

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Мочалищенская средняя общеобразовательная школа» Звениговского района РМЭ

Принят на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1 от 30 августа 2023 г



Утверждаю:

директор школы

*Л.В. Еремеева* Л.В. Еремеева

«30» августа 2023 г.

**ПЛАН  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
МОУ «МОЧАЛИЩЕНСКАЯ СОШ»  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

# **I. Цели и задачи работы школы на новый учебный год.**

## **Миссия школы**

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Мочалищенская СОШ» предназначена для разностороннего развития учащихся, формирования ключевых компетенций, необходимых для продолжения образования, для физического развития, укрепления и сохранения здоровья, для овладения основами мобильности, социальной активности, конкурентоспособности, умением адаптироваться в социуме на основе усвоения ими обязательного минимума содержания образовательных программ начального, основного общего, среднего (полного) общего образования.

## **Главная системообразующая идея:**

Реализация личностно-ориентированного образования школьников на всех основных ступенях школы (начальной, основной, средней).

Рассматривать реализацию личностно-ориентированного образования с нескольких позиций:

- ✓ **с позиций учащихся** – создание оптимальных условий для обучения, воспитания, развития каждого ребенка в соответствии с их индивидуальными задатками, способностями, склонностями, образовательными потребностями, особенностями сформированности сущностных сфер;
- ✓ **с позиции родителей:** удовлетворение социального заказа, ожиданий родителей по организации и результативности личностно-ориентированного образования на всех ступенях школы;
- ✓ **с позиции общества, рынка труда** – формирование социально-значимых жизненных ценностей, личностных, профессиональных компетентностей школьников в соответствии с социально-экономическими потребностями общества, рынка труда;
- ✓ **с позиции педагогики** – создание целостной системы непрерывного образования, обеспечивающего каждому участнику образовательного процесса условия для саморазвития и самореализации.

**Наиболее значимые для школы принципы** современного образования:

### **ПРИНЦИП ГУМАНИЗАЦИИ**

- ✓ Он требует рассмотрения ребенка как главной ценности в системе человеческих отношений, главной нормой которых является – гуманность.

### **ПРИНЦИП ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ**

- ✓ Он предполагает определение индивидуальной траектории физического, психического, социального, духовно-нравственного развития каждого ученика,

### **ПРИНЦИП ПРИРОДОСООБРАЗНОСТИ**

- ✓ Он предполагает учет закономерностей природного развития детей, укрепления их физического и психического здоровья.

### **ПРИНЦИП КУЛЬТУРОСООБРАЗНОСТИ**

- ✓ Он предполагает обучение, воспитание, развитие, организацию жизни детей в контексте культуры.

### **ПРИНЦИП РАЗВИТИЯ**

- ✓ Он требует, чтобы на всех возрастных ступенях непрерывного образования участники образовательного процесса комплексно и системно формировали все основные компоненты развития ребенка: физического, физиологического, психического, социального, духовно-нравственного.

### **Стратегическая цель.**

- ✓ Создание необходимых и достаточных условий для реализации личностно-ориентированного образования сельских школьников на всех ступенях школы.

Личностно-ориентированное образование предполагает создание условий для развития самостоятельных качеств каждого ребенка, обеспечивающее проявление его активности, самостоятельности, инициативности на основе подлинного уважения к его индивидуальным интересам и потребностям стремлением к творчеству и успеху в современном быстро меняющемся мире.

## **Задачи:**

В связи с тем, что системообразующей идеей программы развития школы является реализация личностно-ориентированного образования предполагающего переход от знаниевой парадигмы к развивающей задачи и краткое содержание каждого этапа выглядят следующим образом.

**Задачи** как этапы реализации поставленной цели.

I. Задачи, направленные на развитие содержания новой школы.

II. Задачи, направленные на подготовку учащихся, учителей-предметников к проведению единых государственных экзаменов по предметным областям, определенных Федеральными и

Региональными органами власти.

III. Задачи оптимального ресурсного обеспечения при переводе школы в новое состояние.

IV. Задачи, направленные на совершенствование структуры и содержания управления школой при ее переходе в новое состояние.

V. Задачи мониторингового исследования, направленные на определение эффективности промежуточных и конечных результатов перехода в новое состояние.

***Единая методическая тема:***

«Совершенствование технологии работы учителя в лично-ориентированных образовательных системах».

***ФОРМИРОВАНИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ***

Способствовать формированию

- ✓ **личностных,**
  - ✓ **регулятивных,**
  - ✓ **познавательных**
- ✓ **коммуникативных** универсальных учебных действий как основы умения учиться.

## II. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание при директоре с повесткой дня: 1) О готовности учителей к новому учебному году (учебно-методическое обеспечение образовательных программ, учебные кабинеты, обеспеченность учебниками). 2) О проведении праздника «День знаний». 3) Об организации питания в школьной столовой. 4) О результатах практики обучающихся.	Конец августа	Директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь
2.	Всеобуч. Проверка охвата детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9,11 классов.	1-5 сентября	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
3.	Приказ о зачислении учащихся в 1-ый класс.	1 сентября	Директор школы
4.	Приказ о зачислении учащихся в 10-й класс.	1 сентября	Директор школы
5.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся.	1 раз в четверть	Классные руководители, социальный педагог
6.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие мер по обеспечению посещаемости.	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
7.	Ознакомление детей с правилами ТБ при проведении учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Заместитель директора по УВР, зав. кабинетами, классные руководители, учителя
8.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Директор школы
9.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	Сентябрь	Директор школы
10.	Утверждение тематических планов учителей и планов классных руководителей, руководителей МО, соцпедагога, психолога, библиотекаря.	Сентябрь	Директор, Заместитель директора по УВР
11.	Составление расписание уроков и кружков	Сентябрь	Заместители директора по УВР, ВР
12.	Контроль работы с отстающими обучающимися	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
13.	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
14.	Организация взаимодействия с ПДН, КДН, прокуратурой	В течение года	Социальный педагог

