

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального общеобразовательного
учреждения "Шимшургинская основная
общеобразовательная школа"

на 2018-2020 годы

Директор МОУ «Шимшургинская основная
общеобразовательная школа»

Председатель профкома



Л.В. Смирнова

«10» 02

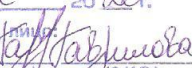




С.Б.Семенова

«10» 02. 2020г.

Приняты на общем собрании трудового коллектива «10» 02. 2020г.

Проведена уведомительная регистрация в государственном казенном учреждении Республики Марий Эл «Центр занятости населения Звениговского района»	
Регистрационный номер	136
от «11» 02	20 20г.
Ответственное лицо	Вед. м.с.н. / 
(должность, подпись)	(И.О.Ф.)

Россий Федераций
Марий Эл Республик
МОУ «Шимшурга тун
общеобразовательный школ»
425075, Марий Эл Республик,
Звенигово район, Шимшурга ял, 436

Российская Федерация
Республика Марий Эл
МОУ «Шимшургинская
основная общеобразовательная
школа»
425075, Республика Марий Эл,
Звениговский район, д. Шимшурга,
436

ИНН/КПП 1203003418/120301001;

тел.(83645) 0-30-34;

Исх. от 11.02.2020г № 4

Государственное казенное
учреждение Республики
Марий Эл «Центр занятости
населения Звениговского
района»

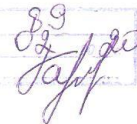
Направляем на уведомительную регистрацию изменения в коллективный договор в
трех экземплярах.

Приложение: на 4 л. в 3 экз.




(подпись)


(информация подписи)

10 89
20


МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ПАША ДА КАЛЫКЛАН ПАША ВЕР
ШОТЫШТО ДЕПАРТАМЕНТШЕ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
«ЗВЕНИГОВО РАЙОНЫСО КАЛЫКЛАН
ПАША ВЕР ШОТЫШТО РҮДЕР»
КУГЫЖАНЫШ КАЗНА ТӦНЕЖШЕ
(Марий Эл Республикын
«Звенигово районысо КПВШР» ККТ)

Ленин ур., 53,
Звенигово, 425060
E-mail: cznzven@mari-el.ru

ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ЗВЕНИГОВСКОГО РАЙОНА»
(ГКУ Республики Марий Эл
«ЦЗН Звениговского района»)

ул.Ленина, 53,
Звенигово, 425060
E-mail: cznzven@mari-el.ru

тел/факс (83645)7-24-00 ОКПО 54678980, ОГРН 1021200557597, ИНН/КПП 1203004122/120301001

Исх. № 109 от 11.02.2020г.

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Шимшургинская основная
общеобразовательная школа»

У В Е Д О М Л Е Н И Е о регистрации

Изменений в Коллективный договор Муниципального
общеобразовательного учреждения «Шимшургинская основная
общеобразовательная школа»

(полное наименование коллективного договора, соглашения)

Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл
«Центр занятости населения Звениговского района» (территориальный
орган) сообщает, что изменения в коллективный договор
Муниципального общеобразовательного учреждения «Шимшургинская
основная общеобразовательная школа»

(полное наименование коллективного договора, соглашения)

зарегистрирован 11 февраля 2020г.

(дата регистрации)

Регистрационный номер 136

Директор центра
(наименование должности)


(подпись)

И.Г. Степанова
(Ф.И.О.)

Данные об организации:

1. муниципальное общеобразовательное учреждение «Шимшургинская основная общеобразовательная школа» Республики Марий Эл, Звениговского района, дер. Шимшурга, ул. Шимшургинская, д.43б.

2. Дата подписания: 10.02.2020г. (изменения в коллективный договор)

Дата вступления в силу: 01.01.2020г.

Срок действия: с 1 января 2020 года по 26 декабря 2020 года

3. Директор школы: Смирнова Лариса Васильевна

Телефон, факс: 8(83645) 6-36-34

4. Председатель первичной профсоюзной организации МОУ «Шимшургинская основная общеобразовательная школа: Семенова Светлана Борисовна. Телефон: 89027396418

5. Численность работников МОУ «Шимшургинская основная общеобразовательная школа: 21

6. Средняя заработная плата работников: 15413 рублей

7. Образование.

Изменения и дополнения к коллективному договору
муниципального общеобразовательного учреждения
"Шимшургинская основная общеобразовательная школа"

1. Пункт I. Общие положения

1.1. Стороны договора.

Сторонами настоящего договора являются:

1.1.1. Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя – руководителя учреждения Смирновой Ларисы Васильевны и первичная профсоюзная организация, представляющая интересы работников, в лице председателя первичной профсоюзной организации Семеновой Светланы Борисовны.

2. Приложении №1 Состав комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, контролю выполнения коллективного договора, внесению в него изменений и дополнений.

От работодателя:

- 1.Смирнова Л.В. -директор школы.
- 2.Баринова А.А. -зам.директора по учебно-воспитательной работе
- 3.Баринова С.В. - завхоз.

