

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛАНГЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

№18

21.03.2024г.

О начале приема документов в 1-й класс на 2024-2025 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», локальным актом «Положение о порядке приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного образования, упорядочения приема детей в 1-й класс.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МОУ «Шелангерская СОШ» с 1 апреля по 30 июня 2024 года.
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории МОУ «Шелангерская СОШ» с 6 июля по 5 сентября 2024 года.
3. Ответственность за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Федорову И.В. и зав. канцелярией Викторovu O.A.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс.
 - 4.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме).
 - 4.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.
 - 4.3. Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
 - 4.4. Оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
 - 4.5. Оригинал и ксерокопию СНИЛС ребенка.
5. Зам. директору по УВР Федоровой И.В. совместно с директором Самиковой С.И.
 - 5.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников.
 - 5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления.
 - 5.3. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.
 - 5.4. Разместить на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 5 июля-информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
 - 5.5. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.
6. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте общеобразовательного учреждения.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Шелангерская СОШ»: _____ С.И.Самикова