

Введено в действие
приказом директора МОУ «Звениговская СОШ №1»
от « 23 » марта 2018 г № 11/3
Директор МОУ «Звениговская СОШ №1»
М.П. Н.Ю. Тришкова

Утверждено
на педагогическом совете
МОУ «Звениговская СОШ №1»
протокол от « 22 » марта 2018 г № 7

Положение о благотворительной деятельности в МОУ «Звениговская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ (ГК РФ), Налогового кодекса РФ (НК РФ), Федерального закона от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МОУ «Звениговская СОШ №1» г.Звенигово(далее ОУ).

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Во избежание налоговых последствий благотворитель и благополучатель должны заключить договор пожертвования, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения (Приложение).

2. Цели и задачи

2.1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с педагогическим советом учреждения на:

- реализацию концепции развития ОУ;
- организацию образовательных программ;
- улучшения материально-технического обеспечения ОУ;
- на организацию воспитательного и образовательного процессов;
- на приобретение:

- * книг и учебно-методических пособий;
- * технических средств обучения;
- * мебели, инструментов и оборудования;
- * канцтоваров и хозяйственных материалов;
- * материалов для уроков технологии;
- * наглядных пособий;
- * средств дезинфекции;
- * создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- * благоустройство территории;
- * содержание и обслуживание множительной техники.

3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ОУ только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация ОУ, педагогический совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

4. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
- выполнения работ,
- предоставления услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ОУ и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на благотворительное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Порядок расходования благотворительных пожертвований

5.1. Приказом директора ОУ назначается ответственный за расходование благотворительных пожертвований.

5.2. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

5.3. Все материальные ценности, приобретённые за счет благотворительных пожертвований, ставятся на учёт.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований

6.1. Педагогическим советом осуществляется контроль за переданными ОУ благотворительными пожертвованиями. При привлечении благотворительных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств педагогическому совету.

6.2. Отчет о расходовании благотворительных пожертвований осуществляется представителем группы контроля на общешкольном родительском собрании или педагогическом совете.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, ОУ предоставляет им информацию об их использовании.

6.5. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет руководитель ОУ.

ДОГОВОР № 6/н
благотворительного пожертвования

г. Звенигово

09 апреля 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Олимп», именуемое в дальнейшем «**Благотворитель**», в лице директора Керимова Юнуса Велиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Звениговская средняя общеобразовательная школа №1» Звениговского района Республики Марий Эл**, именуемое в дальнейшем «**Благополучатель**», в лице директора Тришковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», действуя в соответствии с ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В порядке и на условиях настоящего Договора Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю денежные средства в размере **10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек**, НДС не облагается в соответствии с п.п. 1 п. 2 ст. 146 НК РФ.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю денежные средства, указанные в п.1.1 настоящего договора, для использования Благополучателем в целях **проведения мероприятия, посвященного 140-летию юбилею школы.**

1.3. Указанные денежные средства должны быть использованы Благополучателем исключительно в целях осуществления благотворительной деятельности, предусмотренной ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (№ 135-ФЗ от 11.08.1995г.).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Благотворитель обязуется перечислить Благополучателю денежные средства в порядке и в размере, предусмотренном настоящим Договором.

2.2. Благотворитель имеет право на получение информации от Благополучателя по использованию последним полученного пожертвования, в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.3. Благополучатель обязан принять от Благотворителя денежные средства, указанные в п.п. 1.1. настоящего Договора.

2.4. Благополучатель обязан использовать полученные от Благотворителя денежные средства исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора.

3. Порядок и сроки перечисления пожертвования

3.1. Денежные средства перечисляются Благотворителем на расчетный счет Благополучателя.

3.2. Перечисление денежных средств, указанных в п.п.1. настоящего Договора, осуществляется Благотворителем не позднее 13 апреля 2018 г.

4. Порядок и сроки предоставления отчета об использовании пожертвования

4.1. Благополучатель обязан предоставить Благотворителю отчет по использованию полученного в рамках настоящего Договора пожертвования по письменному запросу Благотворителя. Отчет должен быть предоставлен в течении 15 календарных дней с момента получения письменного запроса Благотворителя и должен содержать информацию о расходовании полученного пожертвования и документы, подтверждающие

целевое расходование пожертвования (копии платежных документов, договоров, соглашений и т.д.).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

5.3. Благотворитель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. В этом случае договор считается расторгнутым.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Благотворитель

Благополучатель

ООО "Олимп"

**МОУ "Звениговская средняя
общеобразовательная школа №1"**

Юридический адрес:
425060, Республика Марий Эл,
Звениговский район, г. Звенигово,
ул. Набережная, д. 30, помещение 21,32

Юридический адрес:
425060, Республика Марий Эл,
Звениговский район, г. Звенигово,
ул. Ленина, д. 17

Банковские реквизиты:

Расчетный счет 40702810437140100669
Банк
Отделение Марий Эл №8614 ПАО Сбербанк
г. Йошкар-Ола
БИК 048860630
ИНН 1203003880
КПП 120301001

Банковские реквизиты:

Расчетный счет 40701810300001000029
Банк
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ Г.
ЙОШКАР-ОЛА
Лицевой счет 20086У24560
БИК 048860001
ИНН 1203004443
КПП 120301001

Директор _____ /Керимов Ю.В./

Директор _____ /Тришкова Н.Ю./