

ПРИКАЗ

№ 33

16.01.2020 г

п. Мочалище

**О начале приема документов  
в 1-й класс на 2020-2021 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (измененный 17.01.2019 года №19). Локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования», в целях обеспечения бесплатного образования, упорядочения приема детей в 1 класс.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МОУ «Мочалищенская СОШ» с 31 января 2020 года по 30 июня 2020 года.
2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МОУ «Мочалищенская СОШ» с 1 июля по 5 сентября 2020 года.
3. Ответственность за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации возложить на зав. канцелярией Шабалину Татьяну Александровну.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:
  - 4.1 Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
  - 4.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
  - 4.3. Свидетельство и ксерокопию о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
  - 4.4. Оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
5. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников:
  - 5.1. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления.

5.2. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

5.3. Разместить на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

5.4. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

6. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.В. Корнилов

С приказом ознакомлена:

\_\_\_\_\_

Т. А. Шабалина