15.	Регистрация детей дошкольного возраста	март	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов
16.	Организация родительского всеобуча	В течение года	Заместитель директора по ВР
17.	Организация и проведение встреч врачей областной больницы с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Социальный педагог
18.	Организация дежурства обучающихся по школе	В течение года	Заместитель директора по ВР
19.	Посещение уроков в 1-х классах воспитателями детского сада	1 четверть	Заместитель директора по УВР
20.	Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы	В течение года	Заместитель директора по УВР

## Октябрь

1	Проведение мероприятий ко дню учителя	5 октября	Классные руководители, заместитель директора по ВР
2	Класно-обобщающий контроль в 5-м классе.	В течение месяца	Классные руководители, Заместитель директора по УВР Заседание МС
3	Неделя русского языка и литературы, английского языка, начальных классов.	В течение месяца	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР
4	Подготовка и проведение внутришкольной олимпиады по предметам.		Заместитель директора по УВР
5	Проверка классных журналов. Цель: «Контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов (культура оформления журнала, своевременность заполнения). Наличие сведений об учащихя и их родителях и др.	С 29.10.- 31.10.	(совещание при завуче №1). Заместитель директора по УВР
6	Подготовка форм отчетов классным руководителям за 1 четверть. Отчеты классных руководителей за 1 четверть.	22.10.	Заместитель директора по УВР
7	Отчет в РОО по итогам 1 четверти.		Заместитель директора по УВР
8	Анализ итогов успеваемости и посещаемости за 1 четверть.		Заместитель директора по УВР

9	Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе.		Заседание МС
10	Работа с неуспевающими учащимися за 1 четверть (извещения ,аналитические справки, беседы с учащимися, родителями, с учителями-предметниками).		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
11	Методическая учеба: Анализ итогов классно - обобщающего контроля в 5 классе		Заседание МС Заместитель директора по УВР, классный руководитель 5 класса
12	Контрольные срезы знаний учащихся: по графику	В течение месяца по отдельному графику	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
13	Подготовка к конкурсу «Русский медвежонок» и его проведение.		Заседание ШМО учит русск. яз.
14	Открытые уроки	В течение месяца по графику	Заседание ШМО
16	Обновить стенд в методическом кабинете по аттестации педагогических работников	До 02.10.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
17	Организовать постоянно действующий семинар по вопросам педагогики и психологии для аттестующихся учителей.	До 02.10.	Заместитель директора по УВР
18	Педагогическим работникам, проходящим аттестацию, предоставить свои портфолио зам.директору по УВР	Согласно графику аттестации	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
19	Смотр классных уголков	Осенние каникулы	МО кл рук и совещ при директоре Зам. директора по ВР
20	Контроль классных руководителей по выбору тем проектов учащимися 1-11 классов	Осенние каникулы	МО классных руководителей

<b>ноябрь</b>			
1	Подготовка и утверждение списка учителей и работников школы на награждение в следующем учебном		Педсовет или профс. Собр. Директор, Заместитель директора

	году.		по УВР
2	Предметная неделя английского языка		Учителя английского языка
3	Открытые уроки:	В течение месяца по отдельному графику	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4	Проведение районной олимпиады по предметам	В течение месяца по графику	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5	Методическая учеба	По плану	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за ведением факультативов	4 неделя	Совещание при завуче Заместитель директора по УВР
7	Педагогическим работникам, проходящим аттестацию, предоставить свой материал в экспертные комиссии	Согласно графику аттестации	Заместитель директора по УВР
8	Административные контрольные срезы знаний учащихся: по графику	В течение месяца по отдельному графику	ШМО Заместитель директора по УВР

Декабрь			
1	Подготовка команды для предметной республиканской олимпиады.		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Проверка классных журналов. Цель: оценить систему проверки знаний учащихся учителями-предметниками. Накопляемость оценок. Состояние опроса у слабых и неуспевающих учащихся. Объективность выставленных оценок за 1 полугодие		Совещание при завуче Заместитель директора по УВР
3	Открытые уроки:	В течение месяца по отдельному графику	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4	Административные контрольные срезы знаний учащихся.	В течение месяца по отдельному графику	ШМО Заместитель директора по УВР
5	Составление списков учащихся по выбору экзаменов.	По плану	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 класса

6	Подвести предварительные итоги по успеваемости	20 декабря	Заместитель директора по УВР
7	Отчеты классных руководителей за 2 четверть и 1 полугодие	27 декабря	Заместитель директора по УВР
8	Методическая учеба	По плану	Заседание МС Заместитель директора по УВР
9	Диагностическое тестирование в 11 классе, в 9 классе.	По плану	Заседание МС Заместитель директора по УВР

