

ПРИНЯТО

решением педагогического совета МОУ
«Шелангерская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 2 от «12» 10 2020 г.

Директор МОУ «Шелангерская средняя
общеобразовательная школа»

С.И. Самикова
Приказ № 64 от «12» 10 2020 г.

Утверждаю

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛАНГЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Внесены изменения, приказ №28 от 07.04.2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шелангерская средняя общеобразовательная школа» (далее – Правила) определяют порядок приема граждан в ОО (далее – образовательная организация) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила разработаны на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г. № 273-ФЗ, Закона Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.1992г. № 4528-1, п.28 Правил регистрации снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1015), постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458).

1.3. Правила приема в образовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

1.4. Основные положения порядка приема граждан, определенные Правилами, закрепляются в Уставе.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ГРАЖДАН

2.1. В образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории Шелангерского поселения, закрепленной Учредителем за образовательной организацией (далее – закрепленные лица), и имеющим право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Образовательная организация осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению, и обеспечивает их прием.

2.3. Количество обучающихся в образовательной организации определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4. В приеме в образовательную организацию, в том числе закрепленным лицам, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 человек.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления МО «Звениговский муниципальный район», осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Образовательная организация размещает распорядительный акт образовательной организации о закрепленной за образовательной организацией территории не позднее 01 февраля текущего года.

2.6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационных системах общего доступа, официальном сайте образовательной организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

2.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за образовательной организацией территории, правом на первоочередное предоставление мест в образовательной организации обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами;
- дети-инвалиды, желающие получить образовательные услуги в образовательной организации, при наличии в образовательной организации универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития;
- граждане, имеющие братьев и/или сестер, обучающихся в Учреждении.

2.7.1. При приеме на свободные места, правом на внеочередное предоставление мест в образовательной организации обладают:

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.8. При приеме гражданина образовательная организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, распорядительным актом образовательной организации о закрепленной за образовательной организацией территории, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, распорядительным актом образовательной организации о закрепленной за образовательной организацией территории, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией,

правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав образовательной организации.

2.12. Прием граждан в образовательную организацию на конкурсной основе, а также проведение вступительных испытаний (процедур отбора) не допускается.

2.13. Зачисление обучающегося в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.14. Зачисление в образовательную организацию в 1,10 классы оформляется приказом директора образовательной организации не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения его родителей (законных представителей) через информационные системы общего пользования или размещается на официальном сайте образовательной организации.

2.15. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в образовательную организацию наравне с гражданами Российской Федерации.

2.16. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора образовательной организации создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний.

На основании результатов издаётся приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

2.17. При приёме в образовательную организацию обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана образовательной организации, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.18. Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется на основе прямого договора, заключенным образовательной организацией в соответствии с международным договором Российской Федерации.

2.19. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.20. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.21. Признание документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации не освобождает обладателей указанных документов от соблюдения установленных законодательством Российской Федерации общих требований к приему в образовательные учреждения или на работу (в том числе знания государственного языка Российской Федерации).

Признаваемые документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Если в документе иностранного государства об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), признаваемом на территории Российской Федерации, имеется запись об изучении его обладателем курса русского языка, такой документ подтверждает владение его обладателем русским языком на определенном уровне, необходимом в соответствующем

случае, предусмотренном Законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.22. Родители (законные представители) детей, представившие в образовательную организацию подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.23. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС.

3.1. В первый класс образовательной организации принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения Учредителя (его полномочного представителя).

3.3. При приеме в первый класс образовательной организации не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за образовательной организацией, прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, может осуществляться ранее 06 июля текущего года. Информация об изменении сроков приема размещается на официальном сайте образовательной организации и на информационных системах общего пользования не позднее, чем за три дня до начала приема заявлений.

3.6. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией.

3.7. При личном обращении для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию следующие документы:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, удостоверяющий право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ.

Заполняется личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в котором родитель (законный представитель) указывает сведения, отраженные в п. 2.19 (Приложение №1). Примерная форма заявления размещается на Информационном стенде и (или) на официальном сайте школы.

3.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого

распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов: «Единый портал государственных и муниципальных услуг» <https://www.gosuslugi.ru/> или через «Портал образовательных услуг Республики Марий Эл» <https://es.mari-el.gov.ru/>. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае наличия оснований для отказа заявителю направляется уведомление об отказе в приеме документов (Приложение №4) способом, указанным заявителем при обращении в образовательную организацию.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов образовательная организация осуществляет:

- регистрацию заявления о зачислении гражданина в общеобразовательную организацию в АИС и Журнале (реестре) приема заявлений о зачислении в общеобразовательную организацию, указав дату и время регистрации заявления (Приложение №2);
- присвоение заявлению статуса «Очередник» в АИС;
- выдачу заявителю расписки в получении документов (Приложение №3).

При подаче заявления в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» - <https://www.gosuslugi.ru/> или через «Портал образовательных услуг Республики Марий Эл» - <https://es.mari-el.gov.ru/> происходит автоматическая авторизация доступа, подача заявления осуществляется путем заполнения электронных форм заявителем. При подаче заявления в электронном виде заявитель обязан представить в образовательную организацию в трехдневный срок с момента подачи заявления оригиналы документов, указанных в п.3.7.

Образовательная организация проверяет соответствием предоставленных документов перечню требуемых от заявителя согласно п. 3.7. и проверяет их.