От работников:

- 1.Семенова С.Б. -председатель профкома.
- 2.Николаева Л.В. - учитель начальных классов.
- 3.Киртаева Т.И.- уборщица.

3. Приложение №2.

П о л о ж е н и е об оплате труда работников МОУ « Шимшургинская ООШ»

II. Порядок и условия оплаты труда

11. К базовым ставкам (базовым окладам) работников предусматриваются повышающие коэффициенты, формирующие ставку заработной платы, оклад (должностной оклад):

Приказ отдела образования администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» от 11.12.2019г. № 111 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Звениговского муниципального района Республики Марий Эл.

Должности, отнесённые к квалификационным уровням:	Базовый оклад, рублей
1. Учитель	7568
2.Старший воспитатель	7568
3.Воспитатель	7247
4. Младший воспитатель	4127

12. Базовые оклады рабочих устанавливаются в соответствии с разрядами работ Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих: Базовые оклады работников, занимающих должности, относящиеся к общеотраслевым должностям служащих, устанавливаются на основе отнесения

занимаемых ими должностей, утвержденным приказом Отдела образования Администрации МО «Звениговский муниципальный район» от 29 октября 2019 г. № 312 «О повышении должностных окладов отдельным категориям работников отдела образования Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район»:

Республиканский бюджет:	Базовый оклад, рублей
1. Сторож	3 641
2. Уборщица	3 641
3. Зав. складом	4 611
4. Кухонный работник	3641
4. Завхоз	4 611
5. Гардеробщица	3 641
6. Младший воспитатель	4 127

Муниципальный бюджет:	Базовый оклад, рублей
1. Рабочий по обслуживанию здания	3 762
2. Повар, 5 разряд	4 005
3. Кочегары и зольщики	4 490
4. Кухонный работник	3 641
5. Машинист по стирке белья (прачка)	3641

3. Стимулирующие выплаты

Система стимулирующих выплат работникам включает в себя:

- а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – до 15 %;
- б) выплаты за качество выполняемых работ – до 10%;
- в) Педагогическим работникам - за стаж педагогической работы; учебно-вспомогательному и прочему персоналу - за стаж работы с детьми либо стаж работы в образовательном учреждении:
 - от 1года до 10 лет – до 10 процентов.
 - от 10 до 20 лет- до 20 процентов.
 - Свыше 20 лет- до 30 процентов.
- г) премиальные выплаты по итогам работы.

2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за работу, направленную на применение в практике передовых методов организации деятельности учреждения, повышение авторитета и имиджа учреждения.

2.2. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, знаки отличия в сфере образования и науки, в следующих размерах:

2.2.1. За наличие почетного звания:

«Заслуженный учитель Российской Федерации» - до 2000рублей

«Народный учитель Республики Марий Эл»- до 1500 рублей

«Заслуженный работник образования Республики Марий Эл»- до 1000 рублей

2.2.2 За наличие знаков отличия в сфере образования и науки:

нагрудный знак « Почетный работник общего образования Российской Федерации»,

« Отличник народного просвещения», до 500 рублей.

2.3. Размер надбавки устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к ставке заработной платы, окладу.

2.4. Лица, работающие по совместительству и участвующие в деятельности, поддерживающей имидж школы, имеют право на получение выплат стимулирующего характера.

3. Для распределения стимулирующих выплат работникам создается в Учреждении комиссия, с обязательным включением в нее представителя профсоюзной организации и заместителей директоров по учебной и воспитательной работе.

3.1. Комиссия по стимулирующей части школы с учетом мнения выборного профсоюзного органа имеет право сокращать или снимать надбавку в случае, если работник не качественно выполняет свои обязанности по должности, выполняет их не в должной мере.

3.1.2. Работники лишаются стимулирующих доплат на месяц и более за:

- неоднократное и грубое нарушение инструкций по охране жизни и здоровья учащихся;
- обоснованные жалобы родителей;
- неквалифицированное выполнение учебно-воспитательного процесса;
- низкую исполнительскую дисциплину;
- невыполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- несвоевременное исполнение приказов и распоряжений;
- недобросовестное выполнение должностных обязанностей.

3.2. Отмена или изменение выплат производится мотивированным приказом директора школы.

3.3. Стимулирующие выплаты выплачиваются за фактически отработанное время.

Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам школы

2..1. Основаниями для стимулирования работников Школы являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности. Для определения суммы стимулирующей выплаты, набранные педагогическими работниками школы баллы суммируются. Исходя из имеющихся ежемесячных средств стимулирующей части фонда оплаты труда, определяется цена 1 балла и сумма стимулирующей выплаты для каждого работника индивидуально.

2.2. На основании протокола заседания Комиссии директор школы издаёт приказ о распределении стимулирующего ФОТ работников по итогам отчётного периода.

2.3. Поощрительные стимулирующие выплаты осуществляются на основании критериев.

Поощрительные выплаты по результатам труда (премирование) работникам школы.