### ЯНВАРЬ

1	Анализ итогов успеваемости и посещаемости за 1 п/г.	2 неделя месяца	Совещание при завуче Директор, Заместитель директора по УВР
2	Коррекция плана методической работы на 2 п/г	По плану	Председатель МС, Заместитель директора по УВР
3	Методическая учеба: анализ итогов школьной и районной олимпиады.	По плану	Директор, Заместитель директора по УВР
4	Составление графика проведения контрольных работ и практических работ на 3 четверть		Заместитель директора по УВР
5	Месячник военно-спортивной работы .		Учитель ОБЖ, физкультуры
6	Предварительная тарификация на следующий учебный год		Директор, Заместитель директора по УВР
7	Открытые уроки:	В течение месяца по отдельному графику	Заместитель директора по УВР
8	Итоги школьной и районной олимпиады		Заместитель директора по УВР Заседание МС
9	Собеседования по вопросам индивидуальной работы с учащимися, ликвидация пробелов в знаниях учащихся.	2неделя месяца	Соцпедагог, зам. директора по

			ВР, УВР
10	Диагностическое тестирование в 9-х, 11-х классах.	По плану	Заместитель директора по УВР
11	Предметная неделя по математике и физике		Учителя математики
12	Административные контрольные срезы знаний.	В течение месяца по отдельному графику	Заместитель директора по УВР  Совещание при завуче

<b>Февраль</b>			
1	Тематический педсовет (учебная работа)		Директор Заместитель директора по УВР
2	Продолжение месячника военно- спортивной работы		Учитель ОБЖ, физкультуры
3	Проверка дневников учащихся. Цель: «Культура ведения дневников, работа родителей и классных руководителей с дневниками».	По плану	Заместитель директора по УВР Совещание при завуче
4	Оформление наградного материала.		Заместитель директора по УВР Педсовет
6	Административные контрольные срезы знаний.	В течение месяца по отдельному графику	Заместитель директора по УВР Совещание при завуче
7	Подготовка к проведению кустовой НПКУ, итоги НПКУ.		Заместитель директора по УВР , учителя- предметники Заседание МС
8	Открытые уроки:	По плану	Заместитель директора по УВР
9	Методическая учеба:	По плану	Заместитель директора

			по УВР
10	Контроль руководителей проектов учащихся по выполнению проектов		Заместитель директора по УВР
11	Участие в НПК учащихся		Заместитель директора

<b>Март</b>			
1	Анализ итогов успеваемости и посещаемости за 3 четверть	февраль	Заместитель директора по УВР
2	Уточнение списков учащихся по выбору экзаменов.		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
3	Отчеты классных руководителей за 3 четверть.		Заместитель директора по УВР
4	Административные контрольные срезы знаний учащихся.	В течение месяца по отдельному графику	Заместитель директора по УВР
5	Составление графика плановых контрольных и практических работ на 4 четверть		Заместитель директора по УВР
6	Открытые уроки:	В течение месяца по отдельному графику	Заместитель директора по УВР
7	Участие в республиканской НПКУ «Шаг в науку» г. Звенигово		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8	Конкурс «Кенгуру – математика для всех».		МО математики
9	Смотр классных уголков		МО кл. рук.

<b>Апрель</b>			
1	Утверждение экзаменационного материала.		Заместитель директора по УВР
2	Предметная неделя технологии и естественных наук		МО учителей

			технологии
3	Подготовка базы данных на учащихся выпускных классов (9, 11 классы)		Заместитель директора по УВР
4	Подготовка материала к годовому отчету классных руководителей, учителей-предметников, руководителей МО.		Заместитель директора
5	Административные контрольные срезы знаний учащихся	В течение месяца по отдельному графику	Заместитель директора по УВР
6	Открытые уроки:	В течение месяца по отдельному графику	Заместитель директора по УВР
7	Методическая работа: Итоги проведения НПКУ в школе и в районе. Анализ и утверждение экзаменационного материала.		МС Заместитель директора по УВР
8	Организация и проведение ВПР по отдельному графику		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9	Организация и проведение школьной НПКУ		Заместитель директора по УВР

<b>Май</b>			
1	Административные контрольные срезы знаний учащихся	В течение месяца по отдельному графику	Заместитель директора по УВР
2	Составление и утверждение расписания экзаменов к итоговой аттестации учащихся.		Заместитель директора по УВР
3	Предметная неделя истории		МО общественно-социальных наук
4	Подготовка и проведение педсовета: «О переводе учащихся 1-8, 10 кл. О допуске уч-ся 9-11 кл. к итоговой аттестации».		Директор, Заместитель директора по УВР
5	Предварительное комплектование 10 класса, (определение профиля обучения), 1 класса.		Заместитель директора по УВР

<b>6</b>	Оформление документов для получения направлений в ВУЗы для выпускников 11 кл		Заместитель директора по УВР, классные руководители
----------	--	--	---

<b>Июнь</b>			
1	Проведение итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.		Заместитель директора по УВР
2	Заседание Педсовета: «О переводе учащихся 10-х кл. и выпуске учащихся 9,11 классов. Подготовка материала к награждению уч-ся».		Педсовет Директор, Заместитель директора по УВР
3	Отчет в РОО по итогам года.		Заместитель директора по УВР
4	Сбор заявлений на аттестацию учителей в следующем учебном году		Заместитель директора по УВР
5	Сбор и анализ годовых отчетов, планов работы МО, МС за текущий учебный год, плана работы МС, МО на следующий учебный год		Заместитель директора по УВР
6	Анализ методической работы за текущий учебный год		Заместитель директора по УВР
7	Составление плана учебно-методической работы на следующий учебный год.		Заместитель директора по УВР
8	Организация работы с учащимися, переведенными условно в следующий класс.		Учителя - предметники
9	Подготовка учебных планов на следующий учебный год.		Заместитель директора по УВР

