школе, дошкольной группе.

- запрашивать от администрации, педагогов школы и воспитателей дошкольной группы необходимую информацию, соответствующую компетенции Рабочей группы;

- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников школы и дошкольной группы.

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

V. Ответственность Рабочей группы

- за качество проектной деятельности по введению ФГОС в школе и дошкольной группе;

- за своевременность выполнения поручений, представления информации и т.п. в пределах своей компетенции;

- за компетентность принимаемых решений.

VI. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.