

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Суслонгерская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 01.09.2021г.

№ 176

пгт.Суслонгер

**Об утверждении плана работы по обеспечению
антитеррористической безопасности
МОУ «Суслонгерская СОШ»**

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по антитеррористической защищенности МОУ «Суслонгерская СОШ», приложение 1.

Директор школы



Желонкина С.Е.

01.09.2021г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом», Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Директор
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ОУ	постоянно	Директор, Завхоз
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже, дежурство вахтеров и стороже в вечернее время)	постоянно	Завхоз
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Директор
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Директор
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Директор
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Директор
9.	Разработать положение об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта)	Январь	Директор
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз, дежурный вахтер, сторож
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	Завхоз
12.	Утверждение журнала регистрации всех посетителей	Ежедневно	Директор
13.	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Директор
14.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Директор
15.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Директор, ответственный ГО ЧС

16.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Директор Завхоз
17.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
18.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Завхоз
19.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Директор Завхоз
20.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Директор Ответственный ГО ЧС
21.	Организация взаимодействия с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	директор, ст. воспитатели, зав.филиалами
22.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	директор, завхоз
23.	Контроль за исправностью работы систем наблюдения (видео-наблюдение)	Ежедневно	директор, завхоз
24.	Контроль за исправностью работы кнопки экстренного вызова полиции (КТС, КЭВП)	Ежедневно	директор, завхоз

Работа с детьми

1	Включение в планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	Согласно перспективного плана	Зам. дир. по УВР, кл.руководители
2	Проведение занятий ОБЖ	Согласно перспективного плана	Преподаватель ОБЖ
3	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	2 раза в год	Директор, Преподаватель ОБЖ
4	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Зам. дир по УВР, кл.руководители
5	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»; «Мы против террора»	Согласно годового плана	Зам. по УВР, кл.руководители
6	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить», «Один дома»	Согласно плана работы с детьми	Зам. дир по УВР, кл.руководители, преподаватель ОБЖ

Работа с родителями

1	Проведение родительских собраний; мероприятий.	Согласно годовому планированию	Директор Зам. дир.по УВР, кл.руководители
2	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежеквартально	Зам. дир. по УВР, кл.руководители