<b>Август</b>			
1	Подготовка к августовскому районному педсовету.		Администрация
2	Режим работы школы на следующий учебный год		Директор, Заместитель директора по УВР
3	Заседание педсовета: «Учебные нагрузки учителей, режим работы школы, учебные планы (педсовет № 1), программы (уточнение).		Директор

4	<p>Организация мероприятий разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонал, родители, (законные представители), обучающиеся):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой корона вирусной инфекции (COVID – 19);</li> <li>об особенностях режима работы школы в текущем учебном году.</li> </ul>		Директор
5	Обеспечение контроля за иммунизацией против гриппа сотрудников школы с охватом не менее 75%.		соцпедагог
6	Организация в школе в преэпидемический период проведение неспецифической медикаментозной профилактики учащихся		соцпедагог

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ  
В МОУ «МОЧАЛИЩЕНСКАЯ СОШ»  
НА 2023-2024 учебный год**

четверти	месяц	Название недели	Примерные даты проведения
1 четверть	Сентябрь		
	Октябрь	Неделя начальных классов	<u>09.10-13.10</u>
2 четверть	Ноябрь	Неделя филологических наук	<u>20.11-24.11</u>
	Декабрь	Неделя иностранного языка	<u>04.12 - 08.12</u>
3 четверть	январь		
	Февраль	Месячник военно-спортивной работы	<u>23.01- 23.02</u>
	Март	Неделя точных наук	<u>12.03-16.03</u>
4 четверть	Апрель	Неделя естественных наук и технологии	<u>16.04-20.04</u>
	Май	Неделя истории, обществознания	<u>3.05 -10.05</u>

**III. Работа с педагогическими кадрами.**

**Методическая проблема:** «Повышение профессиональной компетентности педагогов в период обновления содержания образования с целью повышения качества образования»

**Приоритетные направления:**

- интеграция новых методов обучения и воспитания;
- внедрение новых образовательных технологий;
- использование цифровых технологий в обучении;
- реализация национального приоритетного проекта «Развитие образования»

**Основные задачи на 2023-2024:**

1. Достижение на школьном уровне плановых значений показателей нацпроектов «Образование».
2. Сопровождение реализации ФГОС среднего общего образования.
3. Реализация мер по повышению качества предметного образования на основе результатов всех оценочных процедур.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников школы, исходя из выявленных профессиональных дефицитов и потребностей, создание необходимых организационно-методических условий для взаимодействия педагогов, в том числе через Центры непрерывного повышения профмастерства педагогов.

### **Основные направления работы:**

- 3.1. Работа педагогического совета.
- 3.2. Методическая работа в школе (деятельность методического совета, работа школьных методических объединений, творческой группы, организация и проведение семинаров, круглых столов).
- 3.3. Работа с молодыми специалистами.
- 3.4. Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- 3.5. Обобщение передового педагогического опыта.
- 3.6. Аттестация педагогических работников.

#### **3.1. Работа педагогического совета**

<b>№</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
I	1. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 3. «Дистанционное обучение – большие возможности и реальный опыт»	Август	Директор школы
II	Педсовет	Январь/Март	Директор школы
III	О допуске к экзаменам	Май	Директор школы
IV	О переводе учащихся	Май	Директор школы
V	Об окончании школы (9,11-х классов)	Июнь	Директор школы

#### **3.2. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

<b>№/п</b>	<b>содержание работы</b>	<b>срок</b>	<b>ответственный</b>
I.1.	- Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год, основные направления и задачи методической службы на 2023-2024 уч. г. - Утверждение плана работы метод. совета, планов работы МО, творческих групп	Сентябрь	Зам. директора по УВР

1.2	- Закрепление наставников.		
1.3	Организация проведения экспертизы деятельности аттестующихся педагогов		Зам. директора по УВР
1.4	Утверждение графика проведения предметных месячников		Зам. директора по УВР руководители МО
1.5	Создание группы контроля за адаптацией учащихся 1, 5 классов	сентябрь -октябрь	Директор, завучи, учителя начальных классов, учителя предметники, работающие в 5кл.
1.6	Организация обучения педагогов работе с ресурсами президентской библиотеки		Администрация ОО
<b>II. Выступления учителей по методической теме</b>			
II.1	«Развитие мотивации обучающихся с помощью ЦОР		Еремеева Л.В.
II. 2	«Использование цифровых образовательных ресурсов в рамках внеурочной деятельности		Мокиева Е.В
II.3	«Использование ЦОР в школе		Бобошникова Е.А.

