

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Мочалищенская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНЫ
Педагогическим советом
МОУ «Мочалищенская
СОШ» (протокол от
29.08.2024 № 1)



СОГЛАСОВАНЫ
Советом родителей
МОУ «Мочалищенская
СОШ» (протокол от
27.08.2024 № 1)

**Правила
внутреннего распорядка учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МОУ «Мочалищенская СОШ» (далее – школа), с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящие Правила определяют права, обязанности и ответственность учащихся, устанавливают требования к поведению учащихся в школе и (или) на мероприятиях, которые организует школа и в которых принимают участие обучающиеся.

1.3. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Согласно п.1 ч.3 ст. 28 Федерального Закона №273-ФЗ Правила внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в организации распространяются на всех учащихся школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, правила поведения обучающихся, приостановление и прекращение отношений между образовательной организацией и обучающимся МОУ «Мочалищенская СОШ».

Режим образовательного процесса.

В Школе используется модульная организация образовательного процесса, согласно которому учебные модули и каникулы чередуются следующим образом:

- 1-ый учебный модуль — 5 недель, каникулы — 1 неделя;

- 2-ой учебный модуль — 5 недель, каникулы — 1 неделя;
- 3-ий учебный модуль — 5 недель, каникулы — 1,5 недели;
- 4-ый учебный модуль — 6 недель, каникулы — 1 неделя
 - 5-ый учебный модуль-6 недель, каникулы- 1 неделя.
 - 6-ой учебный модуль-7 недель, каникулы- 3 месяца.

Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

В 9-х и 11-х классах продолжительность 4-й учебной четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации.

Учебные занятия 1 смены начинаются в 8 часов 00 минут.

Для 1-11 классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут. В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1 урока -15 минут, после 2,3, 5 уроков — 10 минут; после 4 урока — 45 минут.

Учащиеся должны приходить в школу за 15 минут до начала уроков. Опоздание на уроки недопустимо.

Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором школы по согласованию с советом родителей (законных представителем) несовершеннолетних обучающихся Школы и советом обучающихся Школы.

1. Права учащихся

1.1. Учащиеся имеют право на следующее:

- 1.1.1. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 1.1.2. Благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие учащихся при осуществлении школой своей деятельности.
- 1.1.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 1.1.4. Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.
- 1.1.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 1.1.6. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом.
- 1.1.7. Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой школой под руководством педагогов.
- 1.1.8. Бесплатную публикацию своих работ в изданиях школы.
- 1.1.9. Условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.
- 1.1.10. Получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- 1.1.11. Получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.
- 1.1.12. Профессиональную ориентацию.
- 1.1.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.
- 1.1.14. Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.
- 1.1.15. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой, после получения основного общего образования.

1.1.16. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в школе, в установленном порядке.

1.1.17. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном действующим законодательством и локальным актом школы.

1.1.18. Каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

1.1.19. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой школы.

1.1.20. Бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спортивными объектами школы.

1.1.21. Бесплатный подвоз до образовательных организаций и обратно.

1.1.22. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

1.1.23. Поощрение в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

1.1.24. Перевод в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

1.1.25. Участие в управлении школы в порядке, установленном уставом.

1.1.26. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.

1.1.27. Обжалование актов школы в установленном законодательством РФ порядке.

1.1.28. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.1.29. Создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).

1.1.30. Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы.

1.2. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1.2.1. Обеспечение питанием в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32.

1.2.2. Иные меры поддержки, которые предоставляются в школе: обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Обязанности и ответственность учащихся

2.1. Учащиеся обязаны:

2.1.1. Соблюдать устав школы, решения органов управления, настоящие Правила, локальные акты школы.

2.1.2. Соблюдать требования охраны труда, правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса.

2.1.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников охраны школы.

2.1.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) из-за болезни учащийся предоставляет классному руководителю медицинскую справку или медицинское заключение. В иных случаях – заявление или объяснительную от своих родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

2.1.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.1.6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

2.1.7. Бережно относиться к имуществу школы.

2.1.8. Следить за своим внешним видом, выполнять установленные школой требования к одежде.

2.2. За неисполнение или нарушение требований устава, настоящих Правил и иных локальных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Правила поведения в школе

3.1. Учащиеся должны:

3.1.1. Здороваться с работниками и посетителями школы.