3.1. Премирование работникам производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда школы или при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.2. Работники школы в случае качественного исполнения своих функциональных обязанностей, отсутствие нарушений трудовой дисциплины и дисциплинарных взысканий могут премироваться по итогам месяца, квартала, полугодия, года.

3.3. Единовременное вознаграждение (премия) является поощрением

- за интенсивность, высокие результаты работы;
- за оперативное выполнение особо важных заданий руководства учреждения;
- за образцовое качество выполняемых работ;
- за инициативность, самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач;
- за сложность, важность выполняемой работы;
- за участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, внедрение новых учебно-методических комплексов;
- высокое качество проведения отдельных мероприятий;
- за работу в лагере дневного пребывания детей;
- за выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями;
- за образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции.

3.3.1. Поощрительные выплаты: (по одному основанию): - за Почётную грамоту Министерства образования РФ – 1000 рублей; за Почётную грамоту Правительства Республики Марий Эл- 750 рублей; - за Почётную грамоту

Министерства образования Республики Марий Эл- 600 рублей; - за Почётную грамоту администрации МО «Звениговский муниципальный район»- 450 рублей; - за Почётную грамоту Отдела Образования МО «Звениговский муниципальный район»- 300 рублей; - за Почётную грамоту МОУ «Шимшургинская ООШ» - 150 рублей

3.4. Премирование работников, допустивших

- нарушение трудовой дисциплины;
- нарушение техники безопасности, охраны жизни и здоровья учащихся и воспитанников;
- не выполнение, а также ненадлежащее выполнение своих функциональных обязанностей;
- нарушения и упущение в работе, отмеченные в актах, справках, предписаниях администрации школы, отдела образования и контрольно-надзорных органов;

не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

3.5. Директор школы имеет право дополнительно премировать работников ко Дню Учителя, праздникам 8 Марта и 23 февраля, юбилеям (50 лет, 55 лет, 60 лет и т.д.), а также в связи с выходом на пенсию.

3.6. Основанием для выплаты премии работникам школы является приказ директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

3.6. Приказ о премировании работника школы доводится до сведения работника с необходимыми разъяснениями в течение 3 дней со дня издания.

Заключительные положения

4.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

4. Приложение № 8

Сроки аттестации педагогических работников МОУ « Шимшургинская ООШ»

№	ФИО	Должность	Год прохождения аттестации	Категория
1	Григорьева Елена Алексеевна	учитель музыки	25.10.2018г. №318-к	первая
2	Семенова Светлана Борисовна	учитель начальных классов	29.11.2018г. №362-к	первая
3	Смирнова Лариса Васильевна	директор учитель марийского языка интегр. с ИКН учитель нач.кл.	29.11.2018г. №362-к	первая
4	Леонова Инна Ивановна	учитель математики	28.02.2014 год № 36-к	первая
5	Денисова Лена Кузминична	учитель русского языка и литературы	31.10.2019г. № 466-к	высшая
6	Васенина Елена Владимировна	старший воспитатель дошкольной группы	20.11.2015 год № 75	СЗД
7	Мешеркина Галина Васильевна	учитель английского языка, истории и обществознания	26.11.2015 год № 445-к	первая
8	Короткова Майя Ивановна	учитель химии	24.12.2015 год № 486-к	первая
9	Николаева Людмила Валерьевна	учитель начальных классов учитель географии учитель марийского языка интегр. с ИКН	30.11.2016 год № 62	СЗД

10	Баринова Анна Алексеевна	учитель физической культуры	30.03.2017 год № 84-к	первая
----	-----------------------------	--------------------------------	-----------------------	--------

5.СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2019-2020 годы

Администрация и профсоюзный комитет муниципального общеобразовательного учреждения «Шимшургинская основная общеобразовательная школа» заключили Соглашение о том, что в течение 2019-2020 года администрация обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятий
1.	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников. (январь, август)	По мере истечения срока действия	Специалисты по ОТ
2.	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности электротехнического персонала ОУ: -завхоза; -учителей технологии.	В течение года	Директор, завхоз
3.	Организация и проведение медицинских осмотров работников.	1 раз в течение года	Директор
4.	Организация и проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.	В течение года	Директор, специалист по ОТ
5.	Обеспечение работников спецодеждой, средствами индивидуальной защиты.	Согласно нормам	Директор, завхоз
6.	Организация и проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	В течение года	Директор, завхоз
7.	Организация планово-предупредительного ремонта электрооборудования, зданий, сооружений.	В течение года	Директор, завхоз
8.	Приобретение методической литературы и наглядных пособий по охране труда.	В течение года	Директор, завхоз
9.	Обеспечивать соблюдение в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями нормального воздушно-температурного, светового и водного режима в школе.	В течение года	Директор, завхоз
10.	Обновить медицинские аптечки в кабинетах химии, физики, мастерской.	До начала учебного года	Зав. кабинетами
11.	Проводить первоочередные работы по охране труда в кабинетах информатики, физики, химии, мастерской, спортзала, пищеблока.	В течение года	Директор, завхоз