### Основные направления деятельности методической работы

№	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Собеседования с учителями об учебных программах, тематических планах.	до 15.05.2024	Зам. директора по УВР,руков. М/О
2.	Планирование деятельности методических объединений, творческих групп, горизонтального МО	до 10.09.2023	Руководители М/О
3.	Составление графика открытых уро-ков, предметных месячников	до 15.09.2023	Руководители М/О
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта педагогов школы	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
5.	Организация диагностико-аналитических процедур с целью изучения работы учителя	В течение учебного года	Зам. директора по УВР,рук. М/О
6.	Проведение аттестации педагогических работников	По отдельному	Зам директора по УВР

		плану	
7.	Подготовка материалов к публикации	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руков. М/О
8.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семи-нарах, заседаниях педагогического совета	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
9.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	Апрель-май	Руководители М/О
10.	Знакомство с нормативными документами	В течение года	Администрация

### 3.3. Работа с молодыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Утверждение наставников	Сентябрь	Совещание при директоре, МС	Заместитель директора по УВР
2.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников с молодыми специалистами	Сентябрь	Заседания МС, методических объединений	Руководители школьных МО
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь–октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора по УВР, на-ставники
4.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Администрация Наставники
5.	Обсуждение результатов семинаров, круглых столов	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету, их анализ	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Администрация Наставники
7.	Отчеты наставников	Апрель–май	Заседания методических объединений	Руководители школьных МО

### 3.4. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации педагогическими работниками	В течение года (согласно отдельного плана)	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года		Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

4.	Обобщение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы (по отдельному плану)	В течение года		Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года		Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО
6.	Работа учителей по темам самообразования	В течение года		Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО

### 3.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Описание передового опыта.	В течение года	учителя –предметники
2	Оформление портфолио педагога.	В течение года	учителя –предметники
3	Представление опыта на заседании МО.	В течение года	Руководители МО, учителя –предметники

### 3.6. Аттестация.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Где рассматриваются
1.	Формирование рабочей группы по аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, приказ
2.	Утверждение списка аттестующихся учителей.	Май	Директор школы	Совещание при директоре
3.	Работа учителя по теме самообразования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Школьные МО
4	Подготовка документов на аттестуемых учителей	в течение года	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы	МС
5	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности».	апрель	Заместитель директора по УВР	МС
6	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности.	В течение года	Заместитель директора по УВР	

7	Проведение открытых уроков, мероприятий для педагогов школы, представлений собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика	Заместитель директора по УВР	
---	---	------------------	------------------------------	--

### **3.7. Работа по созданию системы поддержки талантливых детей.**

**Этапы организации работы с учащимися:**

Стимулирование познавательной деятельности и самообразования учащихся.	Проведение олимпиад и конкурсов.	Урок, внеклассная работа.
Индивидуализация обучения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Работа предметных курсов</li> <li>· Работа с учащимися по индивидуальным планам.</li> <li>· Участие в научно-практических конференциях.</li> </ul>	Внеурочная работа Урок
Подготовка учащихся к поступлению в ВУЗ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Выбор приоритетных предметов.</li> <li>· Работа спецкурсов.</li> </ul>	Внеурочная работа

### ***3.8. Система работы по развитию учебно-исследовательской деятельности и одарённости учащихся***

№п/п	ЭТАПНОСТЬ	КЛАССЫ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ГДЕ СЛУШАЕТСЯ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
1	Выявление учащихся, проявляющих интерес к научной и исследовательской работе.	8 – 11 классы	Сентябрь	Учителя – предметники	Индивидуальные беседы с учителями	Найти учащихся, которые по уровню развития способностей выделяются среди своих сверстников.
2	Изучить с учителями проблему педагогического сопровождения обучающихся.	1-11 классы	Сентябрь	Педагог-психолог	педконсилиум	Изучить необходимые психодиагностические тренинги.
3	Провести психодиагностические тренинги, направленные на выявление «скрытой одаренности» у младших школьников.	5 – 7 классы	Октябрь Февраль	Учителя – предметники	МО	Выявление одарённых детей
4	Квалифицированно подобрать образовательные технологии для учащихся.	8 – 11 классы	В течение учебного года	Учителя – предметники на уроках	МО	Помочь преодолеть психологический барьер в

						развитии детей.
5	Проводить регулярные педагогические наблюдения за развитием ребенка на уроках и во внеклассной работе.	1 – 11 клас-сы	В те-чение учеб-ного года	Учителя - предметни-ки	Инди-виду-альны е бесед ы.	Выявление одаренности учащихся.
6	Провести психологические тесты для выявления одаренности ребенка (интеллектуальной, художественной, творческой)	2 - 9 клас-сы	Но-ябр ь	Классны е руковод и-тели	МО	Помочь учащимся осознать и изменить собственные стерео-типы мышления и поведения.
7	Принимать участие в научно-практических конференциях школы, района	1 – 11 клас-сы	В те-чение года	Учителя – предметни-ки	МО	Учить ребят проводить исследования, писать рефераты.
8	Провести предметные месячники: Месячник естественных наук, Месячник математики, Месячник начальных классов, Месячник иностранных языков, Месячник русского язы-ка и литературы, Месячник технологии, ОБЖ, физкультуры	5 – 11 клас-сы	В те-чение года	Учителя – предметни-ки		Стимулировани е интереса к учебным дисциплинам.
9	Принимать участие в районных олимпиадах, викторинах, конкурсах.	2 – 11 клас-сы	В те-чение года	Учителя – предметни-ки	МО	Стимулировани е интереса к учебным дисциплинам

**IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса**

Основные направления деятельности	Наименование мероприятий	Сроки	Ответствен-ные
-----------------------------------	--------------------------	-------	----------------