3.1.2. Проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.

3.1.3. Соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

4. Правила посещения школы учащимися

4.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для учащихся обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) из-за болезни учащийся предоставляет классному руководителю медицинское заключение (справку). В иных случаях – заявление или объяснительную от своих родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

4.2. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель или уполномоченное лицо извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью, а также проводит необходимые профилактические мероприятия с учащимся и родителями (законными представителями) учащегося.

4.3. В школе учащийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

4.4. Учащиеся должны приходить в школу заранее (рекомендуемое время за 10–15 минут) до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся.

4.5. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в кабинетах. В том случае, если учащийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному администратору за одноразовой обувью (бахилами).

4.6. Учащиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.

4.7. Учащимся запрещено находиться в гардеробе после переодевания.

4.8. Учащимся запрещено приносить в школу:

4.8.1. Оружие.

4.8.2. Колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для организации образовательного процесса.

4.8.3. Легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

4.8.4. Табачные изделия.

4.8.5. Спиртные напитки.

4.8.6. Наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе иметь только те учащиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Учащиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить администрацию школы в известность о медицинских показаниях, по которым учащийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

4.9. На территории школы учащимся запрещено:

4.9.1. Находиться в нерабочее время.

4.9.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.

4.9.3. Играть в азартные игры.

4.9.4. Курить в здании, на территории школы.

4.9.5. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.9.6. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

4.9.7. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.9.8. Находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах.

4.9.9. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

4.9.10. Портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить.

4.9.11. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.

4.9.12. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно- досуговыми мероприятиями.

4.9.13. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.

4.9.14. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.

4.9.15. Решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия.

4.10. Учащимся запрещено:

4.10.1. Передавать пропуска (в т. ч. электронные) для прохода на территорию/в здание другим лицам.

4.10.2. Самовольно покидать школу во время образовательного процесса. Уйти из школы во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица.

4.11. Дисциплина и порядок поддерживаются в школе силами участников образовательного процесса.

5. Правила поведения учащихся во время урока

5.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.

5.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

5.3. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

5.4. В случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

5.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от урока.

5.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) учащиеся должны предъявлять дневник.

5.7. Если ученику нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, ученик поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.

5.8. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя, в том числе посещение санитарного узла.

5.9. Учащиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса после того, как прозвонит звонок и учитель объявит об окончании урока.

5.10. Согласно требованиям Федерального закона №273-ФЗ п. 4.1 ч. 1 ст. 43 от 19.12.2023 г. обучающиеся обязаны не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

5.11. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

5.12. В школе запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

6. Правила поведения учащихся во время перемены

6.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха учащихся и подготовки к следующему по расписанию занятию.

6.2. Учащиеся могут заниматься настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

6.3. Во время перемен учащимся запрещается:

6.3.1. Шуметь, мешать отдыхать другим.

6.3.2. Бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения.

6.3.3. Толкать друг друга, перебрасываться предметами.

7. Правила поведения учащихся в столовой

7.1. Учащиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди.

7.2. Учащиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

7.3. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

7.4. После еды учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

8. Правила поведения учащихся во время внеурочных мероприятий

8.1. Перед проведением мероприятий ответственный учитель (руководитель группы) инструктирует учащихся по технике безопасности.

8.2. Во время мероприятия учащиеся должны:

8.2.1. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя (руководителя группы).

8.2.2. Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице.

8.2.3. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

8.2.4. Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

8.2.5. Оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше учащиеся могут только с разрешения ответственного учителя (руководителя группы).

10. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

10.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

10.1.2. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение двух рабочих дней после приема документов.

10.1.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов.

10.1.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

10.1.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

10.2. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

10.2.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

10.2.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на

основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

10.2.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

10.2.4. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами школы, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

10.2.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

10.3. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

10.3.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в школе не осуществляется.

10.3.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например по причине беременности и родов, временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством.

10.4. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

10.4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении обучающегося.

10.4.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

10.4.2. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

10.4.3. При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

10.4.4. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

10.4.5. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами школы, и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

10.4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

11. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов учащихся

11.1.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

11.1.2. Направлять в органы управления школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся.

11.1.3. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.1.4. Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.