

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗВЕНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ПРИКАЗ

от «19» сентября 2026 г. № 134

«Об утверждении Порядка предоставления образовательными организациями, подведомственными отделу образования администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, мер поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции»

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Указа Главы Республики Марий Эл от 07.07.2026 года №84 «Об установлении в Республике Марий Эл мер поддержки», постановления Администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл от 28 августа 2026 г. № 1117 «Об установлении в Звениговском муниципальном районе Республики Марий Эл мер поддержки», руководствуясь пунктом 4.1.1.1. Положения об отделе образования администрации Звениговского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления образовательными организациями, подведомственными отделу образования администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, мер поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, согласно приложению №1.

2. Признать утратившими силу:

- приказ от 31 августа 2026 г. № 121 «Об утверждении Порядка предоставления образовательными организациями, подведомственными отделу образования администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, мер поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя отдела



Н.В.Новокшанова

П О Р Я Д О К

предоставления образовательными организациями, подведомственными
отделу образования Звениговского муниципального района Республики
Марий Эл, мер поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в
специальной военной операции

1. Настоящий Порядок в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее Указ № 327), на основании п.7 Указа Главы Республики Марий Эл от 07 июля 2026 г. № 84 «Об установлении в Республике Марий Эл мер поддержки», (далее – Указ №84) определяет правила:

1) зачисление (в том числе при переводе из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах "б" и "е" пункта 2 Указа № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня;

2) освобождение лиц, названных в пункте 1 Указа № 327, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах "б" и "е" пункта 2 Указа № 327, посещающими муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

3) освобождение лиц, названных в пункте 1 Указа № 327, в размере 30 процентов от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах "б" и "е" пункта 2 Указа № 327, в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4) бесплатное посещение лицами, названными в подпунктах "б" и "е" пункта 2 Указа № 327, занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам;

5) обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием лиц, названных в подпунктах "б" и "е" пункта 2 Указа № 327, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также обучающихся по очной форме обучения в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с пунктом 4 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Определить, что в Звениговском муниципальном районе Республики Марий Эл лицам, названным в пунктах 1 и 2 Указа № 327, проживающим на территории Звениговского муниципального района Республики Марий Эл (проживающим и обучающимся в Звениговском районе), предоставляются следующие дополнительные меры поддержки:

1) преимущественное право на зачисление лиц, названных в подпунктах "б" и "е" пункта 2 Указа № 327, на обучение в муниципальные образовательные организации Звениговского муниципального района, реализующие дополнительные общеобразовательные программы;

2) преимущественное право на зачисление лиц, названных в подпунктах "б" и "е" пункта 2 Указа № 327, в муниципальные образовательные организации Республики Марий Эл на обучение, по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора.

3. Установить, что меры поддержки предоставляются учреждением:

- заявителям, проживающим на территории Звениговского муниципального района Республики Марий Эл;

- до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции;

- бессрочно лицам, названным в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа № 327 (далее - военнослужащие), признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, а также зачисляемым, членам их семей, а также членам военнослужащих, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

4. Заявители представляют в учреждение заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и в случае, если мера поддержки предоставляется заявителям, являющимся лицами, названными в подпунктах «б» и «в» пункта 1 Указа № 327, и членами семей лиц, названных в подпунктах «б» и «в» пункта 1 Указа № 327, - документы, подтверждающие соответствие указанных лиц статусам, установленным в подпунктах «б» и «в» пункта 1 Указа № 327, в письменной форме на бумажном носителе либо, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - электронный вид, единый портал) и согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе или в электронном виде.

5. Подача заявления в электронном виде с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

6. Меры поддержки, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, при наличии соглашения с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) могут предоставляться МФЦ в части:

приема, регистрации и передачи в учреждение документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее – документы);

информирования о порядке предоставления меры поддержки, о ходе выполнения заявления.

При подаче заявления в письменной форме на бумажном носителе, а также через МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

Непосредственно после приема и регистрации заявления один экземпляр заявления возвращается заявителю.

7. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает поданные заявителем документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки.

8. Для подтверждения отдельных сведений (например, статуса и (или) категории наличия льготы или иных прав) заявитель вправе представить документ в виде электронного файла, содержащего двухмерный штриховой код (QR-код). Такой QR-код формируется в информационной системе уполномоченного органа или в личном кабинете заявителя на портале Госуслуг. При обращении заявитель предъявляет QR-код (в распечатанном виде или с экрана мобильного устройства). Уполномоченный специалист сканирует код для автоматического извлечения и верификации сведений, необходимых для предоставления услуги;

9. Для принятия решения о предоставлении меры поддержки учреждение направляет межведомственный запрос (запросы) в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении мер поддержки, для получения документов и (или) информации, которая в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или)

подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении мер поддержки.