работа по преемственности начальной и основной, основной и средней школ	1. Совместное М/О начальных классов и среднего звена. (Педконсилиум) 2. Взаимопосещение уроков с целью выработки единых требований. 3. Организация контрольных работ по русскому языку и математике. 4. Посвящение в первоклассники.  5. Вечер посвящения в старшеклассники	Октябрь, апрель  В течение года  В течение года  Сентябрь  Октябрь	Зам. дир. по УВР, рук. М/О  Рук. М/О  Зам. дир. по УВР, рук. М/О  Кл. руководители Зам. дир. по ВР
2. Совершенствование программного дополнительного образования	1. Предметные кружки, кружки по интересам	В течение года	Заместители директора по ВР
3. Работа с одаренными детьми	1. Школьные олимпиады 2. Научно-исследовательская конференция	В течение года	Заместители директора по УВР
4. Мероприятия по развитию ученического самоуправления	1. День самоуправления 2. Организация совета старшеклассников 3. Участие в работе Управляющего совета школы	В течение года	Зам. дир. по ВР
5. Индивидуальная работа	Часы по выбору	В течение года	Учителя-предметники
6. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, ЕГЭ, тестирование	1. Ознакомление с инструкциями по проведению экзаменов. 2. Расписание консультаций	В течение года	Зам. дир. по УВР, руководители М/О
7. Регулярное проведение дней здоровья	1. Организация физкультминуток для учащихся 1-8 классов 2. Организация пауз релаксации для учащихся 9-11 классов 3. Организация проведения дней здоровья	В течение года В течение года 1 раз в четверть	Зам. дир. по ВР
8. Проведение библиотечных уроков	1. Знакомство с новинками художественной и научной литературой 2. Организация выставок  3. Проведение недели детской книжки. 4. Проведение читательской конференции.	В течение года  В течение года 1 раз в полугод. 1 раз в полугод.	Библиотекарь

**V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.**

**Целью воспитательной работы школы в 2023- 2024 учебном году является личностное развитие школьников, проявляющееся:**

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (усвоении социально значимых *знаний*);
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (развитии социально значимых *отношений*)
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (приобретения опыта осуществления социально значимых *дел*).

**Основные задачи:**

- Реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы.

- Использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроке интерактивных форм занятий с учащимися.

- Вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности.

- Организовывать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

- Инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.

- Организовывать профориентационную работу со школьниками.

- Реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе.

- Организовывать работу школьных бумажных и электронных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал.

- Поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.

- Организовывать для школьников образовательные экскурсии и реализовывать их воспитательный потенциал.

- Формирование правовой культуры ребенка, отвечающей требованиям гражданского общества через создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений: к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

### Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные за реализацию
<b>Начальная школа</b>			
День знаний. Первый звонок.	1-4 класс	сентябрь	классные руководители
Неделя безопасности	1-4 класс	сентябрь	классные руководители, специалисты системы профилактики

День пожилого человека	1-4 класс	Первая неделя октября	Зам. директора по ВР
Международный день Учителя	1-4 класс	5 октября	классные руководители
Выставка творческих работ «Дары Осени»	1-4 класс	октябрь	классные руководители
Праздник Осени	1-4 класс	октябрь	классные руководители
День народного единства	1-4 класс	ноябрь	классные руководители
Неделя толерантности	1-4 класс	ноябрь	Педагог- организатор, классные руководители
Неделя противопожарной безопасности	1-4 класс	ноябрь	Классные руководители, специалисты системы профилактики
Международный день Матери	1-4 класс	ноябрь	классные руководители
Тематическое мероприятие «День героев Отечества»	1-4 класс	декабрь	Руководитель музея
Новогодние праздники	1-4 класс	декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Месячник оборонно- массовой работы	1-4 класс	февраль	Зам. директора по ВР, классные руководители
День памяти А.С. Пушкина «Читаем стихи А.С. Пушкина»	1-4 класс	февраль	Библиотекарь школы
День Защитника Отечества	1-4 класс	февраль	Зам. директора по ВР, классные руководители
Международный женский день	1-4 класс	март	Зам. директора по ВР, классные руководители
Веселая Масленица	1-4 класс	март	Зам. директора по ВР, классные руководители
Всемирный день Здоровья	1-4 класс	апрель	Классные руководители
Гагаринский урок	1-4 класс	апрель	Классные руководители
День Победы	1-4 класс	май	Зам. директора по ВР, классные руководители
<b>Основная школа</b>			
Торжественная линейка, посвященная празднику «День знаний».	5-9	сентябрь	Зам. директора по ВР классные руко-

Неделя безопасности	5-9	сентябрь	классные руководители, специалисты системы профилактики
День пожилого человека	5-9	Первая неделя октября	Зам. директора по ВР
Международный день Учителя	5-9	5 октября	классные руководители
Выставка творческих работ «Дары Осени»	5-9	октябрь	классные руководители
Праздник Осени	5-9	октябрь	классные руководители
День народного единства	5-9	ноябрь	классные руководители
Неделя толерантности	5-9	ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Неделя противопожарной безопасности	5-9	ноябрь	Классные руководители, специалисты системы профилактики
Международный день Матери	5-9	ноябрь	классные руководители
День рождения волонтерского движения	5-9	декабрь	Зам. директора по ВР, волонтеры
Тематическое мероприятие «День героев Отечества»	5-9	декабрь	Руководитель музея
Новогодние праздники	5-9	декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Цикл тематических уроков к Дню прорыва блокады Ленинграда	5-9	январь	Классные руководители
День Памяти, мероприятие, посвященное Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;	5-9	январь	Классные руководители
Месячник оборонно- массовой работы	5-9	февраль	Зам. директора по ВР, классные руководители

