

Информация об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Результат исполнения |
|---|---|--|
| Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников Учреждения | 1 раз в квартал | В ходе анализа коррупционные риски в деятельности учреждения не выявлены |
| Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведённого анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения | До 15 января | На основе проведённого анализа коррупционные риски в деятельности учреждения не выявлены |
| Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Протокол педсовета №1 от 28.09.2025 г. | Проведено общее собрание с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, сформировали антикоррупционное мировоззрение и правосознание |
| Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Постоянно | Коррупционные проявления не выявлены |
| Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников Учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | Акты прокурорского реагирования не поступали |
| Проведение анализа работы комиссии по | Ежеквартально, до 05 | Комиссия по противодействию коррупции |

| | | |
|--|--|---|
| противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений | числа месяца, следующего за отчетным кварталом | проводит анализ ежеквартально, коррупционные проявления не выявлены |
| Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам Учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года, по отдельному плану | Случаи возникновения конфликтов не выявлены |
| Организация работы по уведомлению сотрудниками Учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | Уведомления не поступали |
| Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в | В течение года, по мере поступления | Уведомления не поступали |

| | | |
|--|---|--|
| указанных обращениях, поступивших от сотрудников Учреждения | | |
| Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Факты коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения не выявлены |
| Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Учреждения | В течение года | Уведомления не поступали |
| Проведение на регулярной основе анализа эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Анализ эффективности мер по противодействию проводится согласно требованиям законодательства в сфере противодействия коррупции |
| Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников Учреждения | В течение года | Информация актуализируется по мере необходимости |
| Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников Учреждения | В течение года | Повышение квалификации сотрудников по антикоррупции планируется |
| Оказание сотрудникам Учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Обращений не поступало |
| Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии | Ежеквартально | На занятиях с вновь принятыми сотрудниками проводятся беседы по противодействию коррупции, формируя антикоррупционное |

| | | |
|---|-------------------------------|---|
| коррупции с вновь принятыми сотрудниками Учреждения | | мировоззрение |
| Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Информация актуализируется по мере необходимости |
| Размещение и актуализация в помещениях Учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников Учреждения и граждан | В течение года | Информация актуализируется по мере необходимости |
| Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Марий Эл по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции ведётся |
| Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | По мере поступления обращений | Обращений не поступало |
| Проведение анализа публикаций в СМИ, | Ежеквартально, до 20 | Обращений не поступало |

| | | |
|---|---|--|
| обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению | числа месяца, следующего за отчетным периодом | |
| Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необходимости | Изменения в нормативные акты были внесены |
| Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий год | Ежегодно, до 25 августа | План на следующий год разработан |
| Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения | В течение года | Закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения осуществляются в соответствии с Федеральными законами |
| Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании | В течение года, по отдельному плану | Контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании ведётся, составляется акт о списании. |



Директор

Еремеева Л.В.