В частности, может направляться межведомственный запрос (запросы) посредством электронного взаимодействия с использованием витрины данных Министерства обороны Российской Федерации и Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

10. Решение о предоставлении меры поддержки либо об отказе в предоставлении меры поддержки оформляется приказом учреждения в день принятия соответствующего решения.

11. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- отсутствие у обучающегося статуса члена семьи военнослужащего, установленного в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327;

- несоответствие военнослужащего статусу, установленному в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа № 327;

- обращение за предоставлением меры поддержки после окончания года, следующего за годом завершения специальной военной операции, за исключением случаев, если военнослужащий признан в установленном порядке инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, а также погибшим (умершим) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач;

- обучающийся не проживает на территории Звениговского муниципального района Республики Марий Эл;

- документы поданы в электронном виде с нарушением установленных требований.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление меры поддержки, не могут принимать решение об отказе в приеме документов.

12. При наличии технической возможности мера поддержки предоставляется обучающимся в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положениями статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Упреждающий (проактивный) режим предоставления меры поддержки реализуется путем направления заявителям уведомления о возможности получения меры поддержки в личный кабинет на едином портале с приложением электронной формы заявления.

При наличии технической возможности оказания меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме заявитель имеет право выбрать предоставление меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с настоящим пунктом либо в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 4-10 настоящего Порядка.

При оказании меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме мера поддержки оказывается не позднее чем через 5 рабочих дней после наступления событий, являющихся основанием для ее предоставления.

При оказании меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме решение о предоставлении меры поддержки оформляется приказом учреждения в день принятия такого решения.

13. При принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры поддержки учреждение направляет заявителю соответственно письменное уведомление о предоставлении меры поддержки или письменное уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки с указанием оснований для отказа в день принятия одного из указанных решений.

14. При изменении фамилии, имени или отчества (при наличии) обучающегося, а также наступлении случаев, вследствие которых у обучающегося было утрачено право на получение меры поддержки, заявитель обязан сообщить об этом в учреждение в течение 3 рабочих дней со дня наступления одного из указанных обстоятельств с представлением копий подтверждающих документов.

15. Предоставление обучающемуся меры поддержки прекращается на основании приказа учреждения при наступлении следующих случаев:

- отчисление обучающегося из учреждения;
- утрата обучающимся статуса, установленного в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа № 327;
- утрата военнослужащим статуса, установленного в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа № 327;
- истечение года, следующего за годом завершения специальной военной операции, за исключением случаев, если мера поддержки оказывается обучающимся, являющимся членами семей военнослужащих, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, а также обучающимся, являющимся членами семей военнослужащих, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

16. Приказ о прекращении предоставления меры поддержки издается учреждением в течение 3 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Предоставление меры поддержки прекращается с даты, указанной в приказе учреждения о прекращении предоставления меры поддержки.

Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявителю письменное уведомление о прекращении предоставления меры поддержки.

17. Учреждением осуществляется для заявителя механизм обратной связи в ходе личного приема путем устного общения с заявителем.

18. Решения, действия (бездействие) учреждения, связанные с предоставлением мер поддержки, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц при предоставлении меры поддержки в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде:

к директору учреждения - на решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц учреждения;

в Отдел образования - на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, директора учреждения.

19. Информирование заявителей о мере поддержки осуществляется посредством размещения настоящего Порядка на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявитель имеет право получать в учреждении информацию о порядке оказания меры поддержки:

в ходе личного приема путем устного общения;

путем обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
образовательными организациями,
подведомственными отделу образования,
Звениговского муниципального района
Республики Марий Эл, мер поддержки
членам семей военнослужащих,
участвующих в специальной военной
операции

Форма

(наименование образовательной
организации),

от _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

контактный телефон:

адрес электронной почты:

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении меры поддержки

Прошу предоставить в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 07 июля 2026 г. № 84 «Об установлении в Республике Марий Эл мер поддержки» моему ребенку (мне - в случае достижения обучающимся, являющимся членом семьи военнослужащего, участвующего в специальной военной операции, совершеннолетия),

(Ф.И.О. получателя)

обучающемуся(-ейся) в _____
(наименование образовательной организации)

в соответствии с Уставом, класс)

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося _____,

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) обучающегося _____, как члену семьи военнослужащего, участвующего в специальной военной операции, дополнительные меры социальной поддержки в виде _____

_____ (наименование запрашиваемых мер поддержки, указанных в пункте 1 Порядка

_____ предоставления образовательными организациями,

_____ подведомственными отделу образования администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл,

_____ мер поддержки членам семей военнослужащих,

_____ участвующих в специальной военной операции)

_____.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Дата

Подпись _____