День памяти А.С. Пушкина «Читаем стихи А.С. Пушкина	5-9	февраль	Библиотекарь школы
Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети»	5-9	февраль	Учитель информатики
День Защитника Отечества	5-9	февраль	Зам. директора по ВР, классные руководители
Международный женский день	5-9	март	Зам. директора по ВР, классные руководители
Веселая Масленица	5-9	март	Зам. директора по ВР, классные руководители
Всемирный день Здоровья	5-9	апрель	Классные руководители
Гагаринский урок	5-9	апрель	Классные руководители
Единый день ГТО	5-9	апрель	Учитель физкультуры
Акция «Память»	5-9	май	Зам. директора по ВР
День Победы	5-9	май	Зам. директора по ВР, классные руководители
Международный день семьи	5-9	май	Зам. директора по ВР
Праздник «Последний Звонок»	5-9	май	Зам. директора по ВР
<b>Средняя школа</b>			
День Знаний (Торжественная линейка, единый классный час)	10-11	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом. День памяти детей Беслана. Минута молчания.	10-11	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Неделя безопасности.	10-11	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, специалисты системы профилактики
День гражданской обороны	10-11	октябрь	Учитель ОБЖ
День учителя. «С любовью по жизни»	10-11	октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	10-11	октябрь	Зам. директора по ВР
День пожилых людей. «Дорога к мудрости».	10-11	октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	10-11	октябрь	Зам. директора по ВР

День народного единства.	10-11	ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руко- водители
Международный день толерантно- сти «Что мы знаем о толерантно- сти»	10-11	ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Международный день отказа от ку- рения. «Скажи –НЕТ»	10-11	ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
День матери. «Быть матерью осо- бенная честь»	10-11	ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Всемирный день борьбы со СПИ- Дом	10-11	декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики.	10-11	декабрь	Учитель информатики
День героев Отечества.	10-11	декабрь	Классные руководители
День Конституции РФ	10-11	декабрь	Классные руководители
Международный день памяти жертв Холокоста	10-11	январь	Классные руководители
День полного освобождения Ле- нинграда от фашистской блокады.	10-11	январь	Классные руководители
Месячник оборонно- массовой ра- боты	10-11	февраль	Зам. директора по ВР, классные руководители
Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети»	10-11	февраль	Классные руководители
День Защитника Отечества	10-11	февраль	Зам. директора по ВР, классные руководители
Международный день борьбы с наркоманией.	10-11	март	Зам. директора по ВР, классные руководители
Международный женский день.	10-11	март	Зам. директора по ВР, классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	10-11	март	Классные руководители
Всемирный день Здоровья	10-11	март	Учитель физкультуры
Гагаринский урок	10-11	апрель	Классные руководители
Единый день ГТО	10-11	апрель	Учитель физкультуры
День местного самоуправления	10-11	апрель	Классные руководители

Акция «Память»	10-11	май	Зам. директора по ВР,
День Победы	10-11	май	Зам. директора по ВР, классные руководители
Международный день семьи	10-11	май	Зам. директора по ВР, классные руководители
Праздник «Последний Звонок»	10-11	май	Зам. директора по ВР, классные руководители

### Профорентация

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время	Ответственные
<b>Начальная школа</b>			
Международный день учителя. Профессия учитель	1-4 класс	октябрь	классные руководители
Международный день школьных библиотек. Профессия библиотекарь.	1-4 класс	октябрь (четвертый понедельник октября)	классные руководители
Классные часы «Профессии наших родителей»	1-4 класс	январь	классные руководители
Экскурсия в пожарную часть	1-4 класс	По договору	классные руководители
Игровое мероприятие «Здоровым быть здорово»	1-4 класс	март	классные руководители
Разговоры о важном	1-4 классы	Каждый понедельник 1 урок	классные руководители
<b>Основная школа</b>			
Правовой час «Права и обязанности школьника»	5-9 класс	сентябрь	классные руководители
Участие в профилактической площадке «Сделай правильный выбор!».	7-8 класс	октябрь	классные руководители
Ярмарка учебных мест	9 класс	ноябрь	Администрация школы
Ролевая игра – тренинг «Умей сказать «НЕТ»»	5 класс	ноябрь	Психолог
Интерактивный квест «Свой путь мы выбираем сами»	6 класс	январь	классные руководители
Проведение инструктажей о правилах поведения в общественных местах, в местах большого скопления людей, массовых мероприятиях, во время каникул	5-9 класс	Раз в четверть	Классные руководители

Индивидуальное консультирование, диагностика, социальная и правовая поддержка, патронаж	5-9 класс	По графику	психолог
Работа на образовательных платформах «Проектория», «Фоксворд», «Билет в будущее»	8-9 класс	постоянно	Классные руководители
Классные часы – встречи с людьми разных профессий	7-9 класс	Раз в четверть	классные руководители
Экскурсии	5-9 класс	По договоренности	классные руководители
Разговоры о важном	5-9 классы	Каждый понедельник 1 урок	классные руководители
<b>Средняя школа</b>			
Классные часы «Мой выбор»	10-11 классы	Раз в четверть	классные руководители
Ярмарка учебных мест	10-11 классы	ноябрь	Администрация школы
Индивидуальное консультирование, диагностика, социальная и правовая поддержка, патронаж	10-11 класс	По графику	психолог
Работа на образовательных платформах «Проектория», «Фоксворд», «Билет в будущее»	10-11 класс	постоянно	классные руководители
Экскурсии на производство	10-11 класс	По договоренности	классные руководители

### Профилактика

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Начальная школа</b>			
Неделя безопасности	1-4 класс	сентябрь	классные руководители
Посвящение в Пешеходы	1 класс	сентябрь	классный руководитель 1 класса
День гражданской обороны	2-4 класс	октябрь	классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче. Встреча с работ-	1-4 класс	октябрь	классные руководители
День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-4 класс	октябрь	классные руководители
ТБ «Правила безопасного поведения в осенне-зимний период».	1-4 класс	ноябрь	классные руководители
ТБ «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой», «Правила безопасного поведения в зимний период».	1-4 класс	декабрь	классные руководители

Единый день профилактики.	1-4 класс	январь	классные руководители
Всероссийской недели безопасного Интернета	1-4 класс	февраль	классные руководители
ТБ «Правила безопасного поведения в весенне-зимний период».	1-4 класс	март	классные руководители
Тематический урок ОБЖ «День пожарной охраны». Встреча с представителями МЧС	1-4 класс	апрель	классные руководители
Организация занятости летнего труда и отдыха учащихся, стоящих на различного вида учета.	1-4 класс	май	классные руководители
Взаимодействие с участковым инспектором ,инспектором ПДН, медицинскими учреждениями по своевременному выявлению неблагополучных семей.	1-4 класс	постоянно	Администрация школы
<b>Основная школа</b>			
Инструктажи по Т.Б.	5-9	сентябрь	Классные руководители
День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	5-9	октябрь	классные руководители
Социально-психологическое тестирование учащихся 7-11-х классов	7-9	По графику	Администрация школы
Цикл бесед и классных часов по правовому просвещению	5-9	Раз в четверть	классные руководители
Встречи с инспектором ПДН	5-9	По графику	Администрация школы
Организация досуговой занятости	5-9	В течении года	классные руководители
Социально-педагогический патронаж семей «группы риска»	5-9	В течении года	классные руководители, соцпедагог, психолог
Индивидуальное консультирование, диагностика	5-9	В течении года	Шк. инспектор, соцпедагог, психолог
Единый день профилактики.	5-9	январь	классные руководители, инспектор ПДН
Минутки безопасности	5-9	В течении года	классные руководители
Тренинги личностного роста	5-9	В течении года	Психолог
Взаимодействие с участковым инспектором ,инспектором ПДН, медицинскими учреждениями по своевременному выявлению неблагополучных семей. Организация занятости летнего труда и отдыха учащихся, стоящих на различного вида учета	5-9	постоянно	Администрация школы

<b>Средняя школа</b>			
Проведение инструктажей о правилах поведения в общественных местах, в местах большого скопления людей, массовых мероприятиях, во время каникул.	10-11	ежемесячно	Классные руководители
Минутки безопасности	10-11	В течении года	классные руководители
Индивидуальное консультирование, диагностика, социальная и правовая поддержка, патронаж	10-11	ежемесячно	Классные руководители, психолог, соцпедагог
Организация досуговой занятости	10-11	В течении года	классные руководители
Цикл бесед и классных часов по правовому просвещению	10-11	Раз в четверть	классные руководители
Социально-психологическое тестирование учащихся 7-11-х классов	10-11	По графику	Администрация школы
Единый день профилактики	10-11	По графику	Администрация школы
Взаимодействие с участковым инспектором ,инспектором ПДН ,медицинскими учреждениями по своевременному выявлению неблагополучных семей. Организация занятости летнего труда и отдыха учащихся, стоящих на различного вида учета	10-11	постоянно	Администрация школы

### Работа с родителями

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Начальная школа</b>			
Родительские собрания	1 класс	сентябрь	классный руководитель 1 класса
Общешкольное и классные родительские собрания	1-4 класс	1 раз в четверть	Замдиректора по УВР, соц. педагог, классные руководители
Индивидуальная работа с семьей	1-4 класс	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска».	1-4 класс	Январь (по необходимости)	классные руководители
Минутки безопасности – беседы с родителями	1-4 класс	апрель	классные руководители
Выставка газет, фото зарисовки «Моя семья»	1-4 класс	май	Актив классов, классные руководители

Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	1-4 класс	май	классные руководители
<b>Основная школа</b>			
Общешкольное и классное родительское собрание	5-9	1 раз в четверть	Администрация школы, классные руководители, психолог, соц. педагог
Индивидуальное консультирование родителей узкими специалистами	5-9	По запросу	Психолог, соц. педагог, логопед
Индивидуальные встречи по вопросам по обучению и воспитания школьников	5-9	По запросу	Администрация школы, соцпедагог, классные руководители
Организация родительского патруля	8-9	По графику	Администрация школы, соцпедагог, классные руководители
Форум «Большая перемена»	5-9	По графику	Администрация школы
Социально-педагогический патронаж семей «группы риска»	5-9		Классные руководители, соцпедагог, психолог
<b>Средняя школа</b>			
Общешкольное и классное родительское собрание	10-11	1 раз в четверть	Администрация школы, классные руководители, психолог, соц. педагог
Индивидуальное консультирование родителей узкими специалистами	10-11	По запросу	Психолог, соц. педагог, логопед
Индивидуальные встречи по вопросам по обучению и воспитания школьников	10-11	По запросу	Администрация школы, соцпедагог, классные руководители
Организация родительского патруля	10-11	По графику	Администрация школы, соцпедагог, классные руководители
Форум «Большая перемена»	10-11	По графику	Администрация школы
Ярмарка учебных мест	10-11	По графику	Администрация школы