Основание для отказа в приеме документов:

- 1) обращение заявителя в сроки и время приема заявлений, отличные от сроков приема заявлений;
- 2) обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в образовательное учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;
- 3) отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;
- 5) невозможность прочтения текста заявления или его части;
- 6) наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- 7) наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- 8) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 3.7, в том числе непредставление заявителем в установленный срок (в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления) оригиналов документов, указанных в пункте 3.7. подаче заявления в электронном виде;
- 9) наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение в автоматизированной информационной системе.

При наличии оснований для отказа в приеме документов или при непредставлении заявителем документов в указанный срок образовательная организация:

- формирует уведомление об отказе в приеме документов (Приложение №4);

- устанавливает в отношении заявления статус «Отказ» в АИС;
- направляет уведомление заявителю об отказе в приеме документов в течение 3 рабочих дней после приема документов (начиная со дня, следующего за днем регистрации заявления). При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо образовательной организации присваивает заявлению статуса «Очередник» в АИС и выдает заявителю расписку в получении документов (Приложение №3).

Преимущественным правом по зачислению в школу обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ.

3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и медицинскую карту ребенка.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.13. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.14. Приказ директора образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. ПРИЕМ В 1-11 КЛАССЫ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

4.1. В 1-11 классы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другой образовательной организации при наличии свободных мест в образовательной организации.

4.2. Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающегося из другой образовательной организации его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в соответствующий класс;
- оригинал (заверенную в установленном порядке копию) свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения, в которой он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.3. Для зачисления в 10-11 классы поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в соответствующий класс;

- оригинал (заверенную в установленном порядке копию) и светокпию паспорта ребенка (светокпия заверяется подписью директора образовательной организации и печатью образовательной организации), после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;
- документ государственного образца об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.4. Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающегося из другой образовательной организации документы для приема в школу можно подать:

- очно, обратившись в образовательное учреждение;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» <https://www.gosuslugi.ru/> или через «Портал образовательных услуг Республики Марий Эл» <https://es.mari-el.gov.ru/>.

4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и медицинскую карту обучающегося.

Приложение № 1

Директору МОУ «Шелангерская средняя
общеобразовательная школа» Самиковой С.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МОУ «Шелангерская средняя общеобразовательная школа»
(наименование МОУ)

ребенка _____
ФИО (последнее – при наличии) ребенка

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 ____ г.
2. Место рождения ребенка _____;
3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста): серия _____ № _____, выдано _____
4. Адрес регистрации ребенка: _____
5. Адрес проживания ребенка: _____
6. Из какого класса какого общеобразовательного учреждения переводится (при поступлении во второй-одиннадцатый класс): _____

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

1. ФИО (последнее – при наличии) _____
2. Вид документа, подтверждающего личность _____
- Серия _____ № _____ кем и когда выдан _____;
3. Контактный телефон _____;
4. E-mail: _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения ознакомлен.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МОУ «Шелангерская средняя общеобразовательная школа» на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уведомляю о выборе для моего ребенка языка образования - _____, изучаемого родного (_____) языка в объеме, определенном учебным планом, на уровне общего образования;

(начального, основного)

изучаемого государственного (марийского (горного / лугового) языка) Республики Марий Эл в объеме, определенном учебным планом на уровне _____ общего образования.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления

о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а). _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Дата «_____» _____ 20____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение № 2

Журнал (реестр) приема заявлений о зачислении в МОУ «Шелангерская СОШ»

№ заявл е ния	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О. поступающего ребенка, указанного в заявлении о зачислении в МОУ	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	Адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий св едения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Ф.И.О. заявителя	Документ, Удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	Статус заявления
1								
2								
3								

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Я, _____, получил(а) от _____ документы для зачисления ребенка _____ в _____.

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка - _____, дата и время регистрации - _____.

- Перечень представленных документов:
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
 - копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации
 - копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка
 - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
 - копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
 - копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации
 - копия документа, подтверждающего преимущественное право на первоочередное предоставление места в ООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Способ информирования о результате:

- на адрес электронной почты _____
- на почтовый адрес _____
- при личном обращении в ОУ _____

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись должностного лица) (расшифровка)

МП

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Я, _____, получил(а) расписку в получении документов для зачисления ребенка _____ в МОУ «Шелангерская СОШ» _____ должностным лицом _____.

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка - _____, дата и время регистрации - _____.

Способ информирования о результате:

- на адрес электронной почты _____
- на почтовый адрес _____
- при личном обращении в ОУ _____

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись должностного лица) (расшифровка)

МП

Уведомление об отказе в приеме документов для зачисления в МОУ «Шлангерская СОШ»

Уважаемый(ая) _____!

(имя и отчество получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

В приеме документов для зачисления Вашего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс МОУ «Шелангерская СОШ» **отказано.**

(Ф.И.О. директора ОУ) (подпись директора ОУ)

М.П.

(дата выдачи уведомления)

Приложение № 5

Примерная форма

Уведомление об отказе в зачислении в МОУ «Шелангерская СОШ»

Уважаемый(ая) _____!

(имя и отчество получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест и на основании

в зачислении Вашего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс МОУ «Шелангерская СОШ» **отказано.**

(Ф.И.О. директора ОУ) (подпись директора ОУ)

М.П.

(дата выдачи уведомления)