

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы **В.В. Корнилов**



## Программа мероприятий по антикоррупционной пропаганде в МОУ «Мочалищенская СОШ» на 2015-2016 уч. год

**Цель:** Создание и внедрение организационно- правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОУ «Мочалищенская СОШ»

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт школы).

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1. Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Директор	сентябрь, май
2. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогическом совете	Зам.директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе	сентябрь
2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
Издание приказов по школе:  1. «о соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ» 2. «о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся» 3. «Об организации работы по  противодействию коррупции»	Директор	сентябрь

4.«Об утверждении и введении в действие Плана антикоррупционной деятельности в МОУ «Мочалищенская СОШ»		
2. Заседание Совета школы: «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда»	Директор	сентябрь
3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и учащимися школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам.директора по УВР	2 четверть
4 Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
1.Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов:  публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Образовательная программа</li> <li>• Годовой календарный график ОУ</li> <li>• Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ</li> <li>• Информация о праве граждан на получение бесплатного образования</li> </ul> Размещение на информационных стендах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава</li> <li>• Нормативных актов о режиме работы ОУ</li> <li>• Порядок проведения государственной (итоговой ) аттестации</li> <li>• Графики работы администрации</li> </ul>	Зам.директор по УВР, учитель информатики	Август
2 Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам.директор по ВР, социальный педагог	май
3. Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Директор	Октябрь
4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение учебного года

5. Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан	Директор	в течение учебного года
6 Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Зам.директора по ВР, классные руководители	Ноябрь, май
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Завхоз	в течение учебного года
5. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ	Директор, зам.директора по УВР	Май – июль
6. организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании;  Определение ответственности должностных лиц	Директор, зам.директора по УВР	июнь, июль
<b>Антикоррупционное образование</b>		
1. Включение в элективные курсы по обществознанию тем по антикоррупционной направленности	Учитель обществознания	сентябрь
1. Проведение месячника правовых знаний	Зам. Директора по ВР	октябрь
1. Оформление книжных выставок: «Подросток и закон» Стенда «основы правовых знаний»	Зам. Директора по ВР	